



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2011 г. № 22

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и удовлетворяя протест прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 9 февраля 2011 г. № 16-2011- 21 на решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19 сентября 2006 года №75

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 19 сентября 2006 года №75, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 18 мая 2005 № 237-30 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Глава администрации).

Главой администрации является лицо, назначаемое представительным органом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому главой муниципального образования Финляндский округ по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Финляндский округ.

1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан РФ на замещение данной муниципальной должности.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

3.1. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия его требованиям предъявляемым статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- представления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

Открытый конкурс, проводимый в соответствии с данным положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ (деле - Муниципальный совет).

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Главой администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- две фотографии размером 3х4;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Копии вышеуказанных документов представляются заверенными нотариально или заверяются кадровым работником Местной администрации на основании предъявленного оригинала.

6.3. Претендент может при желании представить в конкурсную комиссию иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы администрации, указанное лицо в течении трёх дней в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

8.2. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на

замещение должности Главы администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляет Законодательному Собранию Санкт-Петербурга кандидатуры для назначения членами конкурсной комиссии.

Представление Губернатора Санкт-Петербурга рассматривается Законодательным Собранием Санкт-Петербурга в течение семи дней со дня его поступления в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга не считая времени перерывов в заседаниях Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.

Постановление Законодательного Собрания Санкт-Петербурга о назначении членов конкурсной комиссии направляется в Муниципальный совет в течение семи дней со дня его принятия.

8.2. Председатель конкурсной комиссии избирается комиссией из своего состава.

8.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

9.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности Главы администрации;
- о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности Главы администрации;
- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

10.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

Если в результате проведенного конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре Главы администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Назначение на должность Главы администрации

12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный совет.

12.2. Лицо назначается на должность Главы администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12.3. Назначение Главы администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального совета.

12.4. Контракт с Главой администрации заключает глава муниципального образования Финляндский округ.

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

13.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципального совета.