



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 14.11.2006г. № 111

Об утверждении Положения
«О содействии в осуществлении контроля за
соблюдением законодательства в сфере благоустройства,
законодательства о розничной торговле, о
применении контрольно-кассовых машин
на территории муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.п. 11 п. 1 ст. 5 Устава муниципального образования Финляндский округ,
решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 17 января
2006г № 1 «Об утверждении плана нормотворческой работы Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ на 2006 год»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О содействии в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования Финляндский округ», согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В. Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О содействии в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования Финляндский округ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок содействия органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ осуществляют деятельность, предусмотренную настоящим положением во взаимодействии с отраслевыми и территориальными органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
3. В осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим положением, органы местного самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерацией, законодательством РФ и Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

2. Реализация предмета ведения

1. Функции по реализации полномочий по содействию в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования Финляндский округ возлагаются на совместную рабочую комиссию, состоящую из членов комиссии по муниципальному хозяйству и правопорядку и служащих местной администрации (далее – комиссия).
2. Комиссия - постоянно действующий орган при Муниципальном совете и местной администрации, целью деятельности которого является выработка и реализация политики органов местного самоуправления в осуществлении содействия уполномоченным органам в проведении соответствующих контрольных и надзорных мероприятий.
3. Задачи комиссии:
 - 3.1. Повышение эффективности контроля в сфере благоустройства и торговли;
 - 3.2. Обеспечение согласованных действий контролирующих органов на территории муниципального образования;
 - 3.3. Разработка и участие в реализации планов совместной деятельности;
 - 3.4. Инициирование и непосредственное участие в проведении проверок соблюдения законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
 - 3.5. Информационное обеспечение указанной контрольной деятельности и пропаганда соблюдения законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин;
 - 3.6. Консультирование граждан и организаций по вопросам, касающимся предмета ведения;
 - 3.7. Сбор и обобщение обращений граждан и организаций по вопросам несоблюдения законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
 - 3.8. Создание совместно с муниципальной информационной службой актуальной информационной базы правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов, регламентирующих контрольную деятельность;

- 3.9. Обмен информацией о результатах проверок, осуществляемых контролирующими органами.
- 3.10. Подготовка и вынесение на утверждение органов местного самоуправления проектов нормативных документов по предмету ведения.

4. Права комиссии

- 4.1. Участие в проведении органами государственной власти РФ и Санкт-Петербурга выездных проверок соблюдения законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования.
- 4.2. Инициирование проведения контрольных мероприятий и принятие решений о направлении материалов о выявленных нарушениях законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин должностному лицу (органу государственной власти), уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях, для возбуждения дел об административных правонарушениях.
- 4.3. Рассмотрение типичных случаев нарушений действующего законодательства в целях разработки комплексных мер по устранению нарушений, в том числе с приглашением руководителей хозяйствующих субъектов, допускающих нарушения.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия формируется решением Муниципального совета на основании предложений Главы муниципального образования и главы местной администрации. Председатель комиссии назначается решением Муниципального совета.
- 5.2. Созыв комиссии осуществляется не реже одного раза в месяц председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности.
- 5.3. Вопросы на комиссии рассматриваются в соответствии с повесткой дня, сформированной председателем комиссии на основании предложений членов комиссии, Главы муниципального образования, Главы местной администрации, депутатов Муниципального совета, граждан и организаций. Повестка заседания утверждается членами комиссии в начале заседания.
- 5.4. Заседания комиссии ведутся председателем, а в его отсутствие – другим членом комиссии по решению комиссии.
- 5.5. Заседание комиссии правомочно для принятия решений при наличии не менее двух третей от общего количества ее членов.
- 5.6. Заседания комиссии, в том числе выездных, являются открытыми. Оповещение лиц, приглашенных на заседание, осуществляет председатель комиссии.
- 5.7. При принятии решений комиссия руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга и на основании требований законодательства вправе принять решение о направлении материалов о нарушении должностным лицам, уполномоченным составлять акты об административных правонарушениях или в орган государственной власти РФ или Санкт-Петербурга, полномочный принимать решения о наложении административных взысканий.
- 5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения граждан и организаций, которых они затрагивают.

6. Эффективность работы комиссии

- 6.1. Сотрудники Муниципального совета или местной администрации муниципального образования, представляющие органы местного самоуправления в административных комиссиях разных уровней, обязаны отслеживать рассмотрение актов, подготовленных комиссией на административных комиссиях, и информировать комиссию о принятых по её решениям мерах.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ежегодные отчеты комиссии о соблюдении законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования за отчетный период подлежат анализу представляются председателем комиссии на утверждение Муниципального совета.