



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2011 г.

№ 80-а

Санкт-Петербург

О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", пп. 3 п. 6.1 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 16.01.2008 Г. № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 9 марта 2011 года исх. № 20-42-315/11-0-0, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 27.01.2011 г. № 16- а «О реализации отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

5. Направить копию настоящего постановления в Администрацию Калининского района.

6. Направить копию настоящего постановления в государственное автономное учреждение «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Перечень
должностных лиц Местной администрации муниципального образования
Финляндский округ, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-
Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных
правонарушениях в Санкт-Петербурге"**

1. Должностные лица Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге":

№ п/п	Должность
1.	Заместитель главы Местной администрации
2.	Заместитель главы Местной администрации
3.	Начальник отдела благоустройства и торговли Местной администрации
4.	Главный специалист отдела благоустройства и торговли Местной администрации
5.	Ведущий специалист организационного отдела Местной администрации
6.	Специалист 1 категории организационного отдела Местной администрации

ФОРМА
вкладыша к удостоверению должностного лица Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ, уполномоченного составлять
протоколы об административных правонарушениях

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № ____

(Ф.И.О.)

(должность)

постановлением главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от _____ № _____ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Глава Местной администрации _____

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
физического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ
ОКРУГ

195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс 545-00-21

ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____, действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от ____ г. № в присутствии _____

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин (гражданка):

Фамилия													
Имя													
Отчество													

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации, гражданство _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.,
гражданин (гражданка) _____

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в

соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата, подпись)

Свидетели

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил (а)

_____ (дата, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

Подписи присутствовавших лиц

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
должностного лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ
ОКРУГ

195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс
545-00-21

ПРОТОКОЛ №___
об административном правонарушении

«___» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____, действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от __.__.__ г. № __ в присутствии

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что Наименование юридического (должностного) лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН_Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица: серия _____ № _____ от «_____» _____ г.

Гражданин (гражданка):

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации, гражданство _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Существо административного правонарушения: «___»__ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место:

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей ____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического (должностного) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен (а), копия протокола получена _____

(дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, законного представителя юридического лица,

либо пометка об отказе от подписи протокола)

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица, необходимо подтверждать его статус приказом о назначении на соответствующую должность, а также должностной инструкцией, в которой ему вменяется выполнение обязанностей, невыполнение которые повлекли административное правонарушение.

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
юридического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ
ОКРУГ

195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д. 93 А, тел. 291-23-40, факс
545-00-21

ПРОТОКОЛ № ____

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин. Место составления: Санкт-Петербург

Мною, _____, действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от __. __. __ г. № ____ в присутствии _____

при осуществлении контроля за соблюдением административного законодательства Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что Наименование юридического (должностного) лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица: серия _____ № _____ от «_____» _____ г.

Существо административного правонарушения: «__»__ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место:

(краткая фабула)

то есть совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге".

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

_____ (дата,подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен (а), копия протокола получена _____

_____ (дата, Ф.И.О., должность, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, законного представителя юридического лица,

_____ либо пометка об отказе от подписи протокола)

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении юридического лица, необходимо подтвердить его статус копией свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

При рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении предпринимателя без образования юридического лица, необходимо подтвердить его статус копией свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица.