



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93 лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 19.09.2006 г. № 75

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.3 ст. 28 Закона Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 г. N 237-30 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", п.3 ст. 36 Устава муниципального образования Финляндский округ
Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации муниципального образования Финляндский округ».
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации
муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Санкт-Петербурга от 7 июня 2005 № 237-30 «О местном самоуправлении в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ (далее – Глава администрации).

Главой администрации является лицо, назначаемое представительным органом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому Главой муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом Муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ.

1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан РФ на замещение данной муниципальной должности.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане РФ, владеющие русским языком, не старше установленного федеральным законом предельного возраста состояния на муниципальной службе.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям и имеющие следующий необходимый уровень знаний: высшее образование по специальностям, связанным с государственным (муниципальным) управлением и стаж руководящей работы на должностях государственной (муниципальной) службы не менее пяти лет или высшее финансово - экономическое, инженерно – экономическое, юридическое образование и стаж руководящей работы на соответствующих профилю должностях не менее пяти лет.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.1. несоответствия его требованиям предъявляемым к муниципальным служащим федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Финляндский округ;

3.2. представления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

Открытый конкурс проводимый в соответствии с данным положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный совет.

5.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Главой администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

6.1. личное заявление;

6.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

6.3. документы указанные в ст. 65 Трудового кодекса РФ;

6.4. две фотографии размером 3х4;

6.5. документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального образования, стажа работы и квалификации (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по последнему месту работы);

6.6. иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию претендента (предоставляются по желанию претендента).

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1. Конкурсная комиссия устанавливается в составе:

- главы муниципального образования;
- заместителя главы муниципального образования;
- председателей постоянно действующих комиссий Муниципального совета;
- представитель территориального органа государственной власти Санкт-Петербурга (по согласованию).

8.2. Председатель конкурсной комиссии назначается муниципальным советом.

8.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

9.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся и признании одного из претендентов победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности главы администрации;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым по должности главы администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений об отзыве своих кандидатур, а также при не допуске всех лиц, подавших заявления, к участию в конкурсе.

10.2. Конкурс признается состоявшимся, если в нем принял участие хотя бы один претендент, представивший документы в полном соответствии с настоящим Положением, образование и квалификации которого соответствует установленным квалификационным требованиям.

10.3. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются при тайном голосовании простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.4. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

Если в результате проведенного конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре главы администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, представительный орган муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Назначение на должность главы администрации

12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ.

12.2. Лицо назначается (утверждается) на должность Главы администрации Муниципальным советом муниципального образования Финляндский округ.

12.3. Назначение (утверждение) Главы администрации осуществляется тайным голосованием. При этом в бюллетень для тайного голосования включается представленная конкурсной комиссией кандидатура и строка «против всех кандидатов». Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

12.4. Контракт с Главой администрации заключает Глава муниципального образования муниципальный округ Финляндский округ.

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

13.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципального совета.