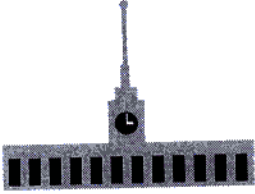


Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга



Муниципальный Совет

Санкт-Петербург, 195197 Кондратьевский проспект, дом 34 тел/факс 542-06-78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2001 г. № 40

О принятии за основу Положения
«О порядке размещения и функционирования
объектов мелкорозничной торговли на
внутриквартальных территориях»

На основании решения комиссии МС по муниципальному хозяйству от 02.04.2001г.
Муниципальный Совет муниципального образования «Муниципальный округ № 20»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять за основу прилагаемое Положение «О порядке размещения и функционирования объектов мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях» (далее- Положение).
2. Постоянным комиссиям МС, депутатам МС подать поправки к Положению и свои предложения для включения в адресную программу МС по размещению объектов мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях в комиссию по муниципальному хозяйству в срок до **30.04.2001г.**
3. Комиссии по муниципальному хозяйству обобщить поданные поправки и представить сводную таблицу поправок в Положение для обсуждения на заседании Муниципального Совета **15.05.2001г.**
4. Комиссии по муниципальному хозяйству совместно с отделом благоустройства и торговли Администрации М О № 20 согласовать адресную программу МС по размещению объектов мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях с Территориальным управлением Калининского административного района в срок до **11.05.2001г.**
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии МС по муниципальному хозяйству.
6. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета

В.Ф. Беликов

Исп. Куртичникова А.В.
542-06-78

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения и функционирования
объектов мелкорозничной торговли на внутриквартальных
территориях.

1. Содержание понятий, используемых в настоящем Положении.

- 1.1. Объект нестационарной мелкорозничной торговли (далее - «нестационарный объект») - палатка, столик, открытый прилавок, ларек, специализированная тележка, грузовая автомашина и др. торговое оборудование, размещенные в местах торговли в течение ограниченного (дневного) времени суток.
- 1.2. Объект стационарной мелкорозничной торговли (далее - «стационарный объект») - киоск, павильон и др. торговые сооружения некапитального характера.
- 1.3. Комплекс мелкорозничной торговли - совокупность объектов мелкорозничной торговли (далее - «объектов») компактно расположенных в границах единого земельного участка.
- 1.4. Адресная программа- перечень адресов и соответствующих схем размещения «объектов».
- 1.5. Схема размещения «объектов» - эскизный план места расположения «объекта(ов)» с указанием границ земельного участка размещения «объекта(ов)», внутриквартальных проездов, элементов благоустройства и жилых домов на прилегающей территории. Схема размещения должна содержать информацию о виде и количестве «объектов», а также границы уборочной территории.
- 1.6. Предприниматель - юридическое или физическое лицо, прошедшее государственную регистрацию в качестве субъекта, осуществляющего торговлю.

2. Формирование адресной программы.

- 2.1. Размещение «объектов» осуществляется в соответствии с адресной программой, согласованной Главой ТУКАР и утвержденной МС.
- 2.2. Ответственным за формирование и корректировку адресной программы является администрация МС.
- 2.3. Проект адресной программы подготавливается отделом благоустройства и торговли администрации МС (далее - «отдел») на основании предложений депутатов МС, жителей соответствующих микрорайонов, заявок предпринимателей и в соответствии с мнением жителей близлежащих (в пределах 100 м от места размещения «объекта(ов)») жилых домов.

- 2.4. Выявление мнения жителей близлежащих жилых домов осуществляется «отделом» путем проведения общего собрания или выборочного анкетирования жителей.
- 2.5. Подготовленный в порядке, установленном пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, проект адресной программы рассматривается комиссией по муниципальному хозяйству (далее - «комиссия») и передается на согласование Главе ТУКАР.
- 2.6. Проект адресной программы, согласованный Главой ТУКАР, рассматривается на заседании МС и утверждается постановлением МС.
- 2.7. Внесение изменений в адресную программу производится в порядке, установленном пунктами 2.3.- 2.6. настоящего Положения.

3. Размещение «объектов».

- 3.1. Размещение «объектов» осуществляется на основании заявок предпринимателей, поданных в «отдел», содержащих следующий комплект документов:
 - свидетельство о государственной регистрации предпринимателя;
 - заявление установленной формы;
 - схема размещения с указанием границ конкретного места расположения «объекта».
- 3.2. Заявки предпринимателей регистрируются «отделом» и передаются на рассмотрение очередного заседания «комиссии», о месте и времени которого, сообщается заявителю.
- 3.3. Решение о согласовании размещения «объекта» принимается «комиссией».
- 3.4. Копия решения «комиссии» выдается «отделом» на руки заявителю.

4. Размещение «нестационарных объектов».

- 4.1. Установка «нестационарных объектов» осуществляется заявителем на основании и в соответствии с решением «комиссии».
- 4.2. Приемка в эксплуатацию «нестационарного объекта» осуществляется «отделом» по результатам окончания работ и заключения предпринимателем договора на хозяйственное обслуживание с МП.

5. Размещение «стационарных объектов».

- 5.1. Установка «стационарных объектов» осуществляется заявителем по результатам оформления в пользование соответствующего земельного участка путем заключения договора аренды с районным Агентством Комитета по управлению городским имуществом (далее РА КУГИ).
- 5.2. Для заключения договора аренды земельного участка заявителю необходимо:
 - 5.2.1. Обратиться в РА КУГИ с решением «комиссии» и заявлением установленной формы.
 - 5.2.2. Получить разрешение Комитета по градостроительству и архитектуре (далее - КГА) , содержащее архитектурно - планировочное задание и

схему планировки и застройки земельного участка, и представить его в РА КУГИ.

- 5.3. На основании документов, перечисленных в п. 5.2.1. настоящего Положения, РА КУГИ выносит заявление предпринимателя на рассмотрение комиссии по недвижимости ТУКАР.
- 5.4. Копии решения комиссии по недвижимости ТУКАР и последующего распоряжения Главы ТУКАР выдаются РА КУГИ на руки заявителю.
- 5.5. В случае положительного решения РА КУГИ заключает с заявителем договор аренды земельного участка.
- 5.6. Работа по установке «стационарного объекта» производится заявителем после представления в «отдел» соответствующего распоряжения Главы ТУКАР.
- 5.7. Приемка в эксплуатацию «стационарного объекта» осуществляется в порядке, установленном п. 4.2. настоящего Положения.

6. Осуществление мелкорозничной торговли.

6.1. При осуществлении мелкорозничной торговли на внутриквартальных территориях предприниматель обязан:

6.1.1. Обеспечить соблюдение действующих в Санкт-Петербурге правил торговли и санитарных норм.

6.1.2. Иметь на торговом месте:

- акт (копию) приемки в эксплуатацию «объекта» (для нестационарной мелкорозничной торговли);
- договор (копию) аренды земельного участка с РА КУГИ (для стационарной мелкорозничной торговли);
- справку органов санэпидемнадзора;
- справку органов пожарнадзора (для стационарной мелкорозничной торговли);
- санитарную книжку продавца (при реализации продовольственных товаров);
- лицензию (при реализации алкогольной продукции).