



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 17.05.2011 г. № 25

О внесении изменений в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 21 декабря 2010 года №46, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета

В.Ф. Беликов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее по тексту – Конкурс) – это процедура оценки конкурсной комиссией профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение должности может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации или аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Для замещения вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, в том числе исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, конкурс объявляется главой Местной администрации.

1.4. Для замещения вакантной должности муниципальных служащих аппарата Муниципального совета, конкурс объявляется главой муниципального образования.

1.5. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием аппарата Муниципального совета или Местной администрации.

1.6. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

#### 2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА И ЕГО УЧАСТНИКИ

2.1. Целью Конкурса является отбор претендентов, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципального служащего, из общего числа претендентов, представивших документы на Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 вышеназванного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. Граждане, перечисленные в п. 2.2 настоящего положения, могут принимать участие в Конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.



### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании Финляндский округ устанавливается в количестве пяти человек.

3.2. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, в том числе исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, распоряжением Местной администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения Конкурса.

3.3. Для проведения Конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального совета распоряжением главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения Конкурса.

3.4. Местная администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, в течение 5 дней с момента его издания.

3.5. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена комиссии.

3.6. Местная администрация не позднее, чем за 5 дней до проведения Конкурса направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга список претендентов, допущенных до участия в Конкурсе, сведения об образовании, квалификации и стаже работы каждого из кандидатов.

3.7. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- определяет форму проведения Конкурса;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решение об итогах Конкурса.

3.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

### **4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. Решение о проведении Конкурса принимает глава Местной администрации в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Местной администрации, включая вакантные должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, а глава муниципального образования - в отношении вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального совета.

4.2. Объявление о проведении Конкурса: опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора, который публикуется в газете "Финляндский округ", на сайте муниципального образования и вывешивается на стендах для объявлений в помещении Муниципального совета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.



4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию муниципального образования следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- сведения о доходах за год, предшествующий году написания заявления о желании участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Представленные гражданином документы подлежат проверке в соответствии с федеральным законом. Кадровая служба, передает поступившие документы на рассмотрение и проверку в конкурсную комиссию. В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу Санкт-Петербурга, гражданин информируется в течение двух дней в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

5.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, стажа муниципальной и (или) государственной службы и другой трудовой деятельности.

5.2. При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендует гражданин).

5.3. Для удобства работы членов Комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: Ф.И.О. претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы.

5.4. При оценке качеств претендента конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и требований должностной инструкции.

5.5. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

5.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

5.7. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.9. Решение конкурсной комиссии направляется главе Местной администрации или главе муниципального образования для принятия решения о назначении на соответствующую должность, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

5.10. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия обращается к главе Местной администрации или главе муниципального образования с предложением об объявлении повторного Конкурса.

5.11. Каждому кандидату Конкурсная комиссия сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.