



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 19.05.2015 г. № 10

Об утверждении положений «О постоянных комиссиях Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии со ст. 32 Устава муниципального образования Финляндский округ Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу Решение Муниципального совета от 25.04.2006 г. № 40 «Об утверждении Положения «О постоянных комиссиях Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и о порядке их работы» и Решение Муниципального совета от 7.04.2009 г. № 16 «О внесении изменений в Положение «О постоянных комиссиях Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ и о порядке их работы».

2. Принять в 1-м чтении (за основу) Положение «О постоянной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по муниципальному хозяйству и правопорядку», согласно приложению № 1.

3. Принять в 1-м чтении (за основу) Положение «О постоянной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по образованию, культуре и социальным вопросам», согласно приложению № 2.

4. Принять в 1-м чтении (за основу) Положение «Об информационной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», согласно приложению №3.

5. Принять в 1-м чтении (за основу) Положение «О редакционной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ», согласно приложению № 4.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета**

И.С. Кудинов

**Положение
о постоянной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по муниципальному хозяйству и правопорядку**

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Муниципального совета по муниципальному хозяйству и правопорядку (далее - комиссия) является рабочим органом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и образуется на срок его полномочий.

1.2. Наименование и компетенция комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Муниципальный совет утверждает численный и персональный состав комиссии, а также председателя комиссии по представлению членов сформированной комиссии.

1.4. Комиссия по вопросам своей компетенции:

– осуществляет приём избирателей, граждан, представителей предприятий и организаций;

– ведёт переписку с гражданами и организациями;

– организует взаимодействие с органами государственной власти;

– разрабатывает проекты решений Муниципального совета;

– даёт заключения на проекты решений и иные документы, переданные на рассмотрение комиссии;

– анализирует ситуацию в муниципальном образовании, контролирует выполнение решений Муниципального совета, соблюдение Устава муниципального образования;

– подготавливает для предъявления в суд и арбитражный суд требования о признании незаконными актов органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, нарушающих права Муниципального совета и жителей муниципального образования;

– осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений её деятельности;

– подготавливает законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения;

– разрабатывает мероприятия по межмуниципальному взаимодействию;

– формирует муниципальные программы;

– разрабатывает и выносит на утверждение Муниципального совета проекты решений об учреждении муниципальных организаций;

– содействует предоставлению гуманитарных и социальных услуг населению;

– участвует в федеральных и региональных программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;

– участвует в формировании бюджета муниципального образования в соответствии с направлением деятельности комиссии;

– рассматривает проекты местного бюджета и отчёты о его выполнении;

– принимают решения по вопросам организации работы комиссии.

1.5. Деятельность комиссии может быть прекращена решением Муниципального совета.

2. Порядок проведения заседаний комиссии

2.1. Очередное заседание комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Муниципальным советом. Время и место заседания устанавливается комиссией

самостоятельно.

2.2. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте очередного (внеочередного) заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах. Объявления о заседании комиссии должны вывешиваться в помещении Муниципального совета не позднее, чем за два дня до заседания.

2.3. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

2.4. Депутаты Муниципального совета, а также сотрудники аппарата Муниципального совета и Местной администрации, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Внеочередное заседание комиссии может проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению главы муниципального образования, главы Местной администрации или председателя комиссии.

2.6. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается комиссией самостоятельно в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.

2.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.

2.9. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - его заместитель или иной член комиссии, по решению комиссии.

2.10. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений членов комиссии, главы муниципального образования, главы Местной администрации.

2.11. Секретарём комиссии ведётся протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.

3. Формирование комиссии

3.1. Перечень (наименование) и компетенция постоянной комиссии Муниципального совета определяется настоящим Положением. По мере необходимости Муниципальный совет формирует временные комиссии.

3.2. Утверждение численного и персонального состава комиссий производится на заседании Муниципального совета соответствующим решением.

3.3. Депутат, объявивший о своём согласии стать членом комиссии, уведомляет об этом председателя Муниципального совета на заседании.

3.4. Комиссия считается сформированной, если о согласии войти в её состав объявило не менее трёх депутатов.

3.5. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя.

3.6. Кандидат на должность председателя комиссии, набравший при голосовании большинство голосов членов комиссии, утверждается в должности председателя комиссии решением Муниципального совета на очередном заседании Муниципального совета.

