



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93 лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 20.02.2007 г. № 22

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. N 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", ст. 15 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования..

И.О. Главы муниципального образования

А.В. Кирпичникова

Приложение к Решению  
Муниципального совета  
муниципального образования  
Финляндский округ  
от 20.02.2007 г. № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ**

#### **1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в целях:

- выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания;
- взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

#### **2. Общие положения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **публичные слушания** - форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования;
- публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;
- **председатель публичных слушаний** - организатор обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, назначаемый главой муниципального образования ;
- **секретарь публичных слушаний** - ответственное лицо, осуществляющее учет предложений граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения, назначается главой муниципального образования ;
- **порядок учета мнения граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения** - требования, которые предъявляются при подаче предложений по проектам муниципальных правовых актов;
- **часы приема предложений** - установленное время, в которое гражданами представляются предложения.

**3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания.**



3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

3.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.1.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;

3.1.4. вопросы преобразования муниципального образования.

3.2. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

#### **4. Инициаторы публичных слушаний**

С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить:

- население, проживающее на территории муниципального образования;

- муниципальный совет муниципального образования;

- глава муниципального образования – председатель муниципального совета.

#### **4. Реализация инициативы проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом. Реализация главой муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

4.2. Организация и проведение публичных слушаний финансируются местной администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета.

4.3. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования, граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, для проведения публичных слушаний и сбора подписей в поддержку их проведения создают инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

4.3.1. Инициативная группа направляет в муниципальный совет письменное обращение о проведении публичных слушаний. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4.3.2. К обращению прилагаются:

- проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях;

- сведения о гражданах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства);

- подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;

- предложение должно содержать ссылки на действующее законодательство и обоснования необходимости рассмотрения вопроса.

- к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая смысл и правовые последствия предлагаемых изменений и (или) дополнений в правовые акты муниципального образования;

4.3.3. Подписной лист должен содержать: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес места жительства и подпись гражданина.

4.3.4. Обращение о проведении слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, на не позднее 30-и дневного срока с момента обращения.

#### **5. Решение о назначении публичных слушаний**

5.1. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе публичных слушаний.

5.2. Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основаниями для отказа могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению правового акта законодательству Российской Федерации;
- регулирование правовым актом вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения в Санкт-Петербурге;
- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим положением.

В решении о назначении слушаний должны содержаться:

- проект, выносимый на слушания;
- дата проведения слушаний - не ранее чем за 10 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- предложение жителям муниципального образования письменно направить свои мнения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания;
- приемные часы, в которые можно представить свои предложения.

Решение о назначении слушаний, отказе в их проведении, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

## **6. Порядок проведения слушаний**

6.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и граждане, желающие принять участие в обсуждении правового акта.

6.2. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

6.3. Председатель открывает, ведет и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением.

6.4. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

## **7. Результаты публичных слушаний**

7.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

- наименование обсуждаемого проекта правового акта;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- текст рекомендаций по итогам публичных слушаний;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения слушаний, сшивается и заверяется подписью председателя и секретаря публичных слушаний.

7.2. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента оформления протокола публичных слушаний.