



# Муниципальный Совет

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.99г. № 88

Об утверждении Положения  
о комиссиях Муниципального Совета  
муниципального округа № 20

В соответствие со ст. ст. 30, 31 Устава М О № 20, приложениями 1, 2 к  
Постановлению М С М О № 20 от 03.03.98г. № 2-п «Принципы формирования и  
направления деятельности постоянных комиссий Муниципального Совета»  
Муниципальный Совет муниципального образования «муниципальный округ № 20»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссиях Муниципального Совета муниципального округа № 20 согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета

А.М. Терещенко

Секретарь Совета

А.В. Кирпичникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях Муниципального Совета**  
**муниципального округа № 20**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии Муниципального Совета (далее - комиссии) являются рабочими органами Муниципального Совета муниципального округа № 20 (далее - МО).

1.2. Муниципальный Совет образует постоянные и временные комиссии принятием соответствующих постановлений.

1.3. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета. Наименование и компетенция постоянной комиссии утверждается Муниципальным Советом по представлению комиссии.

1.4. Временные комиссии образуются на срок, определяемый Муниципальным Советом. Наименование, компетенция, цели и задачи временной комиссии устанавливается Муниципальным Советом одновременно с решением об образовании временной комиссии.

1.5. Муниципальный Совет утверждает численный и персональный состав комиссий, а также председателей комиссий по представлению комиссий.

1.6. Депутат Муниципального Совета вправе состоять не более чем в двух постоянных комиссиях.

1.7. В смете расходов на содержание Муниципального Совета в обязательном порядке предусматриваются средства на обеспечение деятельности комиссий.

1.8. Члены комиссий вправе получать материальную компенсацию за работу в комиссиях в размере, установленном Муниципальным Советом.

1.9. Комиссии по вопросам своей компетенции:

■ осуществляют прием избирателей, граждан, представителей предприятий и организаций;

■ ведут переписку с гражданами и организациями;

■ организуют взаимодействие с органами государственной власти;

■ разрабатывают проекты постановлений Муниципального Совета;

■ дают заключения на проекты постановлений и иные документы, переданные на рассмотрение комиссии;

■ анализируют ситуацию в муниципальном образовании, контролируют выполнение решений Муниципального Совета, соблюдение Устава МО;

■ готовят для предъявления в суд и арбитражный суд требований о признании незаконными актов органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, нарушающих права Муниципального Совета и жителей М О;

■ осуществляют контроль за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений ее деятельности;

■ готовят законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения;

■ разрабатывают мероприятия по межмуниципальному взаимодействию;

■ формируют муниципальные целевые программы;

■ разрабатывают и выносят на утверждение Муниципального Совета проекты учреждения муниципальных организаций, в том числе унитарных предприятий;

■ содействуют предоставлению гуманитарных и социальных услуг населению;

■ участвуют в федеральных, региональных и городских программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;

■ участвуют в формировании бюджета МО в соответствии с направлением деятельности комиссии;

- рассматривают проекты бюджета и отчеты о его выполнении;
- принимают решения по вопросам организации работы комиссии;
- формируют собственную смету расходов по направлениям деятельности комиссии;

1.10. Все решения комиссии выносятся на рассмотрение Муниципального Совета.

1.11. Деятельность комиссии может быть прекращена решением Муниципального Совета.

## **2. Порядок проведения заседаний комиссий**

2.1. Очередные заседания комиссий проводятся каждый 1-й и 3-й вторники месяца. Время и место заседания устанавливается комиссией. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте очередного заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах. Объявления о заседании комиссии должны вывешиваться в помещении Муниципального Совета не позднее чем за два дня до заседания.

2.2. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

2.3. Депутаты Муниципального Совета, а также работники Администрации М О, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. *Исключена Постановлением МС №20 от 02.11.99 №113.*

2.5. Внеочередные заседания комиссий могут проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению Председателя Муниципального Совета, Руководителя администрации МО или председателя комиссии.

2.6. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается каждой комиссией самостоятельно, в соответствии с Уставом МО №20 и настоящим Положением.

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного численного состава комиссии.

2.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.

2.9. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - его заместитель или иной депутат-член комиссии по решению комиссии.

2.10. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений депутатов-членов комиссии, председателя Муниципального Совета.

2.11. Секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.

2.12. Постоянная комиссия вправе иметь технического секретаря (работника), выполняющего технические операции, связанные с делопроизводством.

