

Муниципальный Совет

31.03.1998 г.

№ 13-п


ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ О РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 20


Муниципальный Совет муниципального образования № 20
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить временное положение о редакционной комиссии
муниципального образования-муниципальный округ № 20 согласно
Приложению.

Председательствующий на заседании:

 /Терещенко А.М./

Секретарь заседания:

 /Кирпичникова А.В./

“ Утверждено”
Постановлением № 13
МС МО № 20
от 31.03.98.

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННОЙ КОМИССИИ
МС МО № 20**

Настоящее положение разработано на основании статей 24,50, 52, 53, 54,57
временного регламента заседаний МС МО № 20 Санкт-Петербурга.

Порядок формирования комиссии :

1. Редакционная комиссия избирается на заседании Совета из состава депутатов в количестве трех человек путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании .

2. Выдвижение кандидатур в состав комиссии происходит путем самозаписи или по предложению депутатов Совета .

3. На своем первом заседании , из своего состава , комиссия выбирает председателя комиссии , который утверждается решением Совета .

В случае неутверждения Советом кандидатуры председателя редакционная комиссия может выдвинуть другую кандидатуру , а также имеет право сложить с себя полномочия т.е. потребовать переизбрания состава комиссии .

4. Член редакционной комиссии имеет право на выход из ее состава . Заявление о выходе из состава комиссии подается в письменной форме членом комиссии Секретарю Совета.

5. Срок полномочий редакционной комиссии устанавливается Советом .

Порядок работы комиссии и ее задачи :

6. Комиссия оформляет сводный текст поправок к проектам актов , принятых за основу, представляет его депутатам в срок , установленный процедурным решением .

7. Члены комиссии участвуют в юридико-технической правке текстов актов (решений , постановлений) , принятых за основу , совместно с автором (представителем авторской группы) юридического акта или проекта постановления .

8. Редакционная комиссия принимает поправки к проектам, принятым за основу , в письменном виде , до окончания установленного на заседании срока . Каждая поправка должна быть оформлена согласно требованиям регламента заседаний .

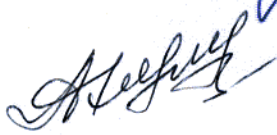
9. Не позже чем за два дня до голосования проекта в целом комиссия рассылает депутатам окончательный текст акта , завизированный председателем комиссии.

Председательствующий на заседании :



/Терещенко А.М./

Секретарь заседания :



/Жирпичникова А.В./