



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 17.03.2015 г. № 4

Об утверждении Положения «О контрольно - счѣтном органе муниципального образования Финляндский округ»

С целью осуществления надлежащего финансового контроля над использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, надлежащего согласования при осуществлении закупок для муниципальных нужд, руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного кодекса РФ, ст. 3 Федерального закона от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счѣтных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.25, ст. 93 Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 29 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 48 Устава муниципального образования Финляндский округ, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О контрольно - счѣтном органе муниципального образования финляндский округ» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 27.05.2008 г. № 44 «О контрольно-счѣтной группе муниципального образования Финляндский округ».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета**

**В.Ф. Беликов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о контрольно - счётном органе муниципального образования Финляндский округ**

Настоящее Положение «О контрольно - счётном органе муниципального образования Финляндский округ» (далее – Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа муниципального образования Финляндский округ в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно - счётный орган муниципального образования Финляндский округ (далее Контрольно - счётный орган) – является органом местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, образуемым на основании Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава муниципального образования Финляндский округ.

#### **1. Статус контрольно-счётного органа**

Контрольно - счётный орган является постоянно действующим органом муниципально-го финансового контроля, образуемым Муниципальным советом муниципального образования Финляндский округ и подотчётным ему.

В своей деятельности Контрольно – счётный орган руководствуется законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом муниципального образования Финляндский округ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и настоящим Положением.

В рамках задач, определённых действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольно - счётный орган обладает функциональной независимостью.

Контрольно – счётный орган не является юридическим лицом и организационно входит в структуру Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

Срок полномочий Контрольно-счётного органа, Председателя Контрольно-счётного органа ограничен сроком полномочий Муниципального Совета.

#### **2. Основные задачи Контрольно-счётного органа**

Основными задачами Контрольно-счётного органа являются:

- контроль над целевым расходованием бюджетных средств;
- оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- оценка эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;
- финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства муниципального образования;
- осуществление муниципального контроля в сфере закупок;
- согласование осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;

- подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- своевременное представление Муниципальному совету информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проведённых ревизий и проверок.

### **3. Состав и порядок формирования Контрольно-счётного органа**

Контрольно – счётный орган состоит из председателя и двух членов Контрольно-счётного органа, обеспечивающих полномочия Контрольно – счётного органа и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно – счётного органа.

Все члены Контрольно – счётного органа являются депутатами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

Состав Контрольно – счётного органа утверждает Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ.

### **4. Председатель Контрольно-счётного органа**

Председатель Контрольно-счётного органа:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётного органа и организует работу в соответствии с настоящим Положением;
- представляет Муниципальному совету отчёты о работе Контрольно-счётного органа;
- представляет Контрольно-счётный орган в органах государственной власти и местного самоуправления, в иных организациях, создаваемых органами местного самоуправления для решения вопросов местного значения.

Руководитель Контрольно-счётного органа несёт персональную ответственность за сохранность сведений, составляющих служебную тайну.

### **5. Полномочия Контрольно-счётного органа**

1. Контрольно-счётный орган обладает следующими полномочиями:

- проводит экспертизу проекта местного бюджета, целевых программ муниципального образования Финляндский округ и доводит до сведения Муниципального совета результат оценки в форме доклада по этому проекту;
- контролирует полноту и своевременность поступлений финансовых средств в доходную часть местного бюджета;
- контролирует своевременность, целенаправленность и полноту расходования средств местного бюджета и целевых бюджетных фондов;
- осуществляет проверку законности и эффективности расходования бюджетных ассигнований по всем статьям местного бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществляет проверку эффективности использования муниципального имущества;
- осуществляет проверку законности и эффективности деятельности муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- согласует осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными актами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ .

2. Местная администрация, распорядители и получатели средств местного бюджета обязаны предоставлять по запросу Контрольно-счётного органа всю информацию, необходимую ей для осуществления контрольных полномочий.

### **6. Порядок прекращения полномочий Контрольно-счётного органа**

Полномочия Контрольно-счётного органа прекращаются в связи с истечением срока

полномочий.

Полномочия Контрольно-счётного органа могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в случае принятия Контрольно-счётным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске не может быть принято менее чем за 2 месяца до внесения на рассмотрение Муниципального совета проекта решения об исполнении местного бюджета и до принятия решения об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета;
- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Контрольно-счётного органа;
- в случае преобразования муниципального образования.

#### **7. Порядок осуществления Контрольно-счётным органом предварительного контроля над исполнением бюджета**

Предварительный контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных финансово-плановых документов муниципального образования Финляндский округ.

Контрольно-счётный орган проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных финансово-плановых документов муниципального образования и доводит до сведения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ результаты проведения проверки в форме доклада по этим проектам.

#### **8. Порядок осуществления Контрольно-счётным органом текущего контроля над исполнением бюджета**

Текущий контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в ходе исполнения местного бюджета.

Контрольно-счётный орган в процессе исполнения местного бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями местного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Контрольно-счётный орган осуществляет контроль над поступлениями в местный бюджет средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи), от управления объектами муниципальной собственности.

Контрольно-счётный орган ежеквартально по установленной форме представляет Муниципальному совету оперативный отчет о ходе исполнения местного бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными решением о местном бюджете на текущий год показателями за истекший период.

Форма отчёта утверждается Муниципальным советом.

В пределах своей компетенции Контрольно-счётный орган может проводить ревизии и проверки.

По итогам проведения ревизии или проверки составляется отчёт, за достоверность которого соответствующие должностные лица Контрольно-счётного органа несут персональную ответственность

О результатах проведенных ревизий и проверок Контрольно-счётный орган информирует Муниципальный совет, доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, предприятий, учреждений, организаций.

#### **9. Порядок осуществления Контрольно-счётным органом последующего контроля над исполнением бюджета**

Последующий контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в ходе рассмотрения и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета.

Контрольно-счётный орган осуществляет проверку отчёта об исполнении местного бюджета и готовит заключение по отчёту об исполнении местного бюджета.

#### **10. Порядок осуществления Контрольно-счётным органом согласования осуществления закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупки у единственного поставщика**

Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Местная администрация муниципального образования (далее – заказчик) направляет письменное обращение, подписанное главой Местной администрации, в Контрольно-счётный орган. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч. 1 и 7 ст. 55, ч. 1-3 ст. 71, ч. 1 и 3 ст. 79, ч. 18 ст. 83 Федерального закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

К обращению должны быть приложены следующие информация и документы:

– документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

– информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям действующего законодательства и документации о закупках;

– документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

Рассмотрение поступившего обращения проводится Контрольно-счётным органом в десятидневный срок.

По результатам рассмотрения обращения Контрольно-счётный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае непредставления вышеуказанных документов или информации, Контрольно-счётный орган дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), которые должны быть представлены в контрольный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок Контрольно-счётный орган не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

В ходе рассмотрения обращения Контрольно-счётный орган вправе:

– рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

– приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Контрольно-счётного органа;

– привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

Контрольно-счётный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

– неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  
– установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

– установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) отсутствия необходимых обоснований;

3) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников предполагаемых закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо проведенных закупок в случае обращения о возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **11. Информация о деятельности Контрольно-счётного органа**

1. Контрольно-счётный орган каждые 3 месяца представляет Муниципальному совету отчёт о своей деятельности, результатах проведенных ревизий и проверок.

Отчёт публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования Финляндский округ.

Контрольно-счётный орган предоставляет указанный отчёт иным средствам массовой информации по их запросу.

2. По запросу средств массовой информации Контрольно-счётный орган предоставляет информацию о результатах проведенных ревизий и проверок, не составляющую государственную, служебную и коммерческую тайну.