



# Глава местной администрации

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2011 г.

№ 16-а

Санкт-Петербург

О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В связи с вступлением в силу с 01.01.2011 г. Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», в соответствии с пп. 3 п. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 16.01.2008 Г. № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2011 г. постановление Местной администрации от 19.02.2010 г. № 137 «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

5. Направить копию настоящего постановления в Администрацию Калининского района.

6. Направить копию настоящего постановления в государственное автономное учреждение «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр

муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Местной администрации**

**И.С. Кудинов**

**Перечень**  
**должностных лиц Местной администрации муниципального образования**  
**Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных**  
**правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г.**  
**№ 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

1. Должностные лица Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»:

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>
1.	Заместитель главы Местной администрации
2.	Заместитель главы Местной администрации
3.	Начальник отдела благоустройства и торговли Местной администрации
4.	Главный специалист отдела благоустройства и торговли Местной администрации
5.	Специалист 1 категории - секретарь главы Местной администрации
6.	Специалист 1 категории организационного отдела Местной администрации

**ФОРМА**  
**вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации**  
**муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять**  
**протоколы об административных правонарушениях**

**ВКЛАДЫШ**  
к удостоверению № \_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

постановлением главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**протокола об административном правонарушении в отношении физического лица**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**  
195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Место составления Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_, действующим на основании постановления главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин (гражданка):

Фамилия													
Имя													
Отчество													

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Место работы и должность \_\_\_\_\_  
Место регистрации, гражданство \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.,  
гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Свидетели

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Рассмотрение дела об указанном правонарушении состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ в административной комиссии Калининского района Санкт-Петербурга по адресу: Арсенальная наб., д. 13/1, фойе малого зала.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил (а)

\_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи присутствовавших лиц

**ФОРМА**

**протокола об административном правонарушении в отношении должностного лица**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_, действующим на основании постановления главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что Наименование юридического (должностного) лица \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

тел./факс \_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Гражданин (гражданка):

Фамилия													
Имя													
Отчество													

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Место регистрации, гражданство \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин., место: \_\_\_\_\_

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического (должностного) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Рассмотрение дела об указанном правонарушении состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: Арсенальная наб., д. 13/1, в \_\_\_\_\_, в каб. № \_\_\_\_.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а), копия протокола получена \_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, законного представителя юридического лица,

либо пометка об отказе от подписи протокола)

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении **должностного лица**, необходимо подтверждать его статус **приказом** о назначении на соответствующую должность, а также **должностной инструкцией**, в которой ему вменяется выполнение обязанностей, невыполнение которых повлекли административное правонарушение.



**ФОРМА**

**протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Место составления: Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_, действующим на основании постановления главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что Наименование юридического (должностного) лица \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

тел./факс \_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Существо административного правонарушения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин., место: \_\_\_\_\_

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных

правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

Рассмотрение дела об указанном правонарушении состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: Арсенальная наб., д. 13/1, в \_\_\_\_\_, в каб. № \_\_\_\_.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен (а), копия протокола получена \_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, законного представителя юридического лица,

либо пометка об отказе от подписи протокола)

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении **юридического** лица, необходимо подтверждать его статус **копией свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.**

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении **предпринимателя без образования юридического лица**, необходимо подтверждать его статус **копией свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица.**