

ФИНЛЯНДСКИЙ округ

специальный выпуск

июнь
2009

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2009 г. № 41

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями от 31 декабря 1999 г., 5 августа, 27 декабря 2000 г., 8 августа, 30 декабря 2001 г., 29 мая, 10, 24 июля, 24 декабря 2002 г., 7 июля, 11 ноября, 8, 23 декабря 2003 г., 20 августа, 23, 28, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 1 июля, 12 октября, 19, 22, 26, 27 декабря 2005 г., 3 января, 2 февраля, 16 октября, 3 ноября, 4, 19, 30 декабря 2006 г., 20, 26 апреля, 24 июля, 2, 8 ноября, 1, 6 декабря 2007 г., 14, 22, 24 июля, 24 ноября, 25, 30 декабря 2008 г., 9 февраля, 9 апреля 2009 г.), Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 г. № 538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

Приложение к решению Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ
от 23.06.2009 г. № 41

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Финляндский округ и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования Финляндский округ.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Финляндский округ

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Финляндский округ осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет муниципального образования Финляндский округ - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования Финляндский округ;

расходные обязательства муниципального образования Финляндский округ - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными муниципальным образованием Финляндский округ или от имени муниципального образования Финляндский округ договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности муниципального образования Финляндский округ предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета муниципального образования Финляндский округ; действующие обязательства муниципального образования Финляндский округ - расходные обязательства муниципального образования Финляндский округ, возникшие в результате принятия нормативных правовых

актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования Финляндский округ в предстоящие три года;

принимаемые обязательства муниципального образования Финляндский округ - обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и (или) разработки среднесрочного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов муниципального образования Финляндский округ, заключения муниципального образования Финляндский округ или от имени муниципального образования Финляндский округ договоров (соглашений);

бюджет принимаемых обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования Финляндский округ в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов муниципального образования Финляндский округ на предстоящие три года;

публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

муниципальная целевая программа – утвержденный местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – местная администрация) документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования Финляндский округ и решение определенного вопроса местного значения;

муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

муниципальный долг – обязательство возникающее из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных настоящим Положением, принятые на себя муниципальным образованием;

главный администратор доходов – определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, осуществляющий в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета;

администратор доходов в местный бюджет – местная администрация муниципального образования Финляндский округ, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющая в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета - орган местной администрации, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Финляндский округ, осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения

и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, имеющий право распределять средства бюджета муниципального образования Финляндский округ по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственный классификацией расходов местного бюджета;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, имеющий право распределять средства бюджета муниципального образования Финляндский округ по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета муниципального образования Финляндский округ в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется местной администрацией в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета; бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании Финляндский округ

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета муниципального образования Финляндский округ с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Муниципальный совет в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Муниципальный совет в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете муниципального образования Финляндский округ на соответствующий год перечень целевых статей и видов расходов ведомственной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечень целевых статей и видов расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета муниципального образования Финляндский округ по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов ведомственной классификации расходов местного бюджета.

4. Муниципальный совет в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов

программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Финляндский округ включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- исполнение бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ являются:

- Муниципальный совет;
- Глава муниципального образования Финляндский округ;
- местная администрация;
- контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ;
- Центральный банк Российской Федерации;
- Федеральное казначейство;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет.

Полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный совет:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования Финляндский округ и отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждает порядок формирования контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального образования Финляндский округ доходов от его использования;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Глава муниципального образования Финляндский округ:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования Финляндский округ;

3. Местная администрация:

- составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального совета;
- исполняет местный бюджет, составляет бюджетную отчетность и представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципального совета;
- утверждает целевые муниципальные программы муниципального образования Финляндский округ;
- обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- определяет порядок ведения, состав информации и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу;
- ведет долговую книгу муниципального образования Финляндский округ, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального

образования Финляндский округ по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;
- организует составление прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования Финляндский округ и среднесрочного финансового плана;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Муниципальным советом;
- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени муниципального образования Финляндский округ муниципальные гарантии;
- представляет сторону муниципального образования Финляндский округ в договорах о предоставлении средств бюджета муниципального образования Финляндский округ на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Финляндский округ) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Муниципального совета на очередной финансовый год;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ (комиссия по бюджету, налогам и собственности):

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта местного бюджета, муниципальных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства органов местного самоуправления и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- формирует муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим Положением, условий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

6. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Санкт-Петербурга и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими

бюджетные правоотношения.

10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

11. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального образования Финляндский округ

Доходы бюджета муниципального образования Финляндский округ формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Санкт-Петербурга о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального совета о налогах и сборах.

Статья 9. Расходы бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Из бюджета муниципального образования Финляндский округ в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета муниципального образования Финляндский округ - расходные обязательства муниципального образования Финляндский округ, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными муниципальным образованием Финляндский округ или от имени муниципального образования Финляндский округ договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субсидий, субвенций из бюджетов других уровней - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 10. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете;

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или)

поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Муниципального совета о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита соответствующего бюджета.

Статья 11. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 12. Резервный фонд

В расходной части бюджета муниципального образования Финляндский округ создается резервный фонд местной администрации в размере не более трех процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - обязательство возникающее из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных настоящим Положением, принятые на себя муниципальным образованием.

2. Долговые обязательства муниципального образования Финляндский округ могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств муниципального образования.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования Финляндский округ принадлежит местной администрации.

6. Муниципальная гарантия.

Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образованного при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

6.1. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

6.2. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

6.3. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

6.4. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные сведения, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6.5. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

6.6. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

6.7. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися

к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

6.8. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

6.9. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

6.10. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

6.11. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.

7. Предоставление муниципальных гарантий:

- от имени муниципального образования Финляндский округ муниципальные гарантии предоставляются местной администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга, как вид долгового обязательства.

9. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

10. Местная администрация ведет учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

11. Предельный объем заимствований муниципального образования Финляндский округ в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

12. Предельный объем муниципального долга установленный в решении о бюджете не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема

безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам начислений.

Муниципальный совет вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

13. Решением о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

14. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15. Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

16. Местная администрация ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;

- о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

- формах обеспечения обязательств;

- другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

В муниципальной долговой книге муниципального образования Финляндский округ учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования муниципального округа Финляндский округ

Статья 14. Основы составления проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ - исключительная прерогатива местной администрации.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми с соблюдением его требований нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования Финляндский округ в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ.

5. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Санкт-Петербурга о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет муниципального образования Финляндский округ;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджета Санкт-Петербурга;

- видах и объемах расходов, передаваемых из бюджета Санкт-Петербурга;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

6. Составлению проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ должна предшествовать подготовка следующих документов:

- прогноза социально-экономического развития территории муниципального образования Финляндский округ;

- среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ;

- кассового плана;

- реестра расходных обязательств;

- муниципальных целевых программ.

Статья 15. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального округа Финляндский округ разрабатывается на период

не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования Финляндский округ одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией.

Статья 16. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ утверждается местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 17. Кассовый план муниципального образования Финляндский округ

Кассовый план муниципального образования Финляндский округ представляет собой прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета муниципального образования Финляндский округ в текущем финансовом году.

Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников

финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией.

Статья 18. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ

1. Реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта местного бюджета - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ представляется местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

Статья 19. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальная целевая программа – утвержденный местной администрацией муниципального образования Финляндский округ (далее – местная администрация) документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования Финляндский округ и решение определенного вопроса местного значения.

Муниципальные целевые программы разрабатываются и утверждаются местной администрацией, с учетом рекомендаций комиссий муниципального совета, депутатов муниципального образования Финляндский округ.

2. Муниципальные целевые программы могут быть:

- краткосрочные целевые программы;
- среднесрочные целевые программы;
- долгосрочные целевые программы.

Краткосрочная муниципальная целевая программа – целевая программа, имеющая срок реализации не более одного года.

Среднесрочная муниципальная целевая программа – целевая программа, имеющая срок реализации от одного года до пяти лет.

Долгосрочная муниципальная целевая программа – целевая программа, имеющая срок реализации свыше пяти лет. (Порядок реализации долгосрочных муниципальных целевых программ устанавливается статьей 20 настоящего Положения.)

3. Краткосрочные и среднесрочные муниципальные целевые программы должны иметь название и содержать следующие разделы:

- основные цели программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы;
- сроки реализации программы;
- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения, источников финансирования;
- наименование заказчика программы;
- общий необходимый объем финансирования и разбивка финансирования по годам в том случае, если сроки реализации программ не заканчиваются в одном финансовом году.

4. Решение о возможности разработки и утверждения новой муниципальной целевой программы принимается местной администрацией в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

Статья 20. Долгосрочные муниципальные целевые программы

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются местной администрацией. Сроки реализации долгосрочных муниципальных целевых программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ими порядке. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные муниципальные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года,

подлежат утверждению местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в Муниципальный совет.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрации не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

21. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Составление проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ начинается в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год принимается местной администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета муниципального образования Финляндский округ.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета муниципального образования Финляндский округ, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования Финляндский округ в очередном финансовом году разрабатываются местной администрацией с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- документов и материалов, указанных в статье 14 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы местной администрации.

7. Проект решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ, составляемый местной администрацией, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета) муниципального образования Финляндский округ;
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов ведомственной классификации расходов бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- объемы расходов;
- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ в связи с осуществлением органами местного самоуправления

полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Финляндский округ;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного пунктом 13 статьи 13 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных пунктом 14 статьи 13 настоящего Положения;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете муниципального образования Финляндский округ являются:

- перечни целевых статей и видов расходов ведомственной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Финляндский округ;

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Финляндский округ (прилагается в том случае, если предполагаются внутренние заимствования).

9. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 01 ноября текущего финансового года представляются в Муниципальный совет.

10. Проект бюджета муниципального образования Финляндский округ, вносимый в Муниципальный совет, подлежит официальному опубликованию и проведению публичных слушаний.

Раздел III. Осуществление бюджетных полномочий органов местного самоуправления при введении временной финансовой администрации

Статья 22. Основания и порядок введения временной финансовой администрации

1. Временная финансовая администрация в муниципальном образовании вводится на срок до одного года решением арбитражного суда при осуществлении производства по делу о восстановлении платежеспособности муниципального образования.

2. Понятие, основания, порядок введения, полномочия временной финансовой администрации устанавливается главой 19.1 Бюджетной Кодекса Российской Федерации.

Раздел IV. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

Глава местной администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- проекты муниципальных целевых программ
- иные документы и материалы.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Муниципальным советом муниципального образования Финляндский округ

1. Муниципальный совет рассматривает и утверждает местный бюджет в двух чтениях в порядке, установленном регламентом заседаний Муниципального совета, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный совет Глава муниципального образования Финляндский округ направляет его в контрольно-счетную группу муниципального образования Финляндский округ для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ учитывается местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами муниципального образования Финляндский округ при подготовке поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ.

4. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ направляется на рассмотрение в комиссию, а также депутатам Муниципального совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ в комиссию, а также депутатам Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ.

6. Муниципальный совет, рассматривая проект местного бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

- а) Главы местной администрации;
- о проекте местного бюджета на очередной финансовый год.
- б) председателя комиссии Муниципального совета по бюджету, налогам и собственности;
- о сводном заключении комиссий Муниципального совета на проект местного бюджета;

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета на следующий финансовый год, либо об отклонении проекта местного бюджета.

7. С момента принятия за основу проекта местного бюджета комиссии и депутаты Муниципального совета в течение 10 календарных дней подают в местную администрацию поправки и предложения по проекту местного бюджета. Глава местной администрации совместно с Комиссией по бюджету, налогам и собственности разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета сводные таблицы поправок и проект решения Муниципального совета о принятии во втором чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

8. Проект решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ рассматривается Муниципальным советом во втором чтении в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения.

9. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год во втором чтении Муниципальный совет:

- а) рассматривает сводную таблицу поправок к проекту бюджета;
- б) утверждает расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации расходов бюджета в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении;
- в) принимает решение о принятии проекта постановления о бюджете на очередной финансовый год во втором чтении.

10. Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального

образования Финляндский округ голосуется в целом. Внесение в него поправок, за исключением поправок редакционного характера, не допускается.

11. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ решением Главы муниципального образования Финляндский округ может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей местной администрации и Муниципального совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования Финляндский округ. Принятое Муниципальным советом решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 5 рабочих дней направляется Главе муниципального образования Финляндский округ для подписания и обнародования.

Статья 25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования Финляндский округ должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования Финляндский округ и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете. 2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого местная администрация:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам ведомственной классификации расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, местная администрация вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом местная администрация не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, Глава местной администрации в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Муниципальный совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Финляндский округ, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Раздел V. Исполнение бюджета муниципального образования Финляндский округ

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Исполнение местного бюджета реализуется на основе принципов бюджетной системы Российской Федерации:

- единства бюджетной системы;
- разграничения доходов, расходов и источников финансирования

- дефицитов бюджетов;
- самостоятельности бюджетов;
- равенства бюджетных прав;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета;
- результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджетов;
- единства кассы.

Принцип подведомственности расходов бюджета означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств не вправе распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии со статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Распорядитель и получатель бюджетных средств могут быть включены в перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств только одного главного распорядителя бюджетных средств. Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета.

Статья 27. Исполнение бюджета муниципального образования Финляндский округ по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положением Бюджетного Кодекса Российской Федерации со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет муниципального образования Финляндский округ.

Статья 28. Исполнение бюджета муниципального образования Финляндский округ по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется местной администрацией.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным местной администрацией.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой местной администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете утверждённому Муниципальным советом.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования

по источникам финансирования дефицита бюджета.

6. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлениями Главы местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования Финляндский округ, а также за счет средств Резервного фонда.

Статья 30. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями утвержденными местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются местной администрацией.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 31. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется местной администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год общего объема, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципальное образование Финляндский округ в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 26 настоящего Положения.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 34. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о местном

бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств (муниципальное образование) на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении местной администрацией и органами государственного финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению Главы местной администрации на любом этапе исполнения бюджета.

4. Блокировке могут быть подвергнуты:

- расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными решением о местном бюджете. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования.

5. Глава местной администрации отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 35. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению доходов и их зачисление в местный бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

Статья 36. Основы бюджетного учета

1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования Финляндский округ, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства называется бюджетным учетом.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования Финляндский округ на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Статья 37. Составление бюджетной отчетности

1. Функции по составлению сводной бюджетной отчетности возлагаются на местную администрацию. Местная администрация представляет сводную бюджетную отчетность в Федеральное казначейство и финансовые органы Санкт-Петербурга в установленные ими сроки.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования Финляндский округ является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным и представляется Главой местной администрации Муниципальному совету не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и контрольно-счетную.
4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Муниципального совета.
5. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утвержденные постановлением Главы местной администрации подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Финляндский округ

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке и подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной группой.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетную группу не позднее 1 апреля текущего года. Контрольно-счетная группа готовит заключение на годовой отчет на исполнение местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной группой в Муниципальный совет и одновременно направляется в местную администрацию.

Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Финляндский округ Муниципальным советом муниципального образования Финляндский округ

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой местной администрации в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.
3. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
 - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
 - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.
4. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета

заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также доклад руководителя контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 40. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В муниципальном образовании Финляндский округ муниципальный финансовый контроль осуществляют:
 - Муниципальный совет;
 - контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ;
 - местная администрация;
 - главные распорядители, распорядители бюджетных средств.
2. Муниципальный совет, контрольно-счетная группа осуществляет следующие формы контроля:
 - предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
 - текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий Муниципального совета и в связи с депутатскими запросами;
 - последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

Контроль Муниципального совета предусматривает право на:

- утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;
- создание собственных контрольных органов (контрольно-счетная группа).

Контроль контрольно-счетной группы предусматривает право на:

- получение от местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- вынесение оценки деятельности местной администрации по исполнению местного бюджета.

3. Местная администрация, главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за:
 - получателями бюджетных средств в части правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
 - использованием субсидий, субвенций в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Санкт-Петербурга.
4. Местная администрация осуществляет также финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 41. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ решением Муниципального совета;
- для местной администрации – Главой местной администрации.

Статья 42. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании Финляндский округ наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Учредитель - Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ. **Издатель** - ООО «Медиа-группа «Четвёртая власть». Свидетельство о регистрации ПИ № 2-6834. выдано Северо-Западным окружным управлением МПТР России 3 октября 2003 г.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93, тел./факс 291-23-39. Отдел рекламы 715-88-12, e-mail: gazeta@finokrug.spb.ru. Главный редактор - директор Кирилл Страхов. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Информационная комиссия Муниципального совета. Подписано в печать 29.06.2009 г. в 23.30. Отпечатано ООО «Альт-Принт» (Санкт-Петербург, шоссе Революции, д. 12, корп. 2, лит. А). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации. Редакция не несёт ответственности за достоверность информации, содержащейся в рекламных объявлениях.