



Муниципальный совет

195221, Санкт-Петербург, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2006г. № 92

Об утверждении Положения «Об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС МО Финляндский округ»

Во исполнение решения Муниципального совета от 19.09.2006г. №79 «О создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на территории муниципального образования Финляндский округ»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС муниципального образования Финляндский округ» (далее – У КП) согласно приложению к настоящему решению.
2. Начальнику У КП переработать документацию У КП до 30.10.2006г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

В.Ф. Беликов

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
совета от 10.10.2006г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-консультационном пункте
по ГО и ЧС муниципального образования
муниципального округа Финляндский округ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-консультационный пункт муниципального образования муниципального округа Финляндский округ (далее – У КП) создан в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 02 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) по месту жительства.

1.2. Основные задачи У КП:

пропаганда государственной политики в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

1.3. Методическое руководство деятельностью У КП осуществляет Главное управление по делам ГО и ЧС Санкт-Петербурга через управление по Калининскому району.

1.4. Расходы, связанные с организацией работы У КП, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

2. ОБОРУДОВАНИЕ У КП

2.1. Учебно-материальная база У КП включает: технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия и тренажеры, индивидуальные средства защиты и медицинское имущество, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

2.1.1. Технические средства обучения:

телевизор;

видеомагнитофон;

компьютер;

доска классная.

2.1.2. Стендовое оборудование:

действия населения при стихийных бедствиях;

действия населения при авариях и катастрофах;

действия при пожаре;

терроризм – угроза обществу.

2.1.3. Учебные наглядные пособия и тренажёры:

наглядные пособия по действиям при стихийных бедствиях, пожарах и катастрофах,

по правилам проведения эвакуации, оказанию само- и взаимопомощи и другие;

тренажёр «Максим 3 – 01».

2.1.4. Индивидуальные средства защиты и медицинское имущество:

противогазы гражданские	10-15 шт.
респираторы (разные)	15-20 шт.
средства защиты кожи (ОЗК, Л-1)	2-3 компл.
дозиметры	2-3 шт.
пакет индивидуальный противохимический (ИПП-11)	10-15 шт.
аптечка коллективная	1 шт.
аптечка универсальная	1-2 шт.
аптечка индивидуальная (АИ-2)	10-15 шт.
индивидуальный перевязочный пакет	10-15 шт.
ватно-марлевые повязки	5-10 шт.

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

2.1.5. Документация УКП:

1. Решение Муниципального совета муниципального образования о создании УКП.
2. Положение об УКП муниципального образования.
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок работы УКП.
5. График дежурств по УКП.
6. Расписания занятий и консультаций.
7. Журналы учёта занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учёта населения, прошедшего обучение на УКП.
9. Списки неработающих жителей, проживающих на территории муниципального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УКП

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава муниципального образования и Глава местной администрации.

3.2. Жилищно-эксплуатационные органы принимают непосредственное участие в работе УКП, а именно:

ежегодно составляют (уточняют) списки неработающего населения с указанием адреса и телефона;

оказывают помощь муниципальному образованию в организации посещения УКП неработающим населением;

направляют по заявкам должностных лиц для проведения занятий по вопросам эвакуации, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты, использования убежищ и укрытий;

предоставляют необходимые помещения (убежища) для проведения занятий.

3.3. В состав УКП входят:

начальник УКП;

консультант.

3.3.1. Начальник учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС назначается из числа муниципальных служащих и отвечает за планирование, организацию учебного процесса, состояние учебно-материальной базы УКП. Он подчиняется Главе муниципального образования, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям Муниципального совета и Главе местной администрации.

3.3.2. Начальник УКП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

проводить и контролировать проведение занятий и консультаций с неработающим населением, а также сотрудниками Муниципального совета и местной администрации;

осуществлять контроль самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с управлением по делам ГО и ЧС района;

своевременно составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, литературы, технических средств обучения, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

составлять годовой отчет о выполнении плана работ УКП и представлять его на утверждение;

следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности.

3.3.2. Консультант назначается из числа муниципальных служащих и подчиняется начальнику УКП. Консультант проводит занятия и консультации с неработающим населением, ведёт документацию УКП.

3.4. Обучение неработающего населения осуществляется путём:
проведения занятий по программе, разработанной МЧС России;
проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных видеофильмов, проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и структур государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
распространения и самостоятельного изучения населением памяток, листовок, пособий по тематике ГО и ЧС;
участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС.

3.5. Основное внимание при обучении обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания и морально-психологическую подготовку. Каждый, посетивший УКП, должен иметь возможность получить конкретную информацию о вероятных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

3.6. Обучение неработающего населения осуществляется регулярно. Занятия проводятся по учебным группам в период с 1 ноября по 30 апреля. В другое время проводятся консультации и иные мероприятия. Группы создаются, как правило, из жителей одного дома с учётом состояния здоровья, возраста и уровня подготовки по вопросам ГО и ЧС. Состав группы 10-12 человек. В каждой группе назначается старший.

3.7. Продолжительность занятий группы – 1-2 учебных часа в день.

3.8. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки привлекается на учения и тренировки, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

3.9. Для проведения занятий могут привлекаться офицеры и служащие Главного управления по делам ГО и ЧС Санкт-Петербурга, управления ГО и ЧС района, Пожарно-спасательного отряда противопожарной службы по Калининскому району Санкт-Петербурга, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, работники органов здравоохранения и другие необходимые специалисты.

3.10. Контроль за работой УПК осуществляют Глава муниципального образования и Глава местной администрации, их заместители и работники органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС.