



## Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

### РЕШЕНИЕ

от 26.03.2013 г. № 10

Об утверждении Положения «О дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с пп.7 п.1 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета**

**В.Ф. Беликов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 21 июня 2006 года), Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 2 февраля 2000 года), Уставом муниципального образования Финляндский округ.

1.2. Положение определяет вид, форму, продолжительность, периодичность, порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальные служащие).

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.4. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Муниципальные служащие, успешно завершившие курс обучения и получившие документы о дополнительном образовании, представляют кадровому работнику Местной администрации документы об образовании в течение 3-х рабочих дней. Копии документов об образовании хранятся в личных делах муниципальных служащих.

1.6. Муниципальные служащие по окончании обучения обязаны провести краткое ознакомление муниципальных служащих, работающих в одной с ними сфере, с образовательной программой повышения квалификации.

1.7. Ответственность за организацию и проведение указанного ознакомления возлагается на руководителя органа (структурного подразделения), в подчинении которого находится муниципальный служащий, прошедший повышение квалификации.

#### **2. Основные виды и формы дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

2.2. **Профессиональная переподготовка** - обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «специалист», в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы, учрежденной для выполнения функции «руководитель» направляется на профессиональную переподготовку.

Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими, замещающими высшую и главную группу должностей муниципальной службы, определяется представителем нанимателя.

2.3. **Повышение квалификации** – обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации в течение первого года муниципальной службы.

Муниципальный служащий в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы иной группы без изменения функции также направляется на повышение квалификации.

2.4. **Стажировка** – обучение с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения служебных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может являться как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципального служащего, так и составной частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Стажировка, являющаяся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципального служащего, организуется представителем нанимателя совместно с органом местного самоуправления, государственным органом или иной организацией, в которые он направляется для прохождения стажировки, при участии образовательного учреждения.

Стажировка муниципального служащего осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя.

2.5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется с частичным отрывом от муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Выбор формы обучения осуществляется представителем нанимателя.

Стажировка муниципальных служащих осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

2.6. Сроки обучения муниципальных служащих по образовательным программам устанавливаются представителем нанимателя на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных

требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

### **3. Основания для дополнительного профессионального образования**

3.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку являются:

- 1) назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- 2) включение муниципального служащего в кадровый резерв;
- 3) результаты аттестации муниципального служащего.

### **4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**

4.1. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа.

Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих формируется с учетом плана органа местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанного на индивидуальных планах профессионального развития муниципальных служащих.

4.2. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего разрабатывается им в соответствии с должностной инструкцией совместно с непосредственным руководителем сроком на 3 года, согласовывается с кадровым работником Местной администрации и утверждается руководителем органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность.

4.3. В индивидуальном плане указываются:

- 1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- 2) направления дополнительного профессионального образования;
- 3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования муниципального служащего.

4.4. План органа местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих утверждается представителем нанимателя. В плане, рассчитанном на 3 года, прогнозируется ежегодная потребность в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих по функциям и группам должностей муниципальной службы, направлениям, видам, формам и продолжительности получения дополнительного профессионального образования с учетом профиля и типа образовательных учреждений.

4.5. При расчете потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке в расчет не включаются:

- 1) муниципальные служащие, обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;
- 2) муниципальные служащие, достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в планируемом году;
- 3) муниципальные служащие, находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.);
- 4) муниципальные служащие, проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет.

4.6. Кадровый работник Местной администрации обеспечивает организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих путем выполнения следующих функций:

- 1) Составляет заявку на обучение муниципальных служащих не позднее 1 октября года, предшествующему планируемому и направляет ее в сметно-экономический отдел;
- 2) Формирует муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих и направляет его представителю нанимателя для утверждения не позднее месячного срока со дня утверждения бюджета муниципального образования на соответствующий год;
- 3) Размещает муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку по согласованию с заместителем главы Местной администрации в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) Составляет график переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих (далее – график), содержащий темы и направления обучения, наименование учебного заведения, фамилии муниципальных служащих, срок обучения и количество учебных часов в рамках годовой программы обучения и представляет на утверждение представителю нанимателя;
- 5) Доводит график до сведения руководителей структурных подразделений и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента утверждения графика;
- 6) Готовит проекты распоряжений о направлении на переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком;
- 7) В течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением графика;
- 8) В течение одного месяца по окончании календарного года составляет отчет об исполнении графика и представляет его представителю нанимателя.

## **5. Финансирование профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки**

5.1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Финляндский округ. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между сторонами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За муниципальными служащими на время их обучения сохраняется место службы (должность) и денежное содержание.

5.3. Муниципальным служащим, направляемым для повышения квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в соответствии с Решением Муниципального совета от 23.06.2009 г. № 43 «Об утверждении Положений «О порядке направления в служебные командировки в пределах Российской Федерации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» и «О порядке направления в командировки на территории иностранных государств лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ».