



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93 лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 07.04.2009 г. № 16

О внесении изменений в Положение «О постоянных комиссиях Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и о порядке их работы»

В соответствии со ст. 23 Устава муниципального образования Финляндский округ Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О постоянных комиссиях Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и о порядке их работы», утверждённое решением Муниципального совета от 25 апреля 2006 года №40, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О постоянных комиссиях Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и о порядке их работы»

1. Общие положения

- 1.1. Постоянные комиссии Муниципального совета (далее - комиссии) являются рабочими органами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (МО) и образуются на срок его полномочий.
- 1.2. Наименование и компетенция постоянных комиссий определяются настоящим Положением.
- 1.3. Муниципальный совет утверждает численный и персональный состав комиссий, а также председателей комиссий по представлению сформированных комиссий.
- 1.4. Комиссии по вопросам своей компетенции:
 - осуществляют прием избирателей, граждан, представителей предприятий и организаций;
 - ведут переписку с гражданами и организациями;
 - организуют взаимодействие с органами государственной власти;
 - разрабатывают проекты решений Муниципального совета;
 - дают заключения на проекты решений и иные документы, переданные на рассмотрение комиссий;
 - анализируют ситуацию в муниципальном образовании, контролируют выполнение решений Муниципального совета, соблюдение Устава МО;
 - готовят для предъявления в суд и арбитражный суд требований о признании незаконными актов органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, нарушающих права Муниципального совета и жителей муниципального образования;
 - осуществляют контроль за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений ее деятельности;
 - готовят законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения;
 - разрабатывают мероприятия по межмуниципальному взаимодействию;
 - формируют муниципальные целевые и адресные программы;
 - разрабатывают и выносят на утверждение Муниципального совета проекты решений об учреждении муниципальных организаций, в том числе унитарных предприятий;
 - содействуют предоставлению гуманитарных и социальных услуг населению;
 - участвуют в федеральных и региональных программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;
 - участвуют в формировании местного бюджета МО в соответствии с направлением деятельности комиссии;
 - рассматривают проекты местного бюджета и отчеты о его выполнении;
 - принимают решения по вопросам организации работы комиссии.
- 1.5. Деятельность комиссии может быть прекращена решением Муниципального совета.

2. Порядок проведения заседаний комиссий

- 2.1. Очередные заседания комиссий проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым Муниципальным советом. Время и место заседания устанавливается комиссией самостоятельно. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте очередного (внеочередного) заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах. Объявления о заседании комиссии должны вывешиваться в помещении Муниципального совета не позднее чем за два дня до заседания.
- 2.2. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

- 2.3. Депутаты Муниципального совета, а также сотрудники аппарата МС и местной администрации, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.4. Внеочередные заседания комиссий могут проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению Главы муниципального образования, Главы местной администрации или председателя комиссии.
- 2.5. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается каждой комиссией самостоятельно в соответствии с Уставом МО и настоящим Положением.
- 2.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.
- 2.7. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.
- 2.8. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - его заместитель или иной депутат-член комиссии по решению комиссии.
- 2.9. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений депутатов-членов комиссии, Главы муниципального образования, Главы местной администрации.
- 2.10. Секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.

3. Формирование комиссий

- 3.1. Перечень (наименования) и компетенция постоянных комиссий Муниципального совета определяются настоящим Положением. По мере необходимости Муниципальный совет формирует временные комиссии.
- 3.2. Утверждение численного и персонального состава комиссий производится на заседании Муниципального совета соответствующим решением.
- 3.3. Депутат, объявивший о своем согласии стать членом комиссии, уведомляет об этом Муниципальный совет на заседании.
- 3.4. Комиссия считается сформированной, если о согласии войти в ее состав объявило не менее трех депутатов.
- 3.5. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя.
- 3.6. Кандидат на должность председателя комиссии, набравший при голосовании относительное большинство членов комиссии, утверждается в должности председателя комиссии решением Муниципального совета на очередном заседании Муниципального совета.
- 3.7. Если Муниципальный совет не утвердил кандидатуру председателя комиссии, то комиссия обязана вновь повторить процедуру согласно пп. 3.6 настоящего Положения.
- 3.8. Избранный заместитель председателя комиссии не подлежит утверждению Муниципальным советом.
- 3.9. Депутат вправе в любое время прекратить свое членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо Главу муниципального образования.
- 3.10. Включение в сформированные комиссии новых членов производится решением Муниципального совета по заявлению депутата.
- 3.11. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным советом по требованию не менее 2/3 от числа депутатов-членов комиссии, поданному в письменной форме на имя Главы муниципального образования. С даты регистрации требования в Муниципальном совете до момента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.
- 3.12. Секретарём комиссии является муниципальный служащий аппарата Муниципального совета или Местной администрации, назначаемый Главой муниципального образования или Главой Местной администрации соответственно, который отвечает за документальную, информационную и материально – техническую организацию работы комиссии. Секретарь

комиссии не является членом комиссии и в голосовании не участвует.

4. Постоянные комиссии Муниципального совета

В Муниципальном совете муниципального образования Финляндский округ формируются следующие постоянные комиссии:

- Комиссия по бюджету, налогам и собственности;
- Комиссия по муниципальному хозяйству и правопорядку;
- Комиссия по образованию и социальным вопросам;
- Информационная комиссия;
- Редакционная комиссия.

5. Компетенция постоянных комиссий

5.1. Комиссия по бюджету, налогам и собственности

- 1) формирует предложения по финансовой политике Муниципального совета;
- 2) до сформирования контрольно-счетной группы выполняет функции контрольного органа муниципального образования;
- 3) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проект положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования;
- 4) организует рассмотрение проекта местного бюджета, адресных программ расходования средств бюджета развития, проектов решений и иных актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения в муниципальном образовании;
- 5) организует контроль за исполнением местного бюджета;
- 6) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты актов об использовании свободных бюджетных средств, в том числе вложения этих средств в хозяйственные мероприятия, в акции и другие ценные бумаги, а также о предоставлении процентных и беспроцентных бюджетных ссуд и бюджетных гарантий;
- 7) подготавливает решения Муниципального совета об использовании свободных бюджетных средств и контроле за их использованием в установленном порядке;
- 8) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты актов об установлении льгот для юридических лиц и пособий для физических лиц;
- 9) запрашивает в установленном порядке и в сроки у органов исполнительной власти на территории Санкт-Петербурга, финансовых и иных органов, любую информацию, связанную с исполнением бюджета, а также имущественными вопросами;
- 10) организует рассмотрение в Муниципальном совете отчета об исполнении местного бюджета, отчетов об использовании средств целевых резервных бюджетных фондов;
- 11) взаимодействует по вопросам ведения с соответствующими комиссиями и группами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;
- 12) разрабатывает предложения по формированию политики в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности либо ведении муниципального образования (далее - муниципальное имущество);
- 13) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты правовых актов о порядке использования муниципального имущества;
- 14) организует рассмотрение программы приватизации объектов, относящихся к муниципальному имуществу;
- 15) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты нормативных актов в области собственности, предлагаемые Муниципальным советом к рассмотрению органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 16) выполняет иные функции в пределах своей компетенции, определенные Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Финляндский округ»;
- 17) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

5.2. Комиссия по муниципальному хозяйству и правопорядку

- 1) разрабатывает планы и программы развития муниципального образования в жилищно-коммунальной сфере, контролирует их выполнение;

