



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2013 г.

№ 69-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
«О комиссии Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ по
противодействию коррупции»

В соответствии со ст. 6,7 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О комиссии Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации № 355 от 10.06.2010г. «О комиссии Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции».
4. Настоящее постановление вступает в силу с «01» апреля 2013 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

И.С. Кудинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, который оказывает содействие главе Местной администрации в вопросах разработки и реализации муниципальной антикоррупционной политики и мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Под антикоррупционной политикой понимается:

- систематическое осуществление Местной администрацией муниципального образования Финляндский округ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию на территории муниципального образования;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Местную администрацию муниципального образования с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;

- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

В компетенцию комиссии не входят координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.4. Комиссия создается постановлением Местной администрации и возглавляется заместителем главы Местной администрации.

1.5. Состав комиссии формируется из муниципальных служащих Местной администрации.

1.6. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам узкоспециализированной направленности к работе комиссии на временной основе (в том числе оплачиваемой) могут привлекаться эксперты (консультанты). Список экспертов ведет секретарь комиссии.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт - Петербурга, законами Санкт - Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт - Петербурга, Правительства Санкт - Петербурга, Уставом муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Местной администрации, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Подготовка предложений главе Местной администрации по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Местной администрации.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между Местной администрацией, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

3. Функции комиссии

3.1. В области проведения муниципальной антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, контроль за ее реализацией.

3.1.2. Участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования.

3.1.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики.

3.1.4. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.1.5. Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов Местной администрации муниципального образования.

3.1.6. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.

Под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в Местной администрации.

3.1.7. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих местной администрации муниципального образования в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Анализ деятельности Местной администрации в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Местной администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов.

3.4. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Местной администрации.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, на основании планов ее заседаний и утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов или главы Местной администрации.

4.2. Члены комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты)

комиссии на предстоящий квартал, не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

4.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии, информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Члены комиссии, участвующие в работе комиссии по согласованию, вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций, отделов), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания комиссии, о чем они должны уведомить секретаря комиссии.

4.7. В заседаниях комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, от депутатов Муниципального совета, а также иных организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседаний комиссии и повестке дня возлагается на секретаря комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений главой Местной администрации.

4.9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены комиссии могут ходатайствовать перед председателем комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

Порядок участия в заседании комиссии экспертов (консультантов), иных лиц определяется настоящим положением.

4.10. Организацию заседаний комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии.

4.11. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакцию газеты для опубликования.

5. Полномочия комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Заслушивать:

– Руководителей структурных подразделений Местной администрации муниципального образования о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

– муниципальных служащих по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании.

6. Председатель комиссии

6.1. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.2. Формирует на основе предложений членов комиссии и главы Местной администрации план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

6.3. Дает поручения в сфере деятельности комиссии заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии.

6.4. По представлению секретаря комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) комиссии.

6.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.6. Заместитель председателя комиссии обладает полномочиями председателя, за исключением случаев принятия решения в соответствии с регламентом, указанным в пункте 4.5 данного положения.

7. Полномочия секретаря комиссии

7.1. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

– обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний комиссии;

– информирует членов комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

– оформляет протоколы заседания комиссии и готовит их для подписания;

– осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

– организует выполнение поручений председателя комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

8. Эксперт (консультант) комиссии

8.1. Эксперт (консультант) комиссии - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию комиссии.

8.2. Эксперт (консультант) комиссии:

– принимает участие в работе комиссии в целях реализации задач, возложенных на него настоящим положением;

– лично участвует в заседаниях комиссии и обсуждении вопросов повестки дня, высказывает по ним экспертное мнение и/или выдает письменное заключение;

– выполняет отдельные поручения председателя или секретаря комиссии, необходимые для подготовки к заседаниям комиссии по вопросам, входящим в компетенцию эксперта (консультанта).

8.3. Несет ответственность за достоверность и объективность представляемой комиссии информации, на основании которой осуществляется принятие и исполнение принятых решений, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

9. Обеспечение деятельности комиссии

9.1. Информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационный отдел Местной администрации.

Приложение №2
к постановлению
Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ
от 07.03.2013 г. № 69-а

Состав
комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального
образования Финляндский округ

Председатель комиссии	Заместитель главы Местной администрации
Заместитель председателя комиссии	Главный специалист - юрисконсульт организационного отдела Местной администрации
Секретарь комиссии	Ведущий специалист – кадровый работник организационного отдела Местной администрации
Члены комиссии:	Главный специалист сметно-экономического отдела
	Ведущий специалист отдела благоустройства и торговли