

# Муниципальный совет



Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2002 г. № 81

Об утверждении Положения  
о местной администрации

В соответствии со ст. 32 Устава муниципального образования муниципального округа №20

Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа № 20  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о местной администрации.
2. Считать утратившими силу постановления Муниципального совета МО №20 от 08.09.1998г. №54 «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа №20» и от 06.04.1999г. №33 «О внесении изменений в Положение об администрации муниципального округа №20».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Муниципального совета.
4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель Муниципального совета

**В.Ф. Беликов**

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

### 1. Основные положения

1.1. Администрация муниципального образования муниципального округа №20 (далее – местная администрация) является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального образования муниципального округа №20 (далее – МО №20), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, при решении находящихся в его ведении вопросов местного значения, которые устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Уставом МО №20.

1.2. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО №20 и настоящим положением.

1.3. Местная администрация является юридическим лицом, имеет печать и расчетные счета в банках.

1.4. Место нахождения администрации: 195197, Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.34.

1.5. Финансирование местной администрации осуществляется за счет средств бюджета МО №20.

### 2. Функции местной администрации

2.1. Местная администрация при решении вопросов местного значения, отнесенных к ее ведению Уставом МО №20:

- 1) разрабатывает и реализует программы развития МО №20;
- 2) формирует и исполняет местный бюджет МО №20;
- 3) управляет и распоряжается муниципальной собственностью МО №20 в порядке, установленном Муниципальным советом;
- 4) выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет в порядке, установленном семейным законодательством;
- 5) организует и осуществляет опеку и попечительство в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 6) обеспечивает санитарное благополучие населения МО №20, осуществляет мероприятия по охране окружающей среды на территории МО №20;
- 7) учреждает муниципальные организации, в том числе унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- 8) организует и осуществляет ремонт и озеленение придомовых и внутридворовых территорий;
- 9) организует и содержит муниципальные архивы;
- 10) содержит муниципальную информационную службу;
- 11) обеспечивает деятельность средств массовой информации МО №20;
- 12) создает условия для обеспечения населения МО №20 услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 13) организует снабжение топливом населения МО №20 и муниципальных учреждений;
- 14) организует и содержит за счет средств местного бюджета муниципальные органы охраны общественного порядка;

- 15) обеспечивает предоставление социальных услуг населению МО №20 за счет средств местного бюджета;
- 16) содействует занятости населения МО №20 за счет средств местного бюджета;
- 17) организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории МО №20;
- 18) содержит и развивает муниципальный транспорт;
- 19) организует и осуществляет мероприятия по защите населения и территорий МО №20 от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 20) определяет способы реализации и исполняет постановления Муниципального совета;
- 21) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 22) содержит и использует муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, переданные в муниципальную собственность законами Санкт-Петербурга;
- 23) организует, содержит и развивает муниципальные учреждения дошкольного и основного общего образования;
- 24) организует, содержит и развивает муниципальные учреждения социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения;

2.2. Местная администрация может также осуществлять отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом МО №20.

2.3. Местная администрация по вопросам, отнесенным Уставом МО №20 к ее компетенции, издает распоряжения.

### 3. Структура и руководство

3.1. В структуру местной администрации входят отделы, осуществляющие решение вопросов местного значения, исполняющие отдельные государственные полномочия, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом округа.

3.2. Структура местной администрации (в том числе наименования структурных подразделений) утверждается Муниципальным советом по представлению управляющего местной администрации.

3.3. Отделы администрации подчинены непосредственно управляющему местной администрации.

3.4. Местную администрацию возглавляет управляющий местной администрации, который является муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Управляющий местной администрации:

- а) руководит местной администрацией;
- б) осуществляет функции распоряжения кредитами при исполнении местного бюджета и использования средств внебюджетных фондов на основании положения о внебюджетных фондах, утвержденного постановлением Муниципального совета.
- в) по согласованию с Муниципальным советом назначает и увольняет руководителей муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учрежденных местной администрацией.
- г) представляет местную администрацию в отношениях с органами государственной власти РФ, Санкт-Петербурга и других субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- д) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание местной администрации в соответствии со сметой;
- е) подписывает договоры и соглашения от имени местной администрации в порядке, установленном Муниципальным советом;
- ж) обеспечивает:
  - разработку проектов бюджета, планов, программ, постановлений и вносит их на рассмотрение и утверждение Муниципальным советом;
  - исполнение постановлений Муниципального совета;



– распоряжение и управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Муниципальным советом.

з) подписывает распоряжения местной администрации.

и) пользуется правом найма и увольнения муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации (далее – работников местной администрации) в соответствии с действующим законодательством;

к) в пределах утвержденных фондов оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством самостоятельно:

– устанавливает работникам местной администрации надбавки к должностным окладам за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде;

– производит премирование работников местной администрации в размерах, определяемых с учетом личного вклада работника в общие результаты труда;

– оказывает работникам местной администрации материальную помощь.

л) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством или по поручению Муниципального совета.

3.6. Управляющий местной администрации поступает на муниципальную службу на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, а также положением о порядке проведения конкурса.

3.7. Полномочия управляющего местной администрации начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность нового управляющего, если иное не установлено постановлением Муниципального совета.

3.8. В своей деятельности управляющий местной администрации подотчетен и подконтролен Муниципальному совету и отчитывается перед Муниципальным советом ежеквартально, а также по запросам депутатов Муниципального совета.

3.9. Управляющий местной администрации по вопросам внутренней организации деятельности местной администрации издает приказы.

3.10. На управляющего местной администрации за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных Законом Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге», Уставом МО №20, настоящим Положением и постановлениями Муниципального совета, Муниципальным советом может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.11. В отсутствие управляющего местной администрации его обязанности исполняет начальник одного из структурных подразделений местной администрации в соответствии с приказом управляющего местной администрации.

#### 4. Прекращение деятельности

4.1. Деятельность местной администрации прекращается в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МО №20.