



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2010 г. № 46

Об утверждении Положения «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –
председатель Муниципального совета

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее по тексту – Конкурс) – процедура отбора кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы из числа претендентов с учетом их способностей, профессиональной подготовки, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы и опыта работы по специальности на основании коллегиального решения конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации или аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

1.3. Для замещения вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, в том числе исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, конкурс объявляется главой Местной администрации.

1.4. Для замещения вакантной должности муниципальных служащих аппарата Муниципального совета, конкурс объявляется главой муниципального образования.

1.5. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием аппарата Муниципального совета или Местной администрации.

1.6. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА И ЕГО УЧАСТНИКИ

2.1. Целью Конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципального служащего, из общего числа кандидатов, представивших документы на Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.2. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Муниципального совета требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Граждане Российской Федерации могут принимать участие в Конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, в том числе исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, распоряжением главы Местной администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.2. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы аппарата Муниципального совета распоряжением главы муниципального

образования формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.3. Местная администрация направляет в Комитет по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга распоряжение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, в течение 5 дней с момента его издания.

3.4. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, включается представитель Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга в качестве члена комиссии.

3.5. Местная администрация не позднее, чем за 5 дней до проведения конкурса направляет в Комитет по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга список кандидатов, допущенных до участия в конкурсе, сведения об образовании, квалификации и стаже работы каждого из кандидатов.

3.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями

- организует проведение Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;
- определяет форму проведения Конкурса;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- принимает решение об итогах Конкурса.

3.7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Решение о проведении конкурса принимает глава Местной администрации в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Местной администрации, включая вакантные должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству и глава муниципального образования в отношении вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального совета.

4.2. Объявление о проведении конкурса: опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора (контракта) публикуется в газете "Финляндский округ", на сайте муниципального образования и вывешивается на стендах для объявлений в помещении Муниципального совета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию муниципального образования следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие наличие необходимого уровня профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки, документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени и звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме;

– другие документы, если это предусмотрено федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4.4. Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом. Кадровая служба после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, передает поступившие документы на рассмотрение в конкурсную комиссию. В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу Санкт-Петербурга, гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа муниципальной и (или) государственной службы и другой трудовой деятельности.

5.2. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендует кандидат).

5.3. Для удобства работы членов Комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: Ф.И.О. кандидата, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы.

5.4. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований должностной инструкции.

5.5. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из участников победителем Конкурса, выигравшим Конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур).

5.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии, в том случае, если им не заявлено ходатайство о рассмотрении его кандидатуры в его отсутствие с приложением документов, свидетельствующих об уважительности причин отсутствия, приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.7. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.9. Решение конкурсной комиссии направляется главе Местной администрации или главе муниципального образования для принятия решения о назначении на соответствующую должность, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

5.10. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия обращается к главе Местной администрации или главе муниципального образования с предложением об объявлении повторного Конкурса.

5.11. Конкурсная комиссия в письменной форме сообщает каждому кандидату о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения.