



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2009г. № 9

О порядке реализации органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурга» и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Главе Местной администрации муниципального образования Финляндский округ:

4.1. Обеспечить изготовление вкладышей к удостоверению должностного лица местного самоуправления и бланка протокола об административном правонарушении по форме, установленной в приложении №2 и приложении № 3 к настоящему решению.

4.2. Осуществлять иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

5. Направить копию настоящего решения в Администрацию Калининского района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования - председателя Муниципального совета.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования -
председатель Муниципального совета**



В.Ф. Беликов

Перечень

должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурга» и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»

1. Должностные лица местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»:

ФИО	Должность
Гудок Александр Федорович	Начальник аппарата Муниципального совета
Дегтярев Андрей Вячеславович	Заместитель главы Местной администрации
Левкова Галина Георгиевна	Главный специалист отдела благоустройства и торговли Местной администрации
Новикова Генриэтта Николаевна	Специалист 1 категории - секретарь главы Местной администрации
Петров Виталий Александрович	Заместитель главы Местной администрации
Продан Ирина Александровна	Начальник отдела благоустройства и торговли Местной администрации

2. Должностные лица местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах»

ФИО	Должность
Гудок Александр Федорович	Начальник аппарата Муниципального совета
Дегтярев Андрей Вячеславович	Заместитель главы Местной администрации
Левкова Галина Георгиевна	Главный специалист отдела благоустройства и торговли Местной администрации
Новикова Генриэтта Николаевна	Специалист 1 категории - секретарь главы Местной администрации
Петров Виталий Александрович	Заместитель главы Местной администрации
Продан Ирина Александровна	Начальник отдела благоустройства и торговли Местной администрации

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления
муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять
протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № ____

(Ф.И.О.)

(должность)

решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от
_____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных
правонарушениях, _____ предусмотренных _____ Законом _____ Санкт-
Петербурга _____

Глава
муниципального образования _____

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
физического/должностного лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 2009г.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от _____ № _____, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

ИНН _____

Существо административного правонарушения: « ____ » ____ 200 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.,
место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и
обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП
РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата, подпись)

Свидетели _____

_____ К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____
С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

_____ (дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
юридического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 2009г.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от _____ № _____, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

Существо административного правонарушения: « ____ » ____ 200__ г. в « ____ » час. « ____ » мин.,

место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга № 239-29 от 29.05.03г. «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена _____

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)