

Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2005 г. №31

О заключении трудовых договоров с выборными должностными лицами Муниципального совета, осуществляющими свою деятельность на постоянной основе.

В соответствии с разделом 3 Трудового Кодекса Российской Федерации Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы договоров с выборными должностными лицами Муниципального совета, осуществляющими свою деятельность на постоянной основе, согласно приложений № 1,2,3.
2. Поручить депутату Муниципального совета Калинину В.И. в срок до 26.04.2005 г. заключить от имени Муниципального совета трудовой договор с председателем Муниципального совета Беликовым В.Ф.
3. Поручить председателю Муниципального совета в срок до 26.04.2005 г. заключить от имени Муниципального совета трудовые договоры с депутатами Кирпичниковой А.В., Грязновой Л.А.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Муниципальный совет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Муниципального совета



В.Ф. Беликов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ»

Трудовой договор

Санкт - Петербург _____

" ____ " _____ 200__ г.

Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ», именуемый далее - «Совет», в лице представителя Муниципального совета, депутата Муниципального совета, Калинина Валентина Ивановича, действующего на основании Устава и постановления Муниципального совета № ____ от «__» апреля 2005 года, с одной стороны, и депутата Муниципального совета, **Беликова Всеволода Федоровича**, именуемый далее - Руководитель, на основании постановления Совета от «__» _____ 200__ г. № _____, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- 1 Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Советом и Руководителем.
- 2 Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Руководителя.
- 3 Руководитель принимается на работу в качестве председателя Муниципального совета, избираемого из числа депутатов Муниципального совета. Руководитель подчиняется непосредственно Муниципальному совету.
- 4 Руководитель обязуется:
 - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, определённые Уставом муниципального образования «Финляндский округ»;
 - бережно относиться к имуществу Совета;
 - повышать свой профессиональный уровень;
 - своевременно и точно исполнять постановления Совета;
 - соблюдать требования по охране труда и техники безопасности;
 - осуществлять руководство деятельностью аппарата Совета и депутатов работающих на постоянной основе.
5. Руководитель не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью.
6. Местом постоянной работы Руководителя является Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ».
7. Руководителю устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию Муниципального совета в соответствии с Законом Санкт - Петербурга «О Реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге».
8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет «Руководителю» устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.
9. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере, определенном постановлением Совета.
10. Руководитель имеет право получать следующие виды материального поощрения - премию по результатам работы за месяц и другие премии – на основании и в порядке,

предусмотренном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

11. Руководитель имеет право на получение материальной помощи в порядке и размере, установленном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации муниципального образования «Финляндский округ».
12. Заработная плата Руководителю выплачивается в сроки, определённые внутренним трудовым распорядком Совета.
13. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день с гибким режимом рабочего времени, при котором начало, окончание, и продолжительность рабочего времени регулируется им, исходя из объёма работы и внутренним трудовым распорядком, с условием отработки не менее 40 часов в неделю.
14. Руководителю устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.
15. Работа в выходные и праздничные дни производится Руководителем по необходимости с предоставлением отгулов.
16. Руководителю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.
17. Руководителю предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск на основании и в порядке установленном действующим законодательством.
18. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет Руководителю суммируются и предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Муниципального совета.
19. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков Совета либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.
20. Отзыв Руководителя из отпуска допускается только с его согласия и оформляется постановлением Совета. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Руководителя в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
21. С согласия Совета Руководителю может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.
22. Настоящий трудовой договор является срочным - по момент окончания полномочий председателя Муниципального совета третьего созыва, т.к. заключается с Руководителем по основаниям пп.1б, п.1, ст.59 Трудового кодекса РФ.
23. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также:
 - досрочное прекращение полномочий Муниципального совета;
 - досрочное прекращение полномочий Руководителя, как депутата Муниципального совета;
 - прекращение полномочий Руководителя, как председателя Муниципального совета;
 - личное заявление Руководителя.
24. Увольнение без законного основания влечет за собой восстановление Руководителя на прежней работе с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула.
25. На Руководителя полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для сотрудников Муниципального совета действующим законодательством.
26. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях,

- установленных для муниципальных служащих.
27. Ущерб, нанесенный Работником Совету, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
28. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
29. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.
30. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами его подписавшими. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.
31. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Совета и Работника, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иными обязательными для сторон нормативными актами Российской Федерации.

