



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 18.09.2007 г. № 63

О назначении Главы местной администрации
муниципального образования
муниципального округа Финляндский округ

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2005г. № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 36 Устава муниципального образования муниципального округа Финляндский округ, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утвержденного решением Муниципального совета от 19.09.2006г. № 75, и на основании решения конкурсной комиссии от 01.08.2007г. (протокол № 1)

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Назначить **Кудинова Игоря Серафимовича** на должность Главы местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ.
2. Поручить Главе муниципального образования Беликову В.Ф. заключить контракт с Главой местной администрации Кудиновым И.С. в срок до **30.09.2007г.**
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.Ф. Беликов

Трудовой договор (контракт)
с Главой местной администрации
муниципального образования Финляндский округ

Санкт-Петербург

"24 "сентября 2007 года

Глава муниципального образования Финляндский округ Беликов Всеволод Фёдорович, действующий на основании Решения Муниципального совета, именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин Кудинов Игорь Серафимович именуемый в дальнейшем "Глава местной администрации", назначенный на должность Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ, на основании решения Муниципального совета от 18 сентября 2007 г. N 63 заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения.

1. Настоящий контракт составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, положением «О местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ».

2. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации.

3. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы местной администрации, а представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой местной администрации указанных полномочий в соответствии с законодательством, своевременно в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное вознаграждение и предоставлять социальные гарантии.

4. Осуществлением полномочий по должности Главы местной администрации является осуществление им полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, Законе Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. N 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и закрепленных в Уставе муниципального образования Финляндский округ (далее - Устав).

5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

6. Дата начала осуществления Главой местной администрации полномочий по должности 1 октября 2007 г.

2. Полномочия Главы местной администрации.

1. Глава местной администрации:

1) осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений, по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции местной администрации;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Муниципального совета структуру и штатное расписание местной администрации;

3) формирует штат местной администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание местной администрации;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции работников администрации;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

6) организует работу местной администрации, в том числе в части, касающейся

осуществления отдельных государственных полномочий;

7) действует от имени местной администрации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, а также гражданами и организациями любых организационно-правовых форм;

8) принимает решения, издает муниципальные правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности местной администрации;

9) заключает контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения;

10) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением;

11) распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Финляндский округ;

12) организует разработку и выносит на рассмотрение Муниципального совета проект местного бюджета и отчеты о его исполнении;

13) обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, создает условия для переподготовки и повышения квалификации;

14) обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение местной администрацией положений действующего законодательства в пределах своих полномочий;

15) обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

16) выполняет поручения Главы муниципального образования;

17) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального совета и положением «О местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ» к его компетенции.

2. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава местной администрации имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, Муниципального совета, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

4) посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий организации, расположенные на территории муниципального образования;

5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Санкт - Петербурга, Уставом муниципального образования, положением «О местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ».

3. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава местной администрации обязан:

1) соблюдать положения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт- Петербурга, Устава муниципального образования и решений Муниципального совета;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий Главы местной администрации, установленных действующим законодательством;

3) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан в пределах своих полномочий;

4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом, иными муниципальными правовыми актами;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) соблюдать нормы служебной этики;

7) предоставлять в установленном порядке сведения о полученных доходах, об имуществе, являющихся объектами налогообложения;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, положением «О местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ».

3. Права и обязанности представителя нанимателя.

1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы местной администрации соблюдения положений законов и иных нормативных правовых актов РФ, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений Муниципального совета;

2) требовать от Главы местной администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) требовать от Главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий;

4) поощрять Главу местной администрации и ставить перед Муниципальным советом вопрос о премировании Главы местной администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

5) реализовывать другие права, установленные законодательством РФ и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, положением «О местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ».

2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений Муниципального совета;

2) обеспечить Главе местной администрации условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

3) обеспечить выплату Главе местной администрации денежного содержания и надбавок к нему в соответствии с настоящим контрактом;

4) обеспечить предоставление Главе местной администрации социальных гарантий, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

4. Оплата труда.

1. Главе местной администрации устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию, утверждённому Муниципальным советом в соответствии с

действующим законодательством.

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе местной администрации устанавливается распоряжением Главы муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Премия по результатам работы, надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) Главе местной администрации предоставляются на основании распоряжения Главы муниципального образования, если решением Муниципального совета не установлено иное.

4. Материальная помощь, оказываемая Главе местной администрации, устанавливается в размере трех должностных окладов в год и оформляется распоряжением Главы муниципального образования на основании заявления Главы местной администрации.

5. Служебное время и время отдыха.

1. Главе местной администрации устанавливается ненормированный служебный день. Время начала и окончания работы определяется действующим в местной администрации трудовым распорядком.

2. Время отдыха Главы местной администрации определяется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Санкт-Петербурга, решениями Муниципального совета, распоряжениями Главы муниципального образования.

3. Главе местной администрации в соответствии с графиком отпусков местной администрации предоставляются;

1) основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга,

4. Реализация права Главы местной администрации на отдых осуществляется в соответствии с законодательством РФ и законодательством Санкт-Петербурга.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, социальные гарантии и компенсации Главе местной администрации.

1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие условия, необходимые для осуществления полномочий: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

2. Главе местной администрации предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством РФ и законодательством Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта.

1. Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим контрактом.

2. Глава местной администрации не несет ответственности за ненадлежащее осуществление своих полномочий, если оно явилось следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения нанимателем своих обязательств по настоящему контракту.

8. Разрешение споров.

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном действующим

законодательством.

9. Расторжение контракта.

1. Настоящий контракт подлежит расторжению (прекращению) досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде, а также законодательством РФ и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

Кроме того, данный контракт может быть расторгнут;

- > по соглашению сторон;
- > в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- > неоднократного необоснованного невыполнения решений Муниципального совета, поручений Главы муниципального образования.

10. Заключительные положения.

1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у представителя нанимателя, другой у Главы местной администрации.

2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении действующего законодательства;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые утверждаются решениями Муниципального совета и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон.

Работодатель:

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
юридический адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов д.93А;
тел./факс 8(812)544-58-41;
ОГРН 1037808035352
ИНН 7804076355

Глава муниципального образования Финляндский округ



В.Ф. Беликов

Работник:

- паспорт 65 04 №473313, выданный 13 августа 2003 года Отделом милиции Чкаловского РУВД города Екатеринбурга
- ИНН 667402553066,
- страховое свидетельство № 110-928-306-27,
- адрес проживания: Ленинградская область город Сертолово ул. Ветеранов д. 12 кв. 57 телефон 593-89-66

И.С. Кудинов

Экземпляр трудового договора получил

"28" *сентября* 2007 года

Кураш
(подпись)

Кураш И.С.
(Фамилия, инициалы)