## **3. Формирование комиссий**

3.1. Муниципальный Совет своим постановлением утверждает перечень (наименования) и компетенцию постоянных комиссий. По мере необходимости Муниципальный Совет формирует временные комиссии.

3.2. Утверждение численного и персонального состава комиссий производится на заседании Муниципального Совета соответствующим постановлением.

3.3. Депутат, объявивший о своем согласии стать членом комиссии, уведомляет об этом Муниципальный Совет на заседании.

3.4. Комиссия считается сформированной, если о согласии войти в ее состав объявило не менее трех депутатов.

3.5. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.6. Кандидат на должность председателя комиссии, набравший при голосовании относительное большинство членов комиссии, утверждается в должности председателя комиссии постановлением Муниципального Совета на очередном заседании Муниципального Совета.

3.7. Если Муниципальный Совет не утвердил кандидатуру председателя комиссии, то комиссия обязана вновь повторить процедуру согласно пп. 3.6. настоящего Положения.

3.8. Избранные заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии не подлежат утверждению Муниципальным Советом.

3.9. При образовании временной комиссии утверждение председателя временной комиссии производится непосредственно на заседании Муниципального Совета. В постановлении о создании временной комиссии в обязательном порядке указываются название, полномочия, срок деятельности временной комиссии, фамилия председателя временной комиссии.

3.10. Депутат вправе в любое время прекратить свое членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо Председателя Муниципального Совета.

3.11. Включение в сформированные комиссии новых членов производится Муниципальным Советом по заявлению депутата.

3.12. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным Советом по требованию не менее 2/3 от числа депутатов-членов комиссии, поданному в письменной форме на имя Председателя Муниципального Совета. С даты регистрации требования в Муниципальном Совете до момента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

#### **4. Компетенция постоянных комиссий**

##### **4.1. Комиссия по бюджету, налогам и собственности**

1) формирует предложения по финансовой политике Муниципального совета;

2) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проект положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования ;

3) организует рассмотрение проекта муниципального бюджета, смет внебюджетных фондов, адресных программ расходования средств бюджета развития, проектов постановлений и иных актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения в муниципальном образовании ;

4) организует контроль за исполнением муниципального бюджета и за использованием средств внебюджетных фондов;

5) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты актов об образовании целевых и резервных бюджетных и внебюджетных фондов и положений о них, организует рассмотрение Муниципальным советом смет указанных фондов, а также изменений и дополнений к таким сметам;

6) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты актов об использовании свободных бюджетных средств, в том числе вложения этих средств в хозяйственные мероприятия, в акции и другие ценные бумаги, а также о предоставлении процентных и беспроцентных бюджетных ссуд и бюджетных гарантий ;

7) подготавливает решения Муниципального совета об использовании свободных бюджетных средств и контроле за их использованием в установленном порядке;

8) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты актов об установлении льгот для юридических лиц и пособий для физических лиц ;

9) запрашивает в установленном порядке и в сроки у органов исполнительной власти на территории Санкт-Петербурга, финансовых и иных органов, органов управления целевыми и резервными бюджетными и внебюджетными фондами любую информацию, связанную с исполнением бюджета, исполнением средств внебюджетных фондов, а также имущественными вопросами;

10) организует рассмотрение в Муниципальном совете отчета об исполнении муниципального бюджета, отчетов об использовании средств целевых резервных бюджетных и внебюджетных фондов;

11) взаимодействует по вопросам ведения с соответствующими комиссиями и группами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

12) разрабатывает предложения по формированию политики в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности либо ведении муниципального образования (далее муниципальное имущество);

13) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты правовых актов о порядке использования муниципального имущества;

14) организует рассмотрение программы приватизации объектов, относящихся к муниципальному имуществу;

15) готовит к рассмотрению Муниципальным советом проекты нормативных актов в области собственности, предлагаемые Муниципальным советом к рассмотрению органами государственной власти Санкт-Петербурга;

16) готовит самостоятельно и дает рекомендации на подготовленные другими комиссиями проекты документов об учреждении муниципальных предприятий и организаций, назначению и освобождению их руководителей;

17) решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

#### **4.2. Комиссия по муниципальному хозяйству**

1) разрабатывает планы и программы развития МО в жилищно-коммунальной сфере, контролирует их выполнение;

2) контролирует содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений;

3) рассматривает жалобы и обращения граждан по коммунальному обслуживанию и содержанию нежилых помещений, находящихся на территории муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности;

4) участвует в подготовке обоснований технической документации по передаче в муниципальную собственность жилого фонда, нежилых помещений и других объектов на территории МО (совместно с комиссией по бюджету, налогам и собственности);

5) разрабатывает мероприятия по регулированию планировки и застройки территории МО, выходит с инициативой приостановки строительства и эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных и строительных норм;

6) разрабатывает и контролирует мероприятия по обеспечению санитарного благополучия населения и охране окружающей среды на территории МО;

7) рассматривает предложения и заявки и готовит документы Муниципального Совета по учреждению муниципальных организаций, в том числе унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в сфере жилищно-коммунального хозяйства (совместно с комиссией по бюджету, налогам и собственности);

8) разрабатывает проекты постановлений по согласованию размещения постоянных и сезонных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания и рекламы на территории МО;

9) разрабатывает и контролирует исполнение адресной программы по ремонту и озеленению придомовых и внутриквартальных территорий;

10) готовит документы по планированию маршрутов и графиков движения общественного транспорта с последующим утверждением Муниципальным Советом;

11) разрабатывает мероприятия по содержанию и развитию муниципального транспорта;

12) совместно с органами ГИБДД разрабатывает и осуществляет на территории МО мероприятия по:

- профилактике и снижению дорожно-транспортных происшествий;
- оптимизации направлений движения транспортных потоков;
- контролю за состоянием и качеством ремонта дорожных покрытий;
- пропаганде среди населения и школьников «Правил дорожного движения»;

13) разрабатывает совместные с санэпиднадзором, пожарной инспекцией, управлением ГО и ЧС, органами внутренних дел мероприятия по защите населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) заслушивает отчеты руководителей предприятий и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО по фактам нарушения правил санитарного режима, пожарной безопасности, нарушений Закона «О защите прав потребителей», ущемления иных прав и свобод граждан;

15) готовит и направляет представления в органы гос. СЭС и гос. Пож. Надзора по фактам нарушений;

16) участвует в подготовке исковых документов для рассмотрения в суде дел о нанесении ущерба населению или имуществу МО (совместно с комиссией по правопорядку);

17) разрабатывает мероприятия

- по поддержке ЖСК, ТСЖ и организации кондоминиумов;

- по регулированию, использованию и охране водных объектов местного назначения;
  - по регулированию использования недр для строительства подземных сооружений местного значения;
  - по проведению топографо-геодезических и картографических работ для нужд МО;
  - по организации вывоза и утилизации бытовых отходов на территории МО;
- 18) решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

#### **4.3. Комиссия по здравоохранению и социальным вопросам**

1) защищает права и свободы человека и гражданина в области охраны здоровья и контролирует их соблюдение ;

2) разрабатывает проекты документов по формированию органов управления муниципальной системой здравоохранения, развитию сети учреждений муниципальной системы здравоохранения, определяет характер и объем их деятельности;

3) создает условия для развития системы здравоохранения частной формы собственности, организует первичную медико-социальную и другие виды медицинской помощи, обеспечивает ее доступность;

4) готовит предложения по формированию бюджета МО в части расходов на здравоохранение;

5) создает условия для осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выявляет факторы, неблагоприятно влияющие на здоровье граждан, информирует о них население и проводит мероприятия по их устранению; разрабатывает и контролирует осуществление профилактических, санитарно-гигиенических, противозoonиологических и природоохранных мер;

6) контролирует деятельность предприятий, учреждений и организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения в пределах своих полномочий, контролирует качество оказываемой медико-социальной помощи в системе учреждений и предприятий здравоохранения всех форм собственности;

7) разрабатывает проекты постановлений по формированию целевых муниципальных фондов, предназначенных для охраны здоровья граждан;

8) разрабатывает или применяет нормы и правила по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на территории МО, принимает меры по профилактике и непосредственно участвует в ликвидации последствий экологических катастроф и катастроф техногенного характера, стихийных бедствий во взаимодействии с подразделениями МЧС (совместно с комиссией по муниципальному хозяйству);

9) готовит проекты постановлений:

- о создании и обеспечении деятельности муниципальных учреждений для проведения реабилитации инвалидов и лиц, страдающих психическими расстройствами, наркотической или алкогольной зависимостью;

- организации их обучения, профессиональной подготовки и трудоустройства;

- создании специализированных предприятий, цехов, иных форм организации производства для этих групп населения или условий для их создания; а также специальных учреждений для неизлечимо больных пациентов;

10) регулярно информирует население, в том числе через средства массовой информации и информационные стенды Муниципального Совета о распространении социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

11) разрабатывает меры по охране семьи, материнства и детства, санитарно-гигиенического образования и просвещения населения;

12) организует взаимодействие с медицинскими страховыми компаниями, контролирует их деятельность на территории МО;

13) координирует и контролирует деятельность государственных и муниципальных учреждений социальной защиты населения;

14) совместно с общественными объединениями и организациями МО разрабатывает программы социальной защиты, адресные программы материальной, в том числе и лекарственной, помощи нуждающимся;

15) осуществляет взаимодействие и оказание помощи общественным организациям, объединяющих социально незащищенных граждан (общество слепых, общество инвалидов, общество ветеранов, блокадников и др.);

- 16) разрабатывает проекты постановлений по:
- формированию целевых муниципальных фондов для реализации программ социальной защиты;
  - организации содержания и развития муниципальных учреждений социальной защиты населения (дом социального проживания, столы заказов для социально незащищенных граждан и т.п.);
  - организации и контролю за осуществлением опеки и попечительства над недееспособными гражданами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 17) Разрабатывает нормы и правила предоставления социальных услуг населению МО за счет средств бюджета МО и целевых муниципальных фондов;
- 18) содействует занятости населения за счет средств бюджета МО;
- 19) разрабатывает проекты постановлений по предоставлению льгот по уплате налогов и сборов с предприятий различных форм собственности, участвовавших в финансировании муниципальных программ социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- 20) разрабатывает мероприятия по:
- созданию и развитию сети социальной помощи на дому;
  - участию Муниципального Совета в проведении летней оздоровительной кампании;
- 21) решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

#### **4.4. Комиссия по образованию и культуре**

- 1) разрабатывает проекты постановлений по:
- содержанию и развитию муниципальных образовательных учреждений;
  - организации и осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга (совместно с комиссией по здравоохранению и социальным вопросам);
  - содержанию и развитию муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
  - формированию целевых фондов для развития образования, культуры, спорта и защиты семьи, детства и молодежи;
- 2) содействует:
- развитию культуры, искусства;
  - развитию физической культуры и спорта в МО;
  - осуществлению прав семьи, детства и молодежи;
  - деятельности и развитию молодежных и детских общественных объединений;
  - развитию библиотечной сети, сети подростковых клубов на территории МО;
  - организует новые рабочие места для молодежи;
- 3) взаимодействует с органами МВД по профилактике правонарушений подростков и молодежи;
- 4) взаимодействует с военным комиссариатом и общественными организациями по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 5) участвует в работе территориальных и городских комиссий по направлениям деятельности комиссии;
- 6) выдает заключения о разрешении на вступление в брак лицам, достигших возраста 16 лет, в порядке, установленном семейным законодательством РФ;
- 7) разрабатывает и участвует в мероприятиях по организации летней оздоровительной кампании;
- 8) решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

#### **4.5. Комиссия по правопорядку**

- 1) разрабатывает положения и иные нормативные акты, регулирующие деятельность органов Муниципального Совета и муниципальных организаций на территории МО;
- 2) осуществляет мониторинг законодательства по вопросам местного самоуправления;
- 3) решает вопросы информационного обеспечения депутатов, подразделений Муниципального Совета, а также информационного взаимодействия;
- 4) осуществляет подготовку состава избирательных комиссий, разрабатывает мероприятия по проведению выборов и референдумов на территории МО;

5) совместно с другими комиссиями разрабатывает планы и программы социально-экономического развития МО;

6) разрабатывает мероприятия по созданию системы охраны общественного правопорядка и взаимодействует с органами МВД на территории МО;

7) совместно с другими комиссиями разрабатывает условия проведения конкурсов в МО;

8) осуществляет предварительную экспертизу проектов документов, выносимых на заседание Муниципального Совета, по поручению Председателя Муниципального Совета;

9) Участвует в подготовке исковых документов для рассмотрения в суде дел о нанесении ущерба населению или имуществу МО (совместно с комиссией по муниципальному хозяйству).

10) решает иные вопросы по поручению Муниципального Совета.

## **5. Прекращение деятельности комиссий**

5.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

■ по окончании срока полномочий Муниципального Совета текущего созыва;

■ по решению Муниципального Совета;

■ при выходе из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии;

■ по истечении срока создания временной комиссии.

5.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документация комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает Председатель Муниципального Совета, если иное не предусмотрено в решении Муниципального Совета.