



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34, тел/факс 542-06-78

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2003г. № 105

О заключении трудового договора  
с председателем постоянной комиссии  
по правопорядку Муниципального совета,  
осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с разделом 3 Трудового Кодекса Российской Федерации  
Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму договора с председателем постоянной комиссии по правопорядку Муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению.
2. Поручить председателю Муниципального совета в срок до 26.06.2003г. заключить от имени Муниципального совета трудовой договор с депутатом Грязновой Л.А.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Муниципальный совет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на заседании  
Муниципального совета

А.В. Кирпичникова

Приложение  
к постановлению Муниципального  
совета «Финляндский округ»  
от 24 июня 2003 года № 105

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ»**

**Трудовой договор**

Санкт - Петербург \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 200\_г.

Муниципальный совет муниципального образования «Финляндский округ», именуемый далее - «Совет», в лице председателя Муниципального совета Беликова Всеволода Фёдоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка России, Грязнова Людмила Александровна, именуемая далее - Работник, на основании постановления Совета от « 03 » июня 2003 г. № 88, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- 1 Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Советом и Работником.
- 2 Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 3 Работник принимается на работу в качестве председателя выборного органа Муниципального совета, избираемого из числа депутатов Муниципального совета (председателя постоянной комиссии Муниципального совета по правопорядку).
- 4 Работник подчиняется непосредственно председателю Муниципального совета.
- 5 Работник обязуется:
  - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности определённые должностной инструкцией, приказы и распоряжения своего руководителя;
  - подчиняться внутреннему трудовому распорядку Совета;
  - бережно относиться к имуществу Совета;
  - повышать свой профессиональный уровень;
  - своевременно и точно исполнять постановления Совета;
  - соблюдать требования по охране труда, техники безопасности;
  - не реже одного раза в три месяца отчитываться перед Муниципальным советом в своей деятельности, при этом Работник вносит в повестку заседания Муниципального совета проект постановления Муниципального совета.
- 6 Работник не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.
- 7 Совет обязуется обеспечивать Работника работой (материалами, заданием и т.д.) в соответствии с его специальностью и квалификацией и должностной инструкцией.
- 8 Возложение на работника других обязанностей, не предусмотренных

должностной инструкцией либо перевод Работника на другую работу иначе как по решению (постановлению) совета и согласия самого Работника не допускается.

9 Совет обязуется создать Работнику здоровые и безопасные условия труда.

10 Местом постоянной работы Работника является МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ».

11 Работник может направляться в служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим порядком.

12 Работнику устанавливается должностной оклад согласно штатного расписания в соответствии с законодательством о Реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге.

13 Ежемесячная надбавка за выслугу лет «Работнику» устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

14 Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере, определенном постановлением Совета.

15 Работник имеет право получать следующие виды материального поощрения: премию по результатам работы за месяц и другие премии - на основании и в порядке, предусмотренном Положением « О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

16 «Работник» имеет право на получение материальной помощи в порядке и размере, установленном Положением «О премировании и оказании материальной помощи депутатам Муниципального совета, работающим на постоянной основе, муниципальным служащим и сотрудникам аппарата Муниципального совета и администрации МО «Финляндский округ».

17 Заработная плата выплачивается в сроки определённые внутренним трудовым распорядком Совета.

18 Работнику устанавливается ненормированный рабочий день с гибким режимом рабочего времени, при котором начало, окончание и продолжительность рабочего времени регулируется председателем Совета и внутренним трудовым распорядком с условием отработки не менее 40 часов в неделю.

19 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

20 Работа в выходные и праздничные дни производится по договоренности между сторонами и с предоставлением отгулов.

21 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

22 Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск на основании и в порядке установленном действующим законодательством.

23 Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет Работнику суммируются и предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа председателя Совета.

24 Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков Совета либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон, но не ранее чем через 6 месяцев со дня заключения договора.

25 Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия и оформляется постановлением Совета. Отзыв из отпуска в период парламентских каникул оформляется приказом Председателя Совета. Неиспользованная в связи



с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**26** С согласия Совета Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Совета.

**27** Настоящий трудовой договор является срочным: по момент окончания депутатских полномочий депутатов Муниципального совета второго созыва, т.к. заключается с Работником по основаниям пп.16, п.1, ст.59 Трудового кодекса РФ.

**28** Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также:

- досрочное прекращение полномочий Муниципального совета;
- досрочное прекращение полномочий Работника как депутата Муниципального совета;
- прекращение полномочий Работника как председателя постоянной комиссии Муниципального совета;
- личное заявление Работника.

**29** Увольнение без законного основания влечет за собой восстановление Работника на прежней работе с выплатой ему заработной платы за время вынужденного прогула, но не более чем за три месяца.

**30** На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для сотрудников Муниципального совета действующим законодательством, отраслевыми нормативными актами и коллективным договором.

**31** Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

**32** Ущерб, нанесенный Работником Совету, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

**33** Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

**34** Денежные доходы Работника подлежат индексации в соответствии с законодательством РФ.

**35** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

**36** Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами его подписавшими. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

**37** По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Совета и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных для сторон нормативных актов Российской Федерации.

38 Данные сторон договора:  
Работодатель  
(полное наименование)

Работник

Почтовый адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Телеграфный адрес \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

в гор. \_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_

корр.счет N \_\_\_\_\_

(когда) \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\*

\*

\*

Настоящий трудовой договор подписан в гор. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в двух экземплярах: по одному для каждой из  
сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

\_\_\_\_\_  
Работодатель (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
Работник (Фамилия, И.О.)

м.п.