32. Данные сторон договора:

Работодатель (полное наименование)	Работник
Почтовый адрес (с индексом)	Фамилия Имя
Телеграфный адрес	Отчество _____
Факс _____	Дата рождения
Телефон _____	Адрес (с индексом)
ИНН _____	Паспор серии _____
Расчетный счет N _____	N _____
в банке _____	Выдан (кем) _____
в гор. _____	(когда) _____
корр.счет N БИК _____	ИНН _____

Настоящий трудовой договор подписан в Санкт – Петербурге « ____ » _____ 2004 года в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

Работодатель (Фамилия, И.О.)

Работник (Фамилия, И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ»

Трудовой договор

Санкт - Петербург _____ " " _____ 200__ г.

Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ», именуемый далее - «Совет», в лице председателя Муниципального совета Беликова Всеволода Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и депутат Муниципального совета, **Кирпичникова Александра Владимировна**, именуемый далее - Работник, на основании постановления Совета от «__» _____ 200__ г. № ____, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Советом и Работником.

2. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

3. Работник принимается на работу в качестве заместителя председателя Муниципального совета, избираемого из числа депутатов Муниципального совета. Работник подчиняется Муниципальному совету и председателю Муниципального совета.

4. Работник обязуется:

➤ добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, определённые Уставом муниципального образования «Финляндский округ» и постановлениями Муниципального совета;

➤ подчиняться внутреннему трудовому распорядку Совета;

➤ бережно относиться к имуществу Совета;

➤ повышать свой профессиональный уровень;

➤ своевременно и точно исполнять постановления Совета и распоряжения председателя Муниципального совета;

➤ соблюдать требования по охране труда, техники безопасности.

5. Работник не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

6. Совет обязуется создать Работнику здоровые и безопасные условия труда.

7. Местом постоянной работы Работника является Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ».

8. Работник может направляться в служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

9. Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в соответствии с Законом Санкт – Петербурга «О Реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге».

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет «Работнику» устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере, определенном приказом председателя Муниципального

совета.

12. Работник имеет право получать следующие виды материального поощрения: премию по результатам работы за месяц и другие премии – на основании и в порядке, предусмотренном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

13. Работник имеет право на получение материальной помощи в порядке и размере, установленном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

14. Заработная плата выплачивается в сроки, определённые внутренним трудовым распорядком Совета.

15. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день с гибким режимом рабочего времени, при котором начало, окончание, и продолжительность рабочего времени регулируется председателем Совета и внутренним трудовым распорядком, с условием отработки не менее 40 часов в неделю.

16. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

17. Работа в выходные и праздничные дни производится по договоренности между сторонами и с предоставлением отгулов.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

19. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск на основании и в порядке установленном действующим законодательством.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет Работнику суммируются и предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа председателя Муниципального совета.

21. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков Совета либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

22. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется приказом председателя Муниципального Совета. Неиспользованная часть отпуска, должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

23. С согласия председателя Муниципального Совета Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Совета.

24. Настоящий трудовой договор является срочным - по момент окончания полномочий заместителя председателя Муниципального совета третьего созыва, т.к. заключается с Работником по основаниям пп.16, п.1, ст.59 Трудового кодекса РФ.

25. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также:

- досрочное прекращение полномочий Муниципального совета;
- досрочное прекращение полномочий Работника как депутата Муниципального совета;
- прекращение полномочий Работника как заместителя председателя Муниципального

совета;

- изменение штатного расписания;
- личное заявление Работника.

26. Увольнение без законного основания влечет за собой восстановление Работника на прежней работе с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула.

27. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для сотрудников Муниципального совета действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами и коллективным договором.
28. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.
29. Ущерб, нанесенный Работником Совету, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
30. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
31. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.
32. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами его подписавшими. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случае их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.
33. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Совета и Работника, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иными обязательными для сторон нормативными актами Российской Федерации.

34. Данные сторон договора:

Работодатель
(полное наименование)

Работник

Почтовый адрес (с индексом)

Фамилия

Телеграфный адрес

Имя

Отчество

Факс

Дата рождения

Адрес (с индексом)

Телефон

Паспорт серии

ИНН

N

Расчетный счет N

Выдан (кем)

в банке

(когда)

в гор.

ИНН

корр. счет N

БИК

Настоящий трудовой договор подписан в Санкт – Петербурге «___» _____ 2005 года в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ»

Трудовой договор

Санкт - Петербург _____ " " _____ 200__ г.

Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ», именуемый далее - «Совет», в лице председателя Муниципального совета Беликова Всеволода Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и депутат Муниципального совета, **Грязнова Людмила Александровна**, именуемый далее - Работник, на основании постановления Совета от «___» _____ 200__ г. № ____, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Советом и Работником.

2. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

3. Работник принимается на работу в качестве председателя выборного органа Муниципального совета, избираемого из числа депутатов Муниципального совета (председателя постоянной комиссии Муниципального совета по правопорядку). Работник подчиняется Муниципальному совету и председателю Муниципального совета.

4. Работник обязуется:

➤ добросовестно выполнять свои трудовые обязанности определённые Уставом муниципального образования «Финляндский округ» и постановлениями Муниципального совета;

➤ подчиняться внутреннему трудовому распорядку Совета;

➤ бережно относиться к имуществу Совета;

➤ повышать свой профессиональный уровень;

➤ своевременно и точно исполнять постановления Совета и распоряжения председателя Муниципального совета;

➤ соблюдать требования по охране труда, техники безопасности.

5. Работник не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

6. Совет обязуется создать Работнику здоровые и безопасные условия труда.

7. Местом постоянной работы Работника является Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ».

8. Работник может направляться в служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

9. Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в соответствии с Законом Санкт – Петербурга «О Реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге».

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет «Работнику» устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы

устанавливается в размере, определенном приказом председателя Муниципального совета.

12. Работник имеет право получать следующие виды материального поощрения: премию по результатам работы за месяц и другие премии – на основании и в порядке, предусмотренном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

13. Работник имеет право на получение материальной помощи в порядке и размере, установленном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

14. Заработная плата выплачивается в сроки, определённые внутренним трудовым распорядком Совета.

15. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день с гибким режимом рабочего времени, при котором начало, окончание, и продолжительность рабочего времени регулируется председателем Совета и внутренним трудовым распорядком с условием отработки не менее 40 часов в неделю.

16. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

17. Работа в выходные и праздничные дни производится по договоренности между сторонами и с предоставлением отгулов.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

19. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет Работнику суммируются и предоставляются, в соответствии с действующим законодательством, на основании приказа председателя Муниципального совета.

21. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков Совета либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

22. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется приказом председателя Муниципального Совета. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

23. С согласия председателя Муниципального Совета Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Совета.

24. Настоящий трудовой договор является срочным - по момент окончания полномочий председателя выборного органа Муниципального совета, избираемого из числа депутатов Муниципального совета (председателя постоянной комиссии Муниципального совета по правопорядку) третьего созыва, т.к. заключается с Работником по основаниям пп.16, п.1, ст.59 Трудового кодекса РФ.

25. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также:

- досрочное прекращение полномочий Муниципального совета;
- досрочное прекращение полномочий Работника как депутата Муниципального совета;
- прекращение полномочий Работника как заместителя председателя Муниципального совета;
- изменение штатного расписания;

- личное заявление Работника.
26. Увольнение без законного основания влечет за собой восстановление Работника на прежней работе с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула.
 27. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для сотрудников Муниципального совета действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами и коллективным договором.
 28. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.
 29. Ущерб, нанесенный Работником Совету, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
 30. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.
 31. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.
 32. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами его подписавшими. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случае их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.
 33. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Совета и Работника, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иными обязательными для сторон нормативными актами Российской Федерации.

34. Данные сторон договора:

Работодатель
(полное наименование)

Работник

Почтовый адрес (с индексом)

Фамилия

Имя

Телеграфный адрес

Отчество

Дата рождения

Факс

Адрес (с индексом)

Телефон

ИНН

Паспорт серии

Расчетный счет N

N

в банке

Выдан (кем)

в гор.

(когда)

корр. счет N

ИНН

БИК

Настоящий трудовой договор подписан в Санкт – Петербурге «___» _____ 2005 года в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

м.п.