



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 24.12.2013 г. № 31

О внесении изменений  
в Положение «О бюджетном процессе  
в муниципальном образовании  
муниципального округа Финляндский округ»,  
утвержденное решением Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 27.12.2011 г. № 46

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. ст. 5, 24, 44, 51 Устава муниципального образования Финляндский округ, на основании протеста заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.12.2013 г. № 19-2013-234, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

### **РЕШИЛ:**

1. Протест заместителя прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 03.12.2013 г. № 19-2013-234 удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 27.12.2011 г. № 46, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета**

**В. Ф. Беликов**

## **Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ**

### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ) устанавливает и определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждения и исполнения, а также осуществления контроля за его исполнением.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Финляндский округ**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Финляндский округ осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

#### **Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании Финляндский округ**

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета муниципального образования Финляндский округ с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, составлении отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

#### **Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании Финляндский округ**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Финляндский округ включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования Финляндский округ.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Муниципальный совет:

- рассматривает и утверждает местный бюджет муниципального образования Финляндский округ и годовой отчет о его исполнении;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета муниципального образования Финляндский округ;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, утверждает порядок формирования контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## 2. Местная администрация:

- составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального совета;
- исполняет местный бюджет, составляет бюджетную отчетность и представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципального совета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Финляндский округ в соответствии с Уставом муниципального образования Финляндский округ;
- принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- ведет долговую книгу муниципального образования Финляндский округ, в том числе ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- организует составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ и среднесрочного финансового плана;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Муниципальным советом;
- в случае передачи полномочий в соответствии с нормативными актами муниципального образования Финляндский округ представляет сторону муниципального образования Финляндский округ в договорах о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением и проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## 3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- проводит экспертизу проекта местного бюджета, правовых актов бюджетного законодательства органов местного самоуправления и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этим проектам;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

#### 4. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- б) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

#### 5. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### 6. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств

предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- представляет сведения необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет муниципального образования Финляндский округ и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

10. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования**

Функции финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее Финансовый орган).

Финансовый орган муниципального образования:

- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный совет;

- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита

местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

- представляет бюджетную отчетность Муниципального образования Финляндский округ в финансовый орган Санкт-Петербурга;

- осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

## **Статья 7. Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ**

Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

## **Статья 8. Расходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ**

Формирование расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

Перечень и порядок исполнения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ определяются Правительством Санкт-Петербурга.

## **Статья 9. Дефицит местного бюджета**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год устанавливается решением о местном бюджете.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит местного бюджета

не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Муниципального совета о местном бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

3. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении местного бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **Статья 10. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

### **Статья 11. Резервный фонд**

В расходной части местного бюджета муниципального образования Финляндский округ создается резервный фонд Местной администрации в размере не более трех процентов утвержденного в решении о местном бюджете на соответствующий период объема расходов местного бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации устанавливается Местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.



## **Раздел II. Составление проекта местного бюджета муниципального образования муниципального округа Финляндский округ**

### **Статья 12. Основы составления проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ**

1. Составление проекта местного бюджета муниципального образования Финляндский округ - исключительная прерогатива Местной администрации.

2. Проект местного бюджета составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

### **Статья 13. Прогноз социально - экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Финляндский округ на очередной финансовый год осуществляется органом (должностным лицом) Местной администрации.

### **Статья 14. Среднесрочный финансовый план**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования Финляндский округ должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ.

4. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования Финляндский округ приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### **Статья 15. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ**

1. Реестр расходных обязательств, используемый при составлении проекта местного бюджета - свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Финляндский округ представляется Местной администрацией в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном финансовым органом Санкт-Петербурга.

## **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

### **Статья 16. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет**

Глава Местной администрации вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной

системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ.

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

## **Статья 17. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом**

1. Муниципальный совет рассматривает и утверждает местный бюджет с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный совет Глава муниципального образования Финляндский округ направляет его в контрольно-счетную группу муниципального образования Финляндский округ для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ в течение 10 календарных дней подготавливает заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ учитывается Местной администрацией, постоянными комиссиями и депутатами муниципального образования Финляндский округ при подготовке поправок к проекту решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Муниципального совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ с заключением контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ в комиссии, а также депутатам Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ.

6. Муниципальный совет, рассматривая проект местного бюджета в 1-м чтении, заслушивает доклады:

а) Главы Местной администрации:

- о проекте местного бюджета на очередной финансовый год;

б) председателя комиссии Муниципального совета по бюджету, налогам и собственности:

- о сводном заключении комиссий Муниципального совета на проект местного бюджета.

После заслушивания докладов, ответов на вопросы и выступлений депутатов Муниципальный совет принимает решение либо о принятии в первом чтении (за основу) проекта местного бюджета на следующий финансовый год, либо об отклонении проекта местного бюджета.

7. С момента принятия за основу проекта местного бюджета комиссии и депутаты Муниципального совета в течение 10 календарных дней подают в Местную администрацию поправки и предложения по проекту местного бюджета. Глава Местной администрации

совместно с Комиссией по бюджету, налогам и собственности разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета сводные таблицы поправок и проект решения Муниципального совета о принятии во втором чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

8. Проект решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ рассматривается Муниципальным советом во втором чтении в месячный срок с момента проведения первого чтения.

9. Во втором чтении проект решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ голосуется в целом.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ решением Главы муниципального образования Финляндский округ может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования Финляндский округ.

Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 5 рабочих дней направляется Главе муниципального образования Финляндский округ для подписания и обнародования.

### **Статья 18. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о местном бюджете муниципального образования Финляндский округ должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования Финляндский округ и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. В случае если решение о местном бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

- Местная администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Местная администрация организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Местная администрация не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Местная администрация представляет на рассмотрение и утверждение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Муниципальным советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

#### **Раздел IV. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ**

##### **Статья 19. Основы исполнения местного бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной администрацией.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

##### **Статья 20. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

##### **Статья 21. Исполнение местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной администрацией.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным

нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **Статья 22. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов местного бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения местного бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

## **Статья 23. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Статья 24. Кассовый план муниципального образования Финляндский округ**

Кассовый план муниципального образования Финляндский округ представляет собой прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета муниципального образования Финляндский округ в текущем финансовом году.

Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

#### **Статья 25. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

#### **Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете на текущий финансовый год общего объема, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Финляндский округ в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных

ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

### **Статья 27. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению, в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в местный бюджет производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

## **Раздел V. Бюджетная отчетность**

### **Статья 28. Составление бюджетной отчетности**

1. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и контрольно-счетную группу.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Муниципального совета.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утвержденные постановлением Местной администрации подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной группой.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета



для подготовки заключения на него в контрольно-счетную группу не позднее 1 апреля текущего года. Контрольно-счетная группа готовит заключение на годовой отчет на исполнение местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной группой в Муниципальный совет и одновременно направляется в Местную администрацию.

### **Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ Муниципальным советом**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

4. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ, а также доклад руководителя контрольно-счетной группы муниципального образования Финляндский округ.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

## **Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 31. Субъекты муниципального финансового контроля**

1. В муниципальном образовании Финляндский округ муниципальный финансовый

контроль осуществляют:

- Муниципальный совет, Местная администрация и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Муниципальный совет осуществляет следующие формы контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий Муниципального совета и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Контроль Муниципального совета предусматривает право на:

- получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

- получение от Местной администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих местный бюджет.

### **Статья 32. Осуществление муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет - контрольно-счетная группа муниципального образования Финляндский округ.

2. Местная администрация – осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

3. Местная администрация - осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

4. Местная администрация - осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.