- 2) контролирует содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений;
- 3) рассматривает жалобы и обращения граждан по коммунальному обслуживанию и содержанию нежилых помещений, находящихся на территории муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности;
- 4) участвует в подготовке обоснований технической документации по передаче в муниципальную собственность жилищного фонда, нежилых помещений и других объектов на территории муниципального образования (совместно с комиссией по бюджету, налогам и собственности);
- 5) разрабатывает мероприятия по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования, выходит с инициативой приостановки строительства и эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных и иных норм;
- 6) разрабатывает и контролирует мероприятия по обеспечению санитарного благополучия населения и охране окружающей среды на территории муниципального образования;
- 7) рассматривает предложения и заявки, готовит документы Муниципального совета по учреждению муниципальных организаций, в том числе унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 8) готовит самостоятельно и дает рекомендации на подготовленные другими комиссиями проекты документов об учреждении муниципальных предприятий и организаций, назначению и освобождению их руководителей;
- 9) разрабатывает проекты постановлений по согласованию размещения постоянных и сезонных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания и рекламы на территории муниципального образования;
- 10) разрабатывает и контролирует исполнение адресных программ по ремонту и озеленению придомовых и внутриквартальных территорий;
- 11) готовит документы по планированию маршрутов и графиков движения общественного транспорта с последующим утверждением Муниципальным советом;
- 12) разрабатывает мероприятия по содержанию и развитию муниципального транспорта;
- 13) совместно с органами ГИБДД разрабатывает и осуществляет на территории МО мероприятия по:
 - профилактике и снижению дорожно-транспортных происшествий;
 - оптимизации направлений движения транспортных потоков;
 - контролю за состоянием и качеством ремонта дорожных покрытий;
 - пропаганде среди населения и школьников «Правил дорожного движения»;
- 14) разрабатывает совместные с органами санитарного и потребительского надзора, пожарного надзора, органами ГО и ЧС и органами внутренних дел, мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера;
- 15) заслушивает отчеты руководителей предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, по фактам нарушения правил санитарного режима, пожарной безопасности, нарушений Закона «О защите прав потребителей», ущемления иных прав и свобод граждан;
- 16) готовит и направляет представления в органы санитарного, потребительского, пожарного надзора по фактам нарушений;
- 17) разрабатывает мероприятия:
 - по поддержке объединений собственников жилья;
 - по регулированию, использованию и охране водных объектов местного значения;
 - по регулированию использования недр для строительства подземных сооружений местного значения;
 - по проведению топографо-геодезических и картографических работ для нужд муниципального образования;
 - по организации вывоза и утилизации бытовых отходов на территории муниципального образования;

- 18) разрабатывает положения и иные нормативные акты, регулирующие деятельность органов Муниципального совета и муниципальных организаций на территории муниципального образования;
- 19) осуществляет мониторинг законодательства по вопросам местного самоуправления;
- 20) разрабатывает мероприятия по созданию системы охраны общественного порядка и взаимодействует с органами МВД на территории муниципального образования;
- 21) осуществляет контроль за работой общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования, финансируемых за счет средств местного бюджета;
- 22) совместно с другими комиссиями разрабатывает условия проведения конкурсов в муниципального образования;
- 23) осуществляет предварительную экспертизу проектов документов, выносимых на заседание Муниципального совета, по поручению Главы муниципального образования;
- 24) участвует в подготовке исковых документов для рассмотрения в суде дел о нанесении ущерба населению или имуществу муниципального образования.
- 25) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

5.3. Комиссия по образованию, культуре и социальным вопросам

- 1) разрабатывает предложения, планы и программы по образованию, культуре и социальным вопросам, реализуемые на территории муниципального образования;
- 2) готовит предложения по формированию статей местного бюджета в области образования, культуры и социальной политики;
- 3) организует контроль за реализацией принятых программ и исполнением местного бюджета в части, касающейся компетенции комиссии;
- 4) разрабатывает проекты решений по:
 - 1) организации содержания и развития муниципальных учреждений социальной защиты населения (дома социального проживания, столы заказов для социально незащищенных граждан и т.п.);
 - 2) организации и контролю за осуществлением опеки и попечительства над недееспособными гражданами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - 3) содержанию и развитию муниципальных образовательных учреждений;
 - 4) организации и осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии с законодательством РФ и (Санкт - Петербурга);
 - 5) содержанию и развитию муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
 - 6) проведению санитарно-гигиенических и эпидемиологических мероприятий на территории МО;
 - 7) предоставлению социальных услуг населению муниципального образования за счет средств местного бюджета;
 - 8) предоставлению льгот по уплате налогов и сборов с предприятий различных форм собственности, участвовавших в финансировании муниципальных программ социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- 5) разрабатывает мероприятия по:
 - содействию занятости населения за счет средств бюджета муниципального образования;
 - созданию и развитию сети социальной помощи на дому;
 - участию Муниципального совета в проведении летней оздоровительной кампании;
 - охране семьи, материнства и детства, санитарно-гигиенического образования и просвещения населения;
- 6) организует взаимодействие:
 - с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, подростковыми клубами, спортивными клубами, секциями, объектами культуры и т.п., расположенными на территории МО;

- с общественными организациями, объединяющими социально незащищенных граждан;
 - с органами МВД по профилактике правонарушений подростков и молодежи;
 - с военным комиссариатом и общественными организациями по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 7) содействует:
- развитию культуры, искусства; развитию физической культуре и спорта в муниципальном образовании; осуществлению прав семьи, детства и молодежи;
 - деятельности и развитию молодежных и детских общественных объединений: развитию библиотечной сети, сети подростковых клубов на территории муниципального образования; организации новых рабочих мест для молодежи;
 - созданию благоприятной санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования;
- 8) участвует в работе районных и городских комиссий по направлениям деятельности комиссии;
- 9) изучает опыт других муниципальных советов в области образования, культуры и социальной политики;
- 10) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

5.4. Информационная комиссия

- 1) обеспечивает информирование населения округа о работе органов местного самоуправления;
- 2) организует официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов;
- 3) обеспечивает освещение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления округа;
- 4) организует деятельность муниципальной информационной службы;
- 5) принимает решения об опубликовании материалов в газете муниципального образования «Финляндский округ»;
- 6) контролирует своевременность выхода газеты из печати и доставку газеты населению;
- 7) обеспечивает выпуск и распространение иных информационных материалов органов местного самоуправления;
- 8) обеспечивает работу информационного ресурса муниципального образования в сети Интернет;
- 9) собирает, анализирует и предлагает Муниципальному совету для использования в работе организационную, экономическую, правовую и иную информации;
- 10) устанавливает информационные связи и обмен опытом с органами государственной власти, общественными объединениями, органами местного самоуправления других территорий с целью оптимизации работы органов местного самоуправления округа;
- 11) обеспечивает освещение деятельности органов местного самоуправления округа в городских и районных СМИ;
- 12) собирает, анализирует и обнародует отзывы избирателей о работе органов местного самоуправления округа;
- 13) организует и проводит ежегодные отчетные собрания общественности округа об итогах работы органов местного самоуправления округа.

5.5. Редакционная комиссия

- 1) разрабатывает проекты правовых актов Муниципального совета, проекты решений совета.
- 2) совместно с авторами составляет сводную таблицу поправок, изменений и дополнений к правовым актам Муниципального совета и представляет совету свои рекомендации по ним;
- 3) по поручению Главы муниципального образования, Главы местной администрации осуществляет предварительную экспертизу проектов документов, выносимых на заседание Муниципального совета;
- 4) осуществляет юридико-техническую правку текстов актов, принятых Советом за основу;

- 5) осуществляет мониторинг законодательства по вопросам местного самоуправления;
- 6) подготавливает проекты законодательных инициатив Муниципального совета;
- 7) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

6. Прекращение деятельности комиссий

6.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- по окончании срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
- по решению Муниципального совета;
- при выходе из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии;

6.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает Глава муниципального образования, если иное не предусмотрено в решении Муниципального совета.