

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № 20 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

от 3.03.98 № 2-п

“О ВРЕМЕННОЙ СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 20 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА “

Муниципальный Совет постановляет:

*Утвердить временную структуру совета в составе:*

1. ~~Избрать~~ председателя, заместителя председателя-председателя  
комиссии по бюджету, налогам и собственности;  
заместителя председателя-председателя комиссии по  
муниципальному хозяйству;  
председателей постоянных комиссий Муниципального Совета;  
Секретаря Совета.

2. Образовать следующие постоянные комиссии Муниципального  
Совета:

- по бюджету, налогам и собственности;
- по муниципальному хозяйству;
- по здравоохранению и социальным вопросам;
- по образованию и культуре;
- по правопорядку.

3. Одобрить принципы формирования постоянных комиссий  
Муниципального Совета согласно приложению 1.

4. Одобрить распределение направлений деятельности постоянных  
комиссий муниципального Совета согласно приложению 2.

Председательствующий на заседании *Егин* \Егин Е.Д.\

Секретарь заседания *Кирпичникова* \Кирпичникова А.В.\

**ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
постоянных комиссий Муниципального Совета**

1. Членами постоянных комиссий Муниципального Совета могут быть только депутаты Совета.
2. Председатель Муниципального Совета не входит ни в одну постоянную комиссию .
3. Депутат может быть членом не более двух комиссий .
4. Муниципальный Совет утверждает состав постоянных комиссий и их председателей .

5. формирование постоянных комиссий производится посредством самозаписи , при этом действуют следующие ограничения :

- в составе постоянной комиссии не может более пяти и не менее трех депутатов ;
- если число изъявивших желание работать в постоянной комиссии превышает установленную численность , то формирование состава этой комиссии производится Муниципальным Советом на конкурсной основе .

6. Заседание постоянной комиссии Муниципального Совета считается правомочным , если на момент открытия присутствовало более половины ее членов . Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается большинством голосов от числа присутствующих на момент открытия заседания . Решения ( заключения ) постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа присутствующих в момент голосования ее членов.

7. Каждый депутат может принимать участие в работе любой другой постоянной комиссии с правом совещательного голоса . Эксперты , а также иные лица могут присутствовать на всех заседаниях любой из постоянных комиссий , если комиссия не примет решение о закрытом рассмотрении какого-либо вопроса повестки дня

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ  
деятельности постоянных комиссий Муниципального Совета**

*налоговый*  
1. КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ , ФИНАНСАМ И СОБСТВЕННОСТИ :

- формирует предложения по финансовой политике Муниципального Совета ;
- готовит комиссия рассмотрению Муниципальным Советом проект положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования ;
- организует рассмотрение проекта муниципального бюджета , смет внебюджетных фондов , адресных программ расходования средств бюджета развития , проектов постановлений и иных актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения в муниципальном образовании ;

- организует контроль за исполнением муниципального бюджета и за использованием средств внебюджетных фондов;

- готовит к рассмотрению Муниципальным Советом проекты актов об образовании целевых и резервных бюджетных и внебюджетных фондов и положений о них , организует рассмотрение Муниципальным Советом смет указанных фондов , а также изменений и дополнений к таковым сметам;

- готовит к рассмотрению Муниципальным Советом проекты актов об использовании свободных бюджетных средств , в том числе вложения этих средств в хозяйственные мероприятия , в акции и другие ценные бумаги , а также о предоставлении процентных и беспроцентных бюджетных ссуд и бюджетных гарантий ;

- подготавливает решения Муниципального Совета об использовании свободных бюджетных средств и контроле за их использованием в установленном порядке;

- готовит к рассмотрению Муниципальным Советом проекты актов об установлении льгот для юридических лиц и пособий для физических лиц ;

- запрашивает в установленном порядке и в сроки , у органов исполнительной власти на территории Санкт-Петербурга , финансовых и иных органов , органов управления целевыми и резервными бюджетными и внебюджетными фондами любую информацию , связанную с исполнением бюджета , исполнением средств внебюджетных фондов , а также имущественными вопросами ;

- организует рассмотрение в Муниципальном Совете отчета об исполнении муниципального бюджета , отчетов об использовании средств целевых резервных бюджетных и внебюджетных фондов ;

- взаимодействует по вопросам ведения с соответствующими комиссиями и группами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

- разрабатывает предложения по формированию политики в области управления и распоряжения имуществом , находящимся в собственности либо ведении муниципального образования ( далее муниципальное имущество ) ;

- готовит к рассмотрению Муниципальным Советом проекты правовых актов о порядке использования муниципального имущества ;

- организует рассмотрение программы приватизации объектов , относящихся к муниципальному имуществу ;

- готовит к рассмотрению Муниципальным Советом проекты нормативных актов в области собственности , предлагаемые Муниципальным Советом к рассмотрению органами государственной власти Санкт-Петербурга .

2. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ :

- вопросы теплоэнергетики , водоснабжения и канализации ;
- проблемы дорог и благоустройства территорий ;
- вопросы связи и информационное обеспечение ;
- вопросы обеспечения населения услугами бытового обслуживания , торговли , общественного питания ;
- вопросы ремонта и озеленения придомовых и внутридворовых территорий , утилизация отходов ;
- вопросы муниципального транспорта ;

- вопросы землепользования , землеустройства и земельных отношений ;
- вопросы содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда и нежилых помещений , коммунальные платежи .

3. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ :

- вопросы организации , содержания и развития муниципальных учреждений социальной защиты населения и здравоохранения;
- вопросы фармации ;
- вопросы обеспечения санитарного благополучия , осуществления мероприятий по охране окружающей среды ;
- проблемы инвалидов и пенсионеров ;
- вопросы распределения жилой площади ;
- проблемы военнослужащих , военнообязанных и членов их семей ;
- вопросы занятости населения .

4. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И КУЛЬТУРЕ :

- вопросы организации , содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного , основного общего , начального и среднего специального образования ;
- вопросы организации , содержания и развития муниципальных учреждений культуры , физической культуры и спорта ;
- вопросы организации и содержания муниципальных архивов ;
- вопросы организации и содержания муниципальной информационной службы ;
- вопросы организации и осуществления опеки и попечительства ;
- защита прав семьи , материнства , детства и молодежи .

5. ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРАВОПОРЯДКУ :

- вопросы борьбы с преступностью ;
- взаимодействие с правоохранительными , контрольными и судебными органами ;
- вопросы депутатской этики , обеспечение депутатской неприкосновенности;
- вопросы организации и содержания муниципальной милиции;
- вопросы привлечения граждан к охране общественного порядка;
- вопросы административного регулирования;
- организация юридической экспертизы проектов актов Муниципального Совета .