

Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34, тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ


от 26.08.2003г. № 117

О принятии в 1-м чтении Устава
муниципального унитарного предприятия
МО «Финляндский округ» Санкт-Петербурга
«Ремонт-строительство-услуга»

В соответствии с постановлением Муниципального совета от 01.07.2003г. № 114 «О регистрации муниципального предприятия»
Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в 1-м чтении прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия МО «Финляндский округ» Санкт-Петербурга «Ремонт-строительство-услуга» (далее – Устав).
2. Комиссиям и депутатам Муниципального совета подать поправки к Уставу в комиссию по муниципальному хозяйству в срок до 03.09.2003г.
3. Комиссии по муниципальному хозяйству представить сводную таблицу поправок на очередное заседание Муниципального совета 16.09.2003г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Муниципального совета.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

И.о. председателя Муниципального совета


А.В. Кирпичникова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Муниципального совета
муниципального образования
«Финляндский округ»
от «__»_____2003г. №_____

Председатель совета
_____Беликов В.Ф.

10
СОГЛАСОВАНО
Местная администрация
муниципального образования
«Финляндский округ»

Управляющий местной администрации
_____В.А. Петров

«__»_____2003 г.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
муниципального образования «Финляндский округ»
Санкт-Петербурга
«РЕМОНТ - СТРОИТЕЛЬСТВО - УСЛУГА»

Санкт-Петербург
2003 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное предприятие муниципального образования «Финляндский округ» «Ремонт - строительство - услуга» сокращенное наименование МП «РСУ» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано от имени муниципального образования Санкт-Петербурга «Финляндский округ» постановлением Муниципального совета муниципального образования «Финляндский округ» № _____ от «___» _____ 2003г.

Устав Предприятия, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден решением Муниципального совета муниципального образования «Финляндский округ» от № _____ «___» _____ 2003г.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование Санкт-Петербурга «Финляндский округ» (далее - Собственник или Учредитель), в лице Муниципального совета муниципального образования «Финляндский округ».

1.3. Предприятие находится в ведении местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга «Финляндский округ».

1.4. Предприятие является юридическим лицом. Предприятие имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, открывать банковские счета.

Предприятие вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки в соответствии с законодательством и Уставом, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе, между работниками Предприятия.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Место нахождения Предприятия: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.34.

(согласно статье 4 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" место нахождения Предприятия определяется местом его государственной регистрации).

1.9. Почтовый адрес Предприятия: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д.34.

2. Цели и виды деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано Собственником для достижения следующих целей

2.1.1. Выполнение работ муниципального заказа.

2.1.2. Выполнение работ и оказание услуг населению, предприятиям и организациям.

2.1.3. Извлечение прибыли.

Деятельность Предприятия должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- 2.2.1. Ремонтно- строительные работы всех видов.
- 2.2.2. Производство промышленных товаров и товаров народного потребления.
- 2.2.3. Транспортные услуги.
- 2.2.4. Оптовая и розничная торговля, общественное питание и бытовое обслуживание населения.
- 2.2.5. Посреднические услуги.
- 2.2.6. Хозяйственное обслуживание комплексов мелкорозничной торговли и рынков.
- 2.2.7. Эксплуатация объектов коммунального хозяйства, благоустройства, в том числе, жилищного фонда.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Санкт-Петербурга «Финляндский округ» и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве полного хозяйственного ведения.

3.2. Уставный фонд Предприятия составляет _____ рублей и сформирован путем передачи имущества, указанного в приложении, являющимся неотъемлемой частью Устава.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Предприятие;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники не противоречащие законодательству.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать следующие сделки:

- связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- обладающие признаками крупных сделок, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения имущества;

- по распоряжению долями и акциями;

- по осуществлению заимствования;

- иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством.

Согласование указанных сделок осуществляется Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законодательством.

За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие вправе образовывать фонды (фонд накопления, фонд потребления, резервный и иные фонды). Состав, размеры и порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия в соответствии с уставными целями, утвержденными в установленном порядке способом достижения целей, а также количественными и качественными показателями деятельности (далее - плановые документы (бизнес-планы), согласованными в установленном порядке.

3.6. Размер и порядок перечисления части прибыли Предприятия в бюджет муниципального образования «Финляндский округ».

3.6.1. Предприятие перечисляет в бюджет муниципального образования «Финляндский округ», в дальнейшем именуемый «местный бюджет», 20% от чистой прибыли, полученной Предприятием по итогам предшествующего года, на основании планового задания, установленного местной администрацией муниципального образования «Финляндский округ», если местная администрация муниципального образования «Финляндский округ» не установила иной индивидуальный норматив части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в местный бюджет, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга или правовыми актами муниципального образования «Финляндский округ».

3.6.2. Часть прибыли Предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет, перечисляется Предприятием самостоятельно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.7. Предприятие ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

Предприятие отчитывается о результатах своей деятельности перед местной администрацией муниципального образования «Финляндский округ» и порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Финляндский округ».

3.8. Заинтересованность в совершении Предприятием тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Предприятия.

Лицами, заинтересованными в совершении Предприятием тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (первый заместитель директора) Предприятия, а также лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Предприятия, крупными потребителями услуг, оказываемых Предприятием, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Предприятием, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Предприятия.

3.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Предприятия прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия. Под термином «возможности Предприятия» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащее Предприятию имущества, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Предприятия, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных им Предприятию. Если убытки причинены Предприятию несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Предприятием является солидарной.

3.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Предприятие, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Предприятия в отношении существующей или предполагаемой сделке, оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Предприятия или управляющему местной администрации муниципального образования «Финляндский округ» (в случае если заинтересованным лицом является директор Предприятия) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть согласована Собственником.

4.Права и обязанности Предприятия.

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных в установленном порядке плановых документов (бизнес-планов), служащих достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей,

установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

4.2.8. Представлять отчеты о своей деятельности (в том числе о выполнении плановых документов (бизнес-планов) по установленной правовыми актами муниципального образования «Финляндский округ» форме. Указанные отчеты представляются управляющему местной администрации муниципального образования «Финляндский округ» ежегодно, а в случаях, предусмотренных правовыми актами, - ежеквартально в письменном и электронном виде и должны содержать сведения, перечень которых утверждается правовыми актами муниципального образования «Финляндский округ».

4.2.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление Предприятием.

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет директор Предприятия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управляющим местной администрации муниципального образования «Финляндский округ».

Компетенция и условия деятельности директора Предприятия, а также его ответственность, определяются в определяются в Трудовом договоре, заключаемом между местной администрацией муниципального образования «Финляндский округ» и директором Предприятия.

Заключение, изменение и прекращение Трудового договора осуществляются в соответствии с законодательством.

5.3. Директор Предприятия осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4. Директор Предприятия несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и Устава в деятельности Предприятия, в том числе за обеспечение в полном объеме осуществления основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами), за обеспечение разработки и согласования планового документа (бизнес-плана), предусматривающего получение Предприятием прибыли в определенном размере, за выполнение плановых документов (бизнес-планов), за соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности о деятельности Предприятия, за соблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли Предприятия в местный бюджет, а также за выполнение отраслевых и экономических заданий.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Предприятия, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Предприятия, о порядке подготовки и представления плановых документов (бизнес-планов) и отчетов Предприятия, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами (бизнес-планами) Предприятия.

5.5. Директор Предприятия без доверенности осуществляет действия от имени Предприятия в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения

средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Предприятия обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации

5.6.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и утвержденными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами).

5.6.4. Разработку и согласование плановых документов (бизнес-планов).

5.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.6.6. Своевременное представление расчетов планового задания по размеру части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в местный бюджет, в местную администрацию муниципального образования «Финляндский округ» и перечисление части прибыли Предприятия в местный бюджет.

5.7. Директор Предприятия обязан от имени администрации Предприятия заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающий интересы Собственника, вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители директора Предприятия и главный бухгалтер Предприятия назначаются на должность директором Предприятия по согласованию с местной администрацией муниципального образования «Финляндский округ». Местная администрация муниципального образования «Финляндский округ» согласовывает заключение, изменение и прекращение Трудового договора с главным бухгалтером Предприятия.

5.9. Директор Предприятия имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6. Контроль за деятельностью Предприятия.

6.1. Предприятие в своей деятельности подотчетно и подконтрольно местной администрации муниципального образования «Финляндский округ».

Предприятие обязано представлять Учредителю и местной администрации муниципального образования «Финляндский округ» отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения планового документа (бизнес-плана), отраслевых и экономических заданий местной администрации муниципального образования «Финляндский округ» и в установленных законодательством случаях иную информацию. Порядок представления и характер информации, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования «Финляндский округ».

Местная администрация муниципального образования «Финляндский округ» утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

6.2. Предприятие обязано представлять уполномоченным государственным органом запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя или местной администрации муниципального образования «Финляндский округ» могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Предприятия.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и местной администрации муниципального образования «Финляндский округ» имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Учредитель совместно с местной администрацией муниципального образования «Финляндский округ».

Контроль осуществляется путем сбора и анализа информации о деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципального образования «Финляндский округ», а также проведения проверок фактического использования имущества Собственника Предприятием (далее – реальные проверки).

Реальные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципального образования «Финляндский округ».

Директор Предприятия обеспечивает доступ членов комиссии по проведению реальных проверок на территорию Предприятия, возможность осмотра имущества Предприятия, дает комиссии требуемые ей объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества Собственника.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия проводится по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Предприятия передаются Собственнику.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с местной администрацией муниципального образования «Финляндский округ» и регистрируются в установленном порядке.