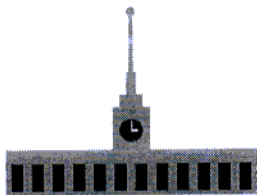


Муниципальный округ № 20 Санкт-Петербурга



Муниципальный Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2000г. № 82

Об утверждении Положения
о конкурсе на замещение должности
Руководителя Администрации
муниципального округа № 20.

В соответствии со ст. 35 Устава МО № 20, Положением об Администрации МО № 20, постановлением МС МО № 20 от 05.09.2000г. № 79
Муниципальный Совет муниципального образования «муниципальный округ № 20»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение должности
Руководителя Администрации муниципального округа № 20.
2. Продлить срок подачи заявлений на участие в конкурсе на замещение
должности Руководителя Администрации муниципального округа № 20 - до
18-00 16.10.2000г.
3. Создать отборочную комиссию для проведения конкурса в составе:
 - Председатель МС МО № 20;
 - Отв. секретарь МС МО № 20;
 - Юрисконсульт Администрации МО № 20.
4. Считать утратившим силу п. 3 постановления МС МО № 20 от 05.09.2000г. № 79.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Председателя Муниципального Совета.
6. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета

В.Ф. Беликов

Секретарь Совета

А.В. Кирпичникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение должности Руководителя Администрации
муниципального образования №20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности Руководителя Администрации (далее – конкурс) муниципального образования «Муниципальный округ №20» (далее – МО) проводится с целью отбора на эту должность лиц, имеющих необходимые профессиональные знания, жизненный опыт, знающих проблемы жителей МО и способных организовать эффективную работу Администрации, ее структурных подразделений.

1.2. Решение о проведении конкурса, утверждение состава отборочной комиссии, сроках и порядке ее работы принимается Муниципальным Советом.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Участвовать в конкурсе на замещение должности Руководителя Администрации вправе любой гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, не моложе 21 года и не старше 60 лет, не судимый, имеющий высшее образование, опыт работы:

– на руководящей должности в органах муниципального и государственного управления не менее 3 лет;

или:

– на руководящей должности в государственном предприятии, учреждении или коммерческой организации не менее 5 лет.

2.2. Претенденты на должность Руководителя Администрации (далее - претенденты) обязаны свободно владеть русским языком и отвечать требованиям, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности.

2.3. Претенденты обязаны владеть законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе, знать об ограничениях, связанных с ее прохождением.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса решением Муниципального Совета (далее – Совета) создается Отборочная комиссия (далее - комиссия) в количестве 3 человек. Комиссия является временной.

3.2. Решение о персональном составе комиссии принимается на заседании Муниципального Совета открытым голосованием, большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3.3. Для своей работы Комиссия может привлекать любое количество независимых экспертов, которые пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Комиссия из своего состава избирает Председателя Комиссии, который ответственен перед Советом за проведение конкурса, прием документов на конкурс и за подготовку соответствующего вопроса повестки дня заседания Совета.

3.5. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

3.6. Конкурс проводится в 2 этапа. На первом этапе конкурса Комиссия (на основании соответствующего решения Совета) публикует объявление о начале приема документов для участия в конкурсе в местных (районных) печатных изданиях. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование должности, а также основные требования, предъявляемые к претенденту. Продолжительность всего конкурса составляет 30 дней с момента опубликования объявления в печати.

3.7. Претендент представляет в комиссию:

- личное заявление (по форме согласно приложению 2);
- автобиографию;
- 2 фотографии (3х4 или 5х6);
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие высшее образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

3.8. Документы предоставляются в Комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа претенденту в дальнейшем участии в конкурсе. Комиссия предоставляет претенденту расписку в приеме документов с наименованиями документов.

3.9. В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем отборочной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.10. Второй этап конкурса заключается в проведении заседания Совета по данному вопросу. Решение о дате, времени и месте заседания Совета по вопросу о выборах Руководителя Администрации принимается Советом.

3.11. Отборочная комиссия не позднее чем за неделю до заседания Совета сообщает о дате, времени и месте его проведения претендентам, допущенным к участию в конкурсе.

3.12. Голосование по кандидатурам на должность Руководителя Администрации на заседании Совета производится согласно Положения «О порядке избрания на должность Руководителя Администрации муниципального округа №20»

3.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Руководителя Администрации, по решению Совета, проводится повторный конкурс.

3.14. Каждый участник конкурса извещается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.15. Расходы по участию в конкурсе претенденты производят за счет собственных средств.

3.16. Результаты конкурса могут быть обжалованы в суде в соответствии с действующим законодательством.