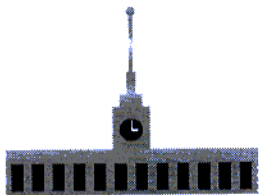


Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга**Муниципальный Совет****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2000г. № 90

Об утверждении Положения
об Опекунском Совете при Администрации
муниципального округа № 20

В соответствии с п. 2 постановления МС МО № 20 от 05.09.2000г. № 74 и на основании решения комиссии по образованию и культуре от 26.09.2000г. Муниципальный Совет муниципального образования «муниципальный округ № 20» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Опекунском Совете при Администрации муниципального округа № 20.
2. Считать утратившим силу постановление МС МО № 20 от 20.10.98г. № 60.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии по образованию и культуре.
4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета

В.Ф. Беликов

Секретарь Совета

А.В. Кирпичникова

**Положение
Об Опекунском Совете при Администрации
муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Опекунский Совет при Администрации муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга (далее - Опекунский Совет) создается для обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления муниципального округа № 20 по вопросам опеки и попечительства.
- 1.2. Опекунский Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Семейным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга, постановлениями Муниципального Совета МО № 20, а также настоящим положением.
- 1.3. Положение об Опекунском Совете утверждается Муниципальным Советом муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга.

2. Основные задачи Опекунского Совета.

Основными задачами Опекунского Совета являются:

- 2.1.1. Рассмотрение дел об установлении и отмене опеки и попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, или не имеющими надлежащих условий для проживания и воспитания в семье, а также над совершеннолетними дееспособными (в форме патронажа), ограниченно дееспособными и недееспособными гражданами.
- 2.1.2. Обеспечение защиты личных, имущественных и жилищных прав и интересов несовершеннолетних, а также совершеннолетних дееспособных, ограниченно дееспособных, недееспособных граждан, состоящих на учете в отделе социальной работы как находящиеся под попечительством в форме патронажа и под опекой.
- 2.1.3. Рассмотрение дел о снижении брачного возраста и вступлении в брак.
- 2.1.4. Рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи остро нуждающимся семьям опекунов (попечителей).
- 2.1.4. Рассмотрение ходатайств отдела социальной работы о поощрении подопечных (опекаемых), которые проявили себя в отличной учебе и общественной жизни.
- 2.1.5. Рассмотрение заявлений опекунов (попечителей) о предоставлении путевок для летнего отдыха подопечных.

3. Состав Опекунского Совета.

- 3.1. Персональный состав Опекунского Совета утверждается Муниципальным Советом муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга.
 - 3.2. Председателем Опекунского Совета является председатель постоянной комиссии МС МО № 20 по образованию и культуре.
 - 3.3. На заседания Опекунского Совета приглашаются с правом совещательного голоса специалисты отдела социальной работы.
 - 3.4. На заседания Опекунского Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться представители учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты.
 - 3.5. Члены Опекунского Совета участвуют в его работе на общественных началах.
- 4. Организация работы Опекунского Совета.**

- 4.1. Председатель Опекунского Совета определяет повестку дня, место и время проведения заседания Опекунского Совета и председательствует на заседаниях Опекунского Совета.
- 4.2. Члены Опекунского Совета вносят предложения по повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов.
- 4.3. В отсутствие председателя Опекунского Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.
- 4.4. Организационное обеспечение заседаний Опекунского Совета осуществляется ответственным секретарем Опекунского Совета.
- 4.5. Ответственный секретарь Опекунского Совета:
 - 4.5.1. Составляет проект повестки дня заседания Опекунского Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Опекунского Совета и проектов его решений.
 - 4.5.2. Информировывает членов Опекунского Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Опекунского Совета.
 - 4.5.3. Оформляет протоколы заседания Опекунского Совета.
- 4.6. Заседания Опекунского Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц. По решению председателя Опекунского Совета могут проводиться внеочередные заседания Опекунского Совета.
- 4.7. Заседание Опекунского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Опекунского Совета. Члены Опекунского Совета участвуют в его заседаниях лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.8. Решение Опекунского Совета принимается простым большинством голосов. Решение Совета оформляется протоколом и подписываются Председателем Опекунского Совета и его членами. В случае несогласия члена Опекунского Совета с принятым решением записывается особое мнение члена Опекунского Совета.
- 4.9. Решения Опекунского Совета носят рекомендательный характер. Решение Опекунского Совета передается для рассмотрения вопроса в Администрацию муниципального округа № 20.
- 4.10. На основании решения Опекунского Совета Руководитель Администрации муниципального округа № 20 Санкт-Петербурга издает распоряжение либо направляет документы на повторное рассмотрение Опекунского Совета.