



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34, тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2005 г. № 103

Об утверждении положений
о материальном стимулировании
работников аппарата Муниципального совета
и местной администрации муниципального
образования Финляндский округ

В соответствии со ст.ст. 144, 191 Трудового Кодекса РФ, п. 8 ст. 20 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге», ст. 3 Закона Санкт-Петербурга от 24.07.2000г. № 356-36 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке премирования работников аппарата Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение «О порядке назначения надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы работникам аппарата Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Муниципального совета и управляющего местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

Положение

о порядке премирования работников аппарата Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке премирования работников аппарата Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее - Положение) разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников аппарата Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ» (далее - работники) и повышения трудовой и исполнительской дисциплины, инициативы и творческого отношения к труду. Настоящее Положение не распространяется на порядок премирования председателя Муниципального совета и управляющего местной администрации.

1.2. Система премирования работников должна обеспечивать материальную заинтересованность коллектива и каждого конкретного работника в повышении общего уровня функционирования и улучшения конкретных показателей работы Муниципального совета и местной администрации, материальное стимулирование труда сотрудников.

1.3. Размеры премий работникам определяются комиссией по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников (далее - комиссией) в зависимости от степени их творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполняемых работ. Численный и персональный состав комиссии утверждается совместным приказом председателя Муниципального совета и управляющего местной администрации.

1.4. Работникам выплачиваются премии по результатам работы за месяц, а также единовременные премии по итогам выполнения важных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням, а также в конце года при условии экономии фонда оплаты труда. Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и даты с интервалом в 5 лет.

2. Премирование работников

2.1. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада за фактически отработанное время в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий.

2.2. Выплата премии производится на основании приказов председателя Муниципального совета и управляющего местной администрацией.

2.2. Выплат премии производится на основании приказов председателя Муниципального совета и управляющего местной администрации. Для оформления приказов на премирование руководители структурных подразделений Муниципального совета и местной администрации до 25 числа текущего месяца подают в комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников обоснованные предложения об увеличении или уменьшении расчетного размера премии работникам. Комиссия по рассмотрению вопросов материального стимулирования

сотрудников представляет рекомендации председателю Муниципального совета и управляющему местной администрации о снижении или увеличении размера премии либо лишении премии любого работника с учетом мнения руководителей структурных подразделений Муниципального совета и местной администрации.

2.3. Расчетный размер премии каждому работнику устанавливается в размере 50% от должностного оклада.

2.4. Указанный размер премии может быть увеличен по основаниям, предусмотренным п. 1.4. настоящего положения или уменьшен по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего положения.

3. Полное или частичное лишение премии

3.1. Полное или частичное лишение премии может иметь место за конкретное упущение в работе, за невыполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания.

3.2. Работники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, или обязанностей муниципального служащего, установленных действующим законодательством, в том числе за :

-несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений организаций и граждан;

-необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение плана работы на текущий месяц;

-необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;

-наличие обоснованных жалоб на действия служащих и наличие обоснованных жалоб на работу структурных подразделений;

- другие основания.

3.3. За нарушение сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан, полностью или частично могут быть лишены премии, как непосредственно работник, допустивший нарушение, так и руководитель структурного подразделения.

3.4 Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

4. Материальная помощь

4.1 Материальная помощь выплачивается из фонда оплаты труда в случаях:

- тяжелого заболевания, требующего длительного стационарного лечения;

- рождения ребенка;

- смерти работника или его близких родственников;

- значительного материального ущерба в случае стихийного бедствия и

чрезвычайных ситуаций (обстоятельств)

4.2 Выплата премии производится на основании приказов председателя Муниципального совета и управляющего местной администрацией

5. Заключительные положения

5.1. Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премирование по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

5.2. Сумма сложившейся в течение года экономии фонда заработной платы может быть направлена на единовременное премирование за выполнение важных заданий, к юбилейным датам, праздничным дням.

5.3 Единовременная премия за выполнение важных заданий выплачивается на основании приказов председателя Муниципального совета или управляющего местной администрации по итогам выполнения этих заданий по инициативе председателя Муниципального совета или управляющего местной администрации.

5.4 Премирование отдельных работников к юбилейным датам и праздничным дням производится по приказам председателя Муниципального совета или управляющего местной администрации в размере, который не должен превышать двух должностных окладов.

5.5 Использование для премирования работников иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премий, не допускается.

Положение
о порядке назначения надбавки к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы работникам аппарата Муниципального совета и
местной администрации муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - Положение) работников разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников аппарата Муниципального совета и местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее - работники) и повышения трудовой и исполнительской дисциплины, инициативы и творческого отношения к труду. Настоящее Положение не распространяется на порядок назначения надбавки за особые условия муниципальной службы председателю Муниципального совета и управляющему местной администрации.

1.2. Система надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы работников должна обеспечивать материальную заинтересованность коллектива (отдельных работников) аппарата Муниципального совета и местной администрации в повышении общего уровня функционирования и улучшения конкретных показателей работы органов местного самоуправления и их подразделений.

2. Критерии установления надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу

2.1. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается за ненормированный рабочий день, специальный режим работы, частые командировки и поездки, сложность, напряженность, работу в выходные и праздничные дни.

2.2. Критерии установления надбавок к должностному окладу заключаются в:

- комплексном характере и важности решаемых вопросов;
- в работе по нескольким направлениям, совмещении одновременно ряда функций;
- значительном объеме выполняемых поручений руководителей;
- новизне и эффективности предложенных решений. степени творческого участия в работе;
- компетентности в принятии управленческих решений;
- в срочности работы;
- выполнении дополнительных работ, необусловленных трудовым договором.
- в работе в выходные, праздничные дни;
- в работе за пределами установленного в Муниципальном совете и местной администрации графика работы;
- частые командировки и поездки для выполнения обязанностей

по занимаемой должности.

3. Порядок выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы к должностному окладу

3.1. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы работников из расчета трех должностных окладов в год на одного муниципального служащего;

3.2. Надбавка к должностному окладу устанавливается в процентах к должностному окладу на определенный срок и выплачивается за фактически отработанное время.

3.3. Расчетный размер надбавки каждому работнику устанавливается в размере 50% от должностного оклада.

3.4. Для оформления приказов на выплату надбавки руководители структурных подразделений Муниципального совета и местной администрации до 23 числа текущего месяца подают обоснованные предложения об увеличении или уменьшении расчетного размера надбавки в комиссию по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников. Комиссия по рассмотрению вопросов материального стимулирования сотрудников представляет рекомендации председателю Муниципального совета и управляющему местной администрации о снижении или увеличении размера надбавки с учетом мнения руководителей структурных подразделений Муниципального совета или местной администрации.

3.6. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой.

3.7. Выплата надбавки производится на основании приказов председателя Муниципального совета или управляющего местной администрацией.

3.8. Использование для выплат надбавки работникам иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату надбавки, не допускается.