

Глава муниципального образования

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93 лит. А, тел/факс 544-58-41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2013 г.

№ 02

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», утвержденного решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2009 № 42,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остаётся за главой муниципального образования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

В.Ф.Беликов

Положение
«О конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования
Финляндский округ по проведению квалификационного экзамена муниципальных
служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального
совета муниципального образования Финляндский округ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее - конкурсная комиссия) для проведения квалификационного экзамена с целью присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее - муниципальные служащие).

Схема проведения квалификационного экзамена представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.2. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится в порядке, установленном настоящим Положением с учетом требований, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2009 № 42 «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».

1.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

II. Порядок создания и деятельности конкурсной комиссии

2.1. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией по распоряжению главы муниципального образования по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года, согласно Приложению № 2 или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через 3 месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина, согласно Приложению № 3.

2.2. В распоряжении главы муниципального образования о проведении квалификационного экзамена указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.3. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих формируется постоянно действующая конкурсная комиссия, которая состоит из 3 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, согласно Приложению № 2.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются:

- заместитель главы муниципального образования – председатель комиссии;
- начальник аппарата Муниципального совета – заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист - кадровый работник Местной администрации;

В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Муниципального совета муниципального образования и муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Муниципальным советом в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в работе только лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

По итогам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается проводившим заседание председателем (заместителем) и секретарем комиссии, согласно Приложению № 4.

2.6. По решению конкурсной комиссии квалификационный экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, которые разрабатывает и утверждает конкурсная комиссия, а также в форме тестирования муниципального служащего, собеседования с ним, разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.7. Решение по результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего принимается в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

2.8. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

III. Порядок представления документов для присвоения классных чинов

3.1. В конкурсную комиссию не позднее, чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена представляются:

- начальником аппарата Муниципального совета - на каждого муниципального служащего структурного подразделения отзыв об уровне знаний, умений и навыков (профессионального уровня) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, согласно Приложению № 5.

- ведущим специалистом – кадровым работником Местной администрации – перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3.2. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

3.3. Муниципальный служащий вправе направить в конкурсную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом, согласно Приложению № 6.

IV. Решения, принимаемые конкурсной комиссией по результатам квалификационного экзамена

4.1. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- квалификационный экзамен на присвоение классного чина сдан;
- квалификационный экзамен на присвоение классного чина не сдан.

4.2. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

4.3. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, ему сохраняется ранее присвоенный классный чин.

4.4. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

V. Оформление результатов квалификационного экзамена

5.1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего заносятся в экзаменационный лист, согласно Приложению № 7.

5.2. Экзаменационный лист оформляется в одном экземпляре и подписывается председателем и составом комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

5.3. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

VI. Порядок присвоения классных чинов

6.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее, чем через 7 дней после проведения квалификационного экзамена направляет документально оформленные результаты квалификационного экзамена главе муниципального образования для вынесения решения о присвоении классного чина.

6.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим распоряжением главы муниципального образования, которое издается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, согласно Приложению № 8.

6.3. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

6.4. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином.

VII. Приложения

Приложение № 1. Схема проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 2. Проект распоряжения главы муниципального образования о проведении квалификационного экзамена и о формировании конкурсной комиссии.

Приложение № 3. Образец заявления муниципального служащего о допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Приложение № 4. Примерная форма протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 5. Образец отзыва об уровне профессиональных знаний и навыков.

Приложение № 6. Образец заявления о несогласии с отзывом руководителя.

Приложение № 7. Образец экзаменационного листа муниципального служащего.

Приложение № 8. Проект распоряжения главы муниципального образования о присвоении классного чина муниципальному служащему.

Приложение № 1
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

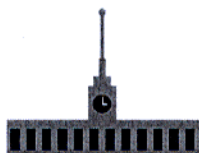
Схема проведения квалификационного экзамена



Приложение № 2
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

ПРОЕКТ

Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ



Глава муниципального образования

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ . 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О проведении квалификационного экзамена
и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», на основании Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», утвержденного решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2009 № 42 » и на основании личных заявлений:

1. Для проведения квалификационного экзамена сформировать конкурсную комиссию в следующем составе:

- Председатель конкурсной комиссии - ФИО, должность;
- Заместитель председателя конкурсной комиссии - ФИО, должность;
- Секретарь конкурсной комиссии - ФИО, должность;
- Члены комиссии:
_____ (ФИО, должность);
_____ (ФИО, должность).

2. Конкурсной комиссии в своей работе руководствоваться Положением «О конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ».

3. Провести квалификационный экзамен муниципальных служащих аппарата Муниципального совета __.__.20__ года в __ часов __ минут в соответствии со списком муниципальных служащих, допущенных до квалификационного экзамена, согласно Приложению № 1.

Место проведения квалификационного экзамена – зал заседаний Муниципального совета.

4. Начальнику аппарата Муниципального совета (ФИО) представить в комиссию отзывы на муниципальных служащих, допущенных к сдаче квалификационного экзамена об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения классного чина до __.__.20__ года.

5. Ведущему специалисту – кадровому работнику Местной администрации (ФИО):

– подготовить и представить в комиссию необходимые документы для проведения квалификационного экзамена, согласно Приложению № 2;

– довести настоящее распоряжение до муниципальных служащих в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования (ФИО).

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

(подпись)

(ФИО)

Список
муниципальных служащих аппарата Муниципального совета муниципального образования
Финляндский округ, допущенных к сдаче квалификационного экзамена

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Дата назначения на муниципальную службу	Стаж муниципальной службы	Общий трудовой стаж	Имеющийся классный чин (квалификационный разряд), дата его присвоения

Перечень

документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена
муниципальных служащих аппарата Муниципального совета

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
2. Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный Закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
4. Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
5. Закон Санкт-Петербурга от 02.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»;
6. Устав Санкт-Петербурга;
7. Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ;
8. Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ»;
7. Положение «О конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»;
8. Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих аппарата Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ;
9. Нормативные требования правил противопожарной безопасности для работников аппарата Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ;
10. Положение об аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ;
11. Должностные инструкции;
12. Отзывы на муниципальных служащих, допущенных к сдаче квалификационного экзамена;
13. Экзаменационные листы с анкетными данными муниципальных служащих, допущенных до квалификационного экзамена;
14. Заявления о допуске к сдаче квалификационного экзамена;
15. Заявление о несогласии муниципального служащего с отзывом;
16. Личные дела.

Приложение № 3
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

ОБРАЗЕЦ

Главе муниципального образования
Финляндский округ

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя и отчество)

Заявление

В соответствии с п.2 ст. 7 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службе в Санкт-Петербурге» прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для присвоения мне первого (очередного) классного чина муниципальной службы по замещению должности – _____

«___» _____ 20__ год

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

Примерная форма

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих
аппарата Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
(наименование органа местного самоуправления)

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии	Должность, фамилия, инициалы
Заместитель председателя конкурсной комиссии	Должность, фамилия, инициалы
Секретарь конкурсной комиссии	Должность, фамилия, инициалы
Члены конкурсной комиссии:	Должность, фамилия, инициалы
	Должность, фамилия, инициалы

На заседании конкурсной комиссии присутствуют __ членов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих с целью присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы аппарата Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ в форме _____ (экзамена, тестирования, собеседования):

ФИО экзаменуемого Должность экзаменуемого

СЛУШАЛИ:

Для сдачи квалификационного экзамена приглашается муниципальный служащий (ФИО, должность).

ФИО – начальник аппарата Муниципального совета, зачитывает отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Муниципальный служащий (ФИО, должность) выбирает билет № _____ (вариант теста № _____), подготавливается 20 минут.

При собеседовании членами комиссии были заданы следующие вопросы:

ФИО члена комиссии: *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

ФИО члена комиссии: - *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

ФИО члена комиссии: - *содержание вопроса.*

Ответ - *краткое содержание ответа.*

В отсутствии муниципального служащего (ФИО) и его непосредственного руководителя (ФИО) председателем комиссии выносятся на голосование следующее решение:

- признать, что муниципальный служащий (ФИО) сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина.

Голосование:

«за»- ____

«против»- ____

РЕШИЛИ: квалификационный экзамен на присвоение классного чина сдан (не сдан).

Результаты конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	Решение конкурсной комиссии	Результаты голосования
1			За: _____ Против: _____
2			За: _____ Против: _____
3			За: _____ Против: _____
4			За: _____ Против: _____
5			За: _____ Против: _____

Рекомендации конкурсной комиссии: _____

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

ОБРАЗЕЦ

ОТЗЫВ К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА

_____ (наименование классного чина)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения муниципального служащего,

наименование замещаемой должности муниципальной службы,

наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

В порядке _____

(сдачи квалификационного экзамена или за особые отличия)

Дата назначения на должность муниципальной службы _____

Дата окончания испытательного срока _____

Имеющийся классный чин муниципального служащего и дата его присвоения _____

Дата предыдущей неудовлетворительной сдачи экзамена _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(учебное заведение, дата окончания, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации _____

(учебное заведение, наименование образовательной программы дополнительного

профессионального образования, документ об образовании, дата окончания)

Имеющийся классный чин государственной гражданской службы _____

Сведения об имеющимся воинском или специальном звании _____

Стаж муниципальной службы _____

Стаж работы по специальности _____

Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего (в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должности муниципальной службы, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, с учетом результатов исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, реализации проектов, достижения установленных показателей эффективности и результативности), также с указанием особых отличий в муниципальной службе при представлении к присвоению классного чина в соответствующем порядке _____

Оценка возможности присвоения муниципальному служащему классного чина _____

(муниципальный служащий достоин или не достоин присвоения ему первого/очередного классного чина)

_____ (должность руководителя муниципального служащего)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен (а) _____

_____ (должность муниципального служащего)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

ОБРАЗЕЦ

Председателю конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

(должность)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

Заявление о несогласии с отзывом руководителя

В связи с несогласием с отзывом руководителя прошу приобщить к материалам для проведения квалификационного экзамена следующие сведения о моей служебной деятельности за период с ____ по ____:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 7
к Положению «О конкурсной комиссии
Муниципального совета муниципального
образования Финляндский округ по
проведению квалификационного экзамена
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
в аппарате Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ»

ОБРАЗЕЦ

**Экзаменационный лист
муниципального служащего аппарата Муниципального совета
муниципального образования Финляндский округ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент сдачи
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____
(указание классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____
10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам
квалификационного экзамена _____
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения
классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный
экзамен)

12. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии

Количество голосов: за _____, против _____, воздержалось _____.

13. Примечания _____

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

Муниципальное образование Санкт-Петербурга Финляндский округ



Глава муниципального образования

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93 лит. А, тел/факс 544-58-41

РАСПОРЯЖЕНИЕ

___.20__ г.

№ __

Санкт-Петербург

О присвоении классного чина муниципальным служащим по результатам проведения квалификационного экзамена

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», на основании Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ», утвержденного решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 23.06.2009 г. № 42, Положения «О конкурсной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», утвержденного постановлением главы муниципального образования Финляндский округ от _____ 2013 г. № _____ и на основании результатов квалификационного экзамена:

1. Присвоить классный чин _____
(наименование классного чина, ФИО, должность).
2. Ведущему специалисту – кадровому работнику организационного отдела (ФИО) внести запись о присвоении классного чина в личное дело и трудовую книжку.
3. Главному бухгалтеру (ФИО) начислять ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю за собой.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета**

(подпись)

(ФИО)