



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 19.09.2006г. № 71

Об утверждении Положения  
«Об условиях оплаты труда лиц,  
не замещающих должности муниципальной  
службы, исполняющих обязанности по техническому  
обеспечению деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 135, 143 Трудового кодекса РФ, Единых рекомендаций по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из федерального, региональных и местных бюджетов, на 2006 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 ноября 2005г. (протокол № 10),

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об условиях оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования

**В.Ф. Беликов**

**Положение**  
**«Об условиях оплаты труда лиц, не замещающих**  
**должности муниципальной службы, исполняющих**  
**обязанности по техническому обеспечению деятельности**  
**органов местного самоуправления муниципального**  
**образования Финляндский округ»**

Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда работников, не замещающих должности муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

**Статья 1. Общие положения**

1. Работники, не замещающие должности муниципальной службы, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - работники), подразделяются на рабочих и младший обслуживающий персонал.

2. Заработная плата работников выплачивается из средств местного бюджета муниципального образования Финляндский округ

**Статья 2. Состав заработной платы работников**

1. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы, премий по итогам работы за месяц.

2. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими местными нормативными правовыми актами, а также выплачивается материальная помощь.

**Статья 3. Порядок исчисления заработной платы**

1. Утвердить Перечень должностей и диапазоны тарифных разрядов работников, не замещающих должности муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, согласно **приложению к настоящему решению**.

2. Размер тарифной ставки (оклада) работников определяется путем умножения базовой единицы, установленной в соответствии со статьей Закона Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год», на тарифный коэффициент, указанный в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 г. N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".

Конкретный размер должностного оклада работника по каждой должности устанавливается в штатном расписании органа местного самоуправления, утвержденном в установленном порядке, с учетом функциональных обязанностей по данной должности и в пределах фондов оплаты труда по этой должности.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам исчисляется в процентах к должностному окладу и выплачивается в следующих размерах:

при стаже работы	проценты к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет и выше	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет лицам, не замещающим должности муниципальной службы, включаются периоды, указанные в Постановлении Минтруда РФ от 14 октября 1997 г. № 54 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям».

Стаж работы для исчисления ежемесячных надбавок за выслугу лет к должностному окладу определяет в установленном порядке комиссия по установлению стажа.

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работникам в размере до 100 процентов должностного оклада для рабочих и в размере до 50 процентов для младшего обслуживающего персонала в пределах установленных фондов оплаты труда.

5. Работник имеет право на получение премии по итогам работы за месяц, в размере до 100 процентов должностного оклада для рабочих и в размере до 50 процентов для младшего обслуживающего персонала. Работник также имеет право на получение премии по итогам выполнения особо важных заданий. Размер премий определяется в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование работников производится в пределах установленных фондов оплаты труда.

6. Работнику, на основании его письменного заявления и распоряжения Главы местной администрации выплачивается материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда.

7. Порядок, условия назначения и выплаты работнику премий, надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы и материальной помощи определяются соответствующими положениями.

#### **Статья 4. Фонд оплаты труда работников**

1. При формировании фондов оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 14 должностных окладов для рабочих и 7 должностных окладов для младшего обслуживающего персонала;

премий по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных заданий - в размере 13 должностных окладов и 6,5 должностных окладов для младшего обслуживающего персонала;

материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом выплат, предусмотренных **частью 1** настоящей статьи.

**Перечень должностей работников  
не замещающих должности муниципальной службы, исполняющих обязанности по  
техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Финляндский округ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Диапазон тарифных разрядов</b>
1.	рабочие: Водитель служебного автомобиля	4-8
2.	младший обслуживающий персонал: Уборщик служебных помещений	1-2