



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

РЕШЕНИЕ

от 07.02.2006г. № 17

Об утверждении
Положения о местной администрации
муниципального образования
муниципального округа Финляндский округ

В соответствии со ст. 36, 37 Устава муниципального образования муниципального округа Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа Финляндский округ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Постановление Муниципального совета МО «Финляндский округ» от 02.07.2002г. № 81 «Об утверждении положения о местной администрации», с изменениями, внесенными Постановлением Муниципального совета от 06.04.2004 г. № 41.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о местной администрации муниципального образования муниципального округа Финляндский округ

1. Основные положения

1.1. Местная администрация муниципального образования Финляндский округ (далее – местная администрация) является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Финляндский округ (далее – МО Финляндский округ), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, при решении находящихся в его ведении вопросов местного значения, которые устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Уставом МО Финляндский округ.

1.2. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом МО Финляндский округ и настоящим положением.

1.3. Полное наименование местной администрации – местная администрация муниципального образования муниципального округа Финляндский округ, сокращенное наименование местной администрации – местная администрация муниципального образования Финляндский округ, местная администрация МО Финляндский округ.

1.4. Местной администрацией руководит Глава местной администрации.

1.5. Местная администрация является юридическим лицом, имеет печать и расчетные счета в банках.

1.6. Место нахождения администрации (юридический адрес): 195197, Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.34.

1.7. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета МО Финляндский округ.

1.8. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

2. Полномочия местной администрации

2.1. Местная администрация при решении вопросов местного значения, отнесенных к ее ведению Уставом МО Финляндский округ:

1) составляет проект бюджета муниципального образования, исполняет бюджет муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2) владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в порядке установленном Муниципальным советом;

3) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует в пределах ведения сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

- 5) организует в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;
- 6) проводит подготовку и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 7) осуществляет контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда, по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 8) оказывает помощь малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 9) содействует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 10) разрабатывает и реализует муниципальные социальные программы за счет средств местного бюджета;
- 11) организует местные и участвует в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 12) организует мероприятия по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 13) создает условия для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 14) проводит работу по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
- 15) организует и осуществляет опеку и попечительство;
- 16) организует и проводит досуговые мероприятия для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 17) выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 18) осуществляет текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по расширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 19) организует учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- 20) организует работы по комплексному озеленению в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 21) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с территории частного жилого сектора;
- 22) проводит в установленном порядке минимально необходимые мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;
- 23) реализует мероприятия по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

24) вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

25) осуществляет в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

26) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

27) выдает религиозным группам подтверждения существования на территории муниципального образования;

28) организует информирование, консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья;

29) осуществляет регистрацию трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями – физическими лицами;

30) осуществляет контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;

31) создает муниципальные предприятия и учреждения, финансирует муниципальные учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

32) осуществляет защиту прав потребителей;

33) содействует развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

34) содержит муниципальную информационную службу;

35) формирует архивные фонды органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

3. Глава местной администрации

3.1. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального совета.

3.2. Глава местной администрации является муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Условия контракта для Главы местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части решения вопросов местного значения, в части осуществления отдельных государственных полномочий – Законами Санкт-Петербурга.

3.4. Контракт с Главой местной администрации заключает Глава муниципального образования.

3.5. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

3.6. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

- распоряжения по вопросам организации работы местной администрации

3.7. Глава местной администрации:

1) руководит местной администрацией;

2) осуществляет функции распоряжения кредитами при исполнении местного бюджета и использования средств внебюджетных фондов на основании положения о внебюджетных фондах, утвержденного постановлением Муниципального совета.

3) по согласованию с Муниципальным советом назначает и увольняет руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учрежденных местной администрацией.

4) представляет местную администрацию в отношениях с органами государственной власти РФ, Санкт-Петербурга и других субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации;

6) подписывает договоры и соглашения от имени местной администрации в порядке, установленном Муниципальным советом;

7) обеспечивает:

– разработку проектов бюджета, планов, программ, постановлений и вносит их на рассмотрение и утверждение Муниципальным советом;

– исполнение постановлений Муниципального совета;

– распоряжение и управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Муниципальным советом.

8) подписывает постановления и распоряжения местной администрации;

9) пользуется правом найма и увольнения муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации (далее – работников местной администрации) в соответствии с действующим законодательством;

10) в пределах утвержденных фондов оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством самостоятельно:

– устанавливает работникам местной администрации надбавки к должностным окладам за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде;

– производит премирование работников местной администрации в размерах, определяемых с учетом личного вклада работника в общие результаты труда;

– оказывает работникам местной администрации материальную помощь;

– налагает на работников дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;

– обеспечивает возмещение работником прямого действительного ущерба, причиненного имуществу муниципального образования;

– принимает иные меры в отношении работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.

11) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством или по поручению Муниципального совета.

3.8. В своей деятельности Глава местной администрации подотчетен и подконтролен Муниципальному совету и отчитывается перед Муниципальным советом ежеквартально, а также по запросам депутатов Муниципального совета.

3.9. Глава местной администрации по вопросам внутренней организации деятельности местной администрации, а также при назначении руководителей муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Уставом МО Финляндский округ издает распоряжения.

3.10. На Главу местной администрации за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных Законом Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге», Уставом МО Финляндский округ, настоящим Положением и постановлениями Муниципального совета, Муниципальным советом может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.11. Глава местной администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием может иметь заместителя, который исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией утвержденной Главой местной администрации.

3.12. В отсутствие Главы местной администрации его обязанности исполняет заместитель Главы местной администрации в соответствии с приказом Главы местной администрации или Главы муниципального образования.

3.13. В отсутствие Главы местной администрации и заместителя Главы местной администрации обязанности Главы местной администрации исполняет начальник одного из отделов местной администрации в соответствии с распоряжением Главы местной администрации или Главы муниципального образования.

3.14. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3.15. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального совета или Главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) Главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

4. Структура и руководство

4.1. В структуру местной администрации входят отделы, осуществляющие решение вопросов местного значения, исполняющие отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральным законодательством Санкт-Петербурга и Уставом округа.

4.2. Структура и штатное расписание местной администрации (в том числе наименования структурных подразделений) утверждается Муниципальным советом по представлению Главы местной администрации.

4.3. Структурными подразделениями местной администрации являются отделы местной администрации, которые осуществляют организационно - распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями об отделах местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

4.4. Полномочия руководителей и работников отделов местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

4.5. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной

администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

4.6. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления муниципального образования в местной администрации муниципального образования предусматриваются централизованные структурные подразделения и (или) должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота и делопроизводства, в том числе архивного, кадрового и бухгалтерского учета. Централизованная бухгалтерия включается в структуру местной администрации.

4.7. Отделы администрации подчинены непосредственно Главе местной администрации.

4.8. Муниципальные правовые акты, изданные Главой местной администрации согласовываются с юрисконсультom аппарата муниципального совета, а по вопросам финансовой деятельности и с главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии местной администрации и Муниципального совета.

5. Прекращение деятельности

5.1. Деятельность местной администрации прекращается в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МО Финляндский округ.