



# Местная администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2011 г.

№ 333-а

Санкт-Петербург

О порядке принятия в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Местной администрации – Дегтярева А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

И.С. Кудинов

Приложение  
к постановлению Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 24.10.2011 г. № 333-а

## **ПОРЯДОК**

### **рассмотрения в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга**

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» (далее - Распоряжение) и определяет порядок рассмотрения в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее - местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы:

2.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии (далее - заявление) и документы, предусмотренные в пункте 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, рассматриваются муниципальным служащим Местной администрации, ответственным за их прием (далее - специалист).

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Местной администрации специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо

отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.3. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист готовит служебную записку главе Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее - глава Местной администрации) и представляет ее главе Местной администрации вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава Местной администрации в течение семи рабочих дней согласовывает служебную записку, указанную в абзаце первом данного пункта, визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.5. На основании визы согласования главы Местной администрации специалист в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Местной администрации о назначении доплаты к пенсии (далее - проект) либо мотивированное письмо об отказе в назначении доплаты к пенсии.

2.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части. Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера. Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать: указание о назначении доплаты к пенсии; фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата к пенсии; полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии; конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии; день, с которого назначается доплата к пенсии; поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.7. Глава Местной администрации принимает постановление Местной администрации о назначении доплаты к пенсии в течение трех рабочих дней со дня представления ему специалистом проекта указанного постановления.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии,

рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется постановлением Местной администрации.

3.4. Проект постановления Местной администрации о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).