

# ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск № 1

3 февраля 2014 г.

www.finokrug.spb.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.01.2014 г. № 1

**О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год»**

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 19.11.2013 г. № 27 (далее – Решение) в новой редакции:

«1. Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2014 год:

- по доходам в сумме 110 710,2 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 118 641,2 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета – 7 931,0 тыс. руб.».

2. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 3 Решения «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 4 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов*

*Приложение № 1*

*к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ*

*от 24.01.2014 г. № 1*

**Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год**

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				7931,0
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01			73,7
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			73,7

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	002 05 01		73,7
1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	200	73,7
1.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	002 05 01	240	73,7
1.2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05			8003,3
1.2.1.	Благоустройство	920	05 03			8003,3
1.2.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	05 03	600 01 01		3327,1
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	200	3327,1
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 01	240	3327,1
1.2.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	600 01 02		410,4
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	200	410,4
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 02	240	410,4
1.2.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	05 03	600 01 03		1500,0
1.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	200	1500,0
1.2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 03	240	1500,0
1.2.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	05 03	600 01 04		600,0
1.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	200	600,0
1.2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 01 04	240	600,0
1.2.1.5.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	920	05 03	600 02 01		29,0
1.2.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	200	29,0
1.2.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 02 01	240	29,0
1.2.1.6.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	05 03	600 03 01		27,3
1.2.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	200	27,3
1.2.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 01	240	27,3
1.2.1.7.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	05 03	600 03 02		83,5
1.2.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	200	83,5
1.2.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 02	240	83,5
1.2.1.8.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	05 03	600 03 03		389,2
1.2.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	200	389,2
1.2.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 03 03	240	389,2
1.2.1.9.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 01		1330,2
1.2.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	200	1330,2
1.2.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 01	240	1330,2

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.2.1.10.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	05 03	600 04 02		306,6
1.2.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	200	306,6
1.2.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	600 04 02	240	306,6
1.3.	Образование	920	07			-312,0
1.3.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	920	07 07			-312,0
1.3.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	920	07 07	795 04 01		-300,0
1.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	200	-300,0
1.3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 04 01	240	-300,0
1.3.1.2.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	07 07	795 11 01		-12,0
1.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 11 01	200	-12,0
1.3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	795 11 01	240	-12,0
1.4.	Средства массовой информации	920	12			166,0
1.4.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			166,0
1.4.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	920	12 02	795 11 01		166,0
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	200	166,0
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	795 11 01	240	166,0
	Итого					7931,0

Приложение № 2

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

от 24.01.2014 г. № 1

### Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Сумма
1.	Общегосударственные вопросы	01			73,7
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04			73,7
1.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	01 04	002 05 01		73,7
1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	200	73,7
1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 05 01	240	73,7
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			8003,3
2.1.	Благоустройство	03			8003,3
2.1.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	05 03	600 01 01		3327,1
2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	200	3327,1
2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 01	240	3327,1
2.1.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	05 03	600 01 02		410,4
2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	200	410,4
2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 02	240	410,4

2.1.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	05 03	600 01 03		1500,0
2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	200	1500,0
2.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 03	240	1500,0
2.1.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05 03	600 01 04		600,0
2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	200	600,0
2.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 01 04	240	600,0
2.1.5.	Расходы на участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	05 03	600 02 01		29,0
2.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	200	29,0
2.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 02 01	240	29,0
2.1.6.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	05 03	600 03 01		27,3
2.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	200	27,3
2.1.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 01	240	27,3
2.1.7.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	05 03	600 03 02		83,5
2.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	200	83,5
2.1.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 02	240	83,5
2.1.8.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	05 03	600 03 03		389,2
2.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	200	389,2
2.1.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 03 03	240	389,2
2.1.9.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 01		1330,2
2.1.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	200	1330,2
2.1.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 01	240	1330,2
2.1.10.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	05 03	600 04 02		306,6
2.1.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	200	306,6
2.1.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	600 04 02	240	306,6
3.	Образование	07			-312,0
3.1.	Молодёжная политика и оздоровление детей	07			-312,0
3.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	07 07	795 04 01		-300,0
3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	200	-300,0
3.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 04 01	240	-300,0
3.1.2.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	07 07	795 11 01		-12,0
3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 11 01	200	-12,0
3.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	795 11 01	240	-12,0
4.	Средства массовой информации	12			166,0
4.1.	Периодическая печать и издательства	02			166,0
4.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления	12 02	795 11 01		166,0
4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	200	166,0
4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	795 11 01	240	166,0
	Итого				7931,0

**Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2014 год**

Код	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	7931,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7931,0
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7931,0
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	7931,0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.01.2014 г. № 2

**О формировании избирательной комиссии внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Финляндский округ**

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального Закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 42 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Сформировать избирательную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ в количестве 10 членов комиссии с правом решающего голоса и назначить в ее состав:

Бесклубова Константина Игоревича, 1953 года рождения, образование высшее, предложенного для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;

Демидову Татьяну Владимировну, 1969 года рождения, образование высшее, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;

Клопова Дениса Юрьевича, 1982 года рождения, образование высшее, предложенного для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;

Кривцову Веру Николаевну, 1959 года рождения, образование высшее, предложенную для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;

Лободу Илью Геннадьевича, 1984 года рождения, образование высшее (юридическое), предложенного для назначения Санкт-Петербургской избирательной комиссией;

Бесклубову Аллу Николаевну, 1959 года рождения, образование высшее, предложенную для назначения Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

Галстяна Артака Юриковича, 1975 года рождения, образование высшее, предложенного для назначения Санкт-Петербургским региональным отделением Политической партии «ЛДПР»;

Тарасова Игоря Алексеевича, 1986 года рождения, образование высшее (юридическое), предложенного для назначения региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Санкт-Петербурге;

Юмашева Олега Александровича, 1966 года рождения, образование высшее, предложенного для назначения Санкт-Петербургским региональным отделением Политической партии «ГРАЖДАНСКАЯ ПЛАТФОРМА»;

Ярикову Веру Николаевну, 1940 года рождения, образование высшее, предложенную для назначения Калининским районным отделением Санкт-Петербургского регионального (городского) отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета*

*В.Ф. Беликов*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.01.2014 г. № 3

**О внесении изменений в Устав внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Финляндский округ (1-е чтение)**

В соответствии с пп.1 п.10 ст. 35, п.4 ст.44 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.1 п.4 ст. 26, п.2 ст. 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в целях приведения Устава муниципального образования Финляндский округ в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав), принятый Решением Муниципального совета от 21.12.2010 № 43, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Депутатам, постоянным комиссиям Муниципального совета в срок до 24.02.2014 подать поправки к проекту Устава в редакционную комиссию Муниципального совета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета*

*В.Ф. Беликов*

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

### **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2013г. № 554-а Санкт-Петербург

#### **Об утверждении Положения о контрактной службе в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ**

На основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и типового положения (регламента), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации И.С. Кудинов

*Приложение  
к постановлению Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
№ 554-а от 30.12.2013г.*

#### **Положение о контрактной службе в Местной администрации муниципального образования Финляндский округ**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрактной службе заказчика (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции контрактной службы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Контрактная служба), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы (далее – работники Контрактной службы), а также порядок взаимодействия Контрактной службы с иными структурными подразделениями Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и типового положения (регламента), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631.

1.3. Контрактная служба не является структурным подразделением Местной администрации, создается как коллегиальный орган с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг и подчиняется непосредственно главе Местной администрации.

1.4. В состав Контрактной службы входит руководитель структурного подразделения, а также иные муниципальные служащие. Число работников Контрактной службы должно быть не менее 5 сотрудников.

1.5. Контрактная служба и работники Контрактной службы руководствуются в своей деятельности:

– законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг;

– иными федеральными законами;

– нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

– Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ;

– настоящим Положением.

1.6. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2017 года работником Контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

##### **II. Цели, задачи и функции контрактной службы**

2.1. Контрактная служба создается с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Местной администрации.

2.2. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворения потребностей Местной администрации в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Местной администрации.

2.3. Контрактная служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения. Размещает планы закупок на сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона о контрактной системе;

2.3.2. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.3.3. Организует утверждение плана закупок;

2.3.4. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.3.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщи-

ком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2.3.6. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.7. Организует утверждение плана-графика;

2.3.8. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.9. Осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, изменения в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.3.10. Обеспечивает проверку:

— соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

— правомочности участника закупки заключать контракт;

— непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

— отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

— отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

— отсутствия у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

— обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

— соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе;

2.3.11. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.3.12. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.13. Публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации при условии, что такое опубликование осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе;

2.3.14. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

2.3.15. Привлекает экспертов, экспертные организации;

2.3.16. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона о контрактной системе;

2.3.17. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

2.3.18. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.3.19. Обеспечивает заключение контрактов;

2.3.20. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

2.3.21. Осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.22. Осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.3.23. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.3.24. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2.3.25. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.3.26. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

2.3.27. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для

размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.28. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.29. Направляет информацию о заключении контракта, изменении контракта, исполнении контракта, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуги в реестр контрактов, заключенных заказчиком;

2.3.30. Организует в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.3.31. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.3.32. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

2.3.33. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.3.34. Осуществляет претензионную работу;

2.3.35. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

2.3.36. Информировывает в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.3.37. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

2.3.38. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

2.3.39. Осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

### III. Организация деятельности контрактной службы

3.1. Персональный состав Контрактной службы определяется распоряжением Местной администрации в лице главы Местной администрации.

3.2. Контрактную службу возглавляет руководитель Контрактной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Местной администрации в лице главы Местной администрации.

3.3. Контрактная служба выполняет свои обязанности во взаимодействии с другими структурными подразделениями Местной администрации.

3.3.1. с организационным отделом:

– главным специалистом – юристом – по вопросам разработки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов и иных документов;

– ведущим специалистом – кадровым работником – по вопросам подбора, приема, увольнения работников Контрактной службы;

3.3.2. с бухгалтерией – по вопросам открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приема/возврата обеспечений заявок участников процедур закупок, приема/возврата обеспечений исполнения контрактов, оплаты контрактов;

3.3.3. с отделом благоустройства и торговли, организационным отделом, общим отделом – по вопросам подготовки описания объекта закупки.

### IV. Функции, полномочия и ответственность работников контрактной службы

4.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, функции и ответственность работников Контрактной службы определяются должностными инструкциями.

4.2. Распределение обязанностей между работниками Контрактной службы, а также внесение в установленном порядке предложений о поощрении работников Контрактной службы осуществляется Местной администрацией в лице главы Местной администрации.

4.3. Работники Контрактной службы обязаны выполнять возложенные на них функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности Контрактной службы:

– соответствие проводимых процедур закупок законодательству Российской Федерации, отсутствие замечаний (предписания) со стороны контролирующих органов, уменьшение количества жалоб от участников процедур закупок и т. д.;

– экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.

4.4. Работники Контрактной службы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в пределах осуществляемых ими полномочий.

### V. Переходные положения

5.1. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются через информационную систему.

5.2. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы все документы и сведения размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.3. П. 2.3.1, 2.3.2 вступают в силу с 1 января 2015 года.

**Учредитель и издатель** – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

**Заказчик:** Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

**Наш адрес:** 195221, Санкт-Петербург, пр. Металлистов, д.93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 03.02.2014 г. в 18.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2). Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.