



Муниципальный Совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2002г. № 15

Об утверждении Положения
«О конкурсной комиссии»

В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на право заключения муниципального контракта», утвержденным постановлением МС МО № 20 от 05.02.2002г. № 14

Муниципальный совет муниципального образования муниципального округа № 20
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О конкурсной комиссии» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конкурсная комиссия (далее по тексту - комиссия) является рабочим органом Муниципального совета и Администрации Муниципального образования № 20.
- 1.2. Комиссия образуется на срок полномочий Муниципального совета. В ее компетенцию входят организация и соблюдение правил проведения конкурса на получение муниципального заказа согласно положения «О порядке проведения конкурса на право заключения муниципального контракта», настоящего Положения, а также Федерального законодательства.
- 1.3. Комиссия создает базу данных по направлению своей деятельности.
- 1.4. Председатель Муниципального совета направляет в комиссию письма и иную документацию, поступившую в Муниципальный совет, относящуюся к компетенции комиссии.
- 1.5. Комиссия предоставляет информацию о своей деятельности для средств массовой информации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также по требованию половины членов комиссии, председателя комиссии или председателя Муниципального совета. Время и место заседания устанавливается председателем комиссии. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте очередного заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах.
- 2.2. В ходе заседания комиссии ведется протокол.
- 2.3. Депутаты Муниципального совета, не являющиеся членами комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.4. По решению комиссии на заседании допускается присутствие представителей организаций, а также иных лиц.
- 2.5. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается комиссией самостоятельно.
- 2.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от установленного численного состава комиссии.
- 2.7. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 2.8. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - иной член комиссии по ее решению.

2.9. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений членов комиссии, председателя комиссии, а также председателя Муниципального совета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Утверждение численного и персонального состава комиссии производится постановлением Муниципального совета.
- 3.2. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя простым большинством голосов.
- 3.3. Если ни один кандидат на должность председателя комиссии не набрал необходимого числа голосов, назначается дата повторного голосования по данному вопросу.
- 3.4. Член комиссии вправе в любое время прекратить свое членство, уведомив об этом комиссию в письменном виде.
- 3.5. Включение в комиссию новых членов производится решением Муниципального совета по заявлению депутата.
- 3.6. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя проводится по требованию не менее чем 2/3 от числа членов комиссии. С момента отстранения от должности председателя комиссии до момента выбора нового председателя исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Принятие решений по вопросам организации работы комиссии.
- 4.2. Принятие решений о целесообразности проведения конкурса в каждом конкретном случае.
- 4.3. Принятие решений о видах проводимых конкурсов.
- 4.4. Организация и проведение переговоров с представителями предприятий, фирм и организаций, выразивших желание участвовать в конкурсе.
- 4.5. Организация и проведение конкурсного отбора предприятий, фирм и организаций, подавших заявки на участие в конкурсе.
- 4.6. Взаимодействие с органами государственной власти в вопросах, касающихся проведения конкурсов.
- 4.7. Решение иных вопросов по поручению Муниципального совета.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Деятельность комиссии прекращается в следующих случаях:
 - по окончании срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
 - по решению Муниципального совета.
- 5.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документация и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает председатель Муниципального совета, если иное не предусмотрено решением Муниципального совета.