3.7. Если Муниципальный совет не утвердил кандидатуру председателя комиссии, то комиссия обязана вновь повторить процедуру согласно пп. 3.6 настоящего Положения.

3.8. Избранный заместитель председателя комиссии не подлежит утверждению Муниципальным советом.

3.9. Депутат вправе в любое время прекратить своё членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо Главу муниципального образования.

3.10. Включение в сформированные комиссии новых членов производится решением Муниципального совета по заявлению депутата.

3.11. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным советом по требованию не менее 2/3 от числа членов комиссии, поданному в письменной форме на имя главы муниципально-

го образования. С даты регистрации данного требования в Муниципальном совете до момента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.12. Секретарём комиссии является муниципальный служащий аппарата Муниципального совета или Местной администрации, назначаемый главой муниципального образования или главой Местной администрации соответственно, который отвечает за документальную, информационную и материально – техническую организацию работы комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и в голосовании не участвует.

4. Компетенция постоянной комиссии Муниципального совета по муниципальному хозяйству и правопорядку

4.1. Комиссия по муниципальному хозяйству и правопорядку:

1) разрабатывает планы и программы развития муниципального образования, контролирует их выполнение;

2) рассматривает жалобы и обращения граждан по коммунальному обслуживанию и содержанию нежилого фонда и нежилых помещений, находящихся на территории муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности;

3) разрабатывает мероприятия по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования, выходит с инициативой приостановки строительства и эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных и иных норм;

4) разрабатывает и контролирует мероприятия по обеспечению санитарного благополучия населения и охране окружающей среды на территории муниципального образования;

5) рассматривает предложения и заявки, готовит документы Муниципального совета по учреждению муниципальных организаций;

6) готовит самостоятельно и даёт рекомендации на подготовленные другими комиссиями проекты документов об учреждении муниципальных организаций;

7) разрабатывает проекты постановлений по согласованию размещения постоянных и сезонных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания и рекламы на территории муниципального образования;

8) контролирует исполнение адресных программ по ремонту и озеленению придомовых и внутриквартальных территорий;

9) готовит предложения по планированию маршрутов и графиков движения общественного транспорта;

10) совместно с органами ГИБДД разрабатывает и осуществляет на территории муниципального образования мероприятия по:

- профилактике и снижению дорожно-транспортных происшествий;
- оптимизации направлений движения транспортных потоков;
- контролю за состоянием и качеством ремонта дорожных покрытий;
- пропаганде среди населения и школьников «Правил дорожного движения»;

11) разрабатывает совместные с органами санитарного и потребительского надзора, пожарного надзора, органами ГО и ЧС и органами внутренних дел, мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера;

12) разрабатывает мероприятия:

- по поддержке объединений собственников жилья;
- по охране водных объектов местного значения;

13) разрабатывает положения и иные нормативные акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных организаций на территории муниципального образования;

14) осуществляет мониторинг законодательства по вопросам местного самоуправления;

15) осуществляет контроль за работой общественных объединений, участвующих

в охране общественного правопорядка на территории муниципального образования;

16) осуществляет предварительную экспертизу проектов документов, выносимых на заседание Муниципального совета, по поручению главы муниципального образования;

17) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- окончание срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
- решение Муниципального совета;
- выход из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии;

5.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам ее компетенции временно принимает глава муниципально-го образования, если иное не предусмотрено в решении Муниципального совета.

Положение
о постоянной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ по образованию, культуре и социальным вопросам

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Муниципального совета по образованию, культуре и социальным вопросам (далее - комиссия) является рабочим органом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и образуется на срок его полномочий.

1.2. Наименование и компетенция комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Муниципальный совет утверждает численный и персональный состав комиссии, а также председателя комиссии по представлению членов сформированной комиссии.

1.4. Комиссия по вопросам своей компетенции:

– осуществляет приём избирателей, граждан, представителей предприятий и организаций;

– ведёт переписку с гражданами и организациями;

– организует взаимодействие с органами государственной власти;

– разрабатывает проекты решений Муниципального совета;

– даёт заключения на проекты решений и иные документы, переданные на рассмотрение комиссии;

– анализирует ситуацию в муниципальном образовании, контролирует выполнение решений Муниципального совета, соблюдение Устава муниципального образования;

– подготавливает для предъявления в суд и арбитражный суд требования о признании незаконными актов органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, нарушающих права Муниципального совета и жителей муниципального образования;

– осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений её деятельности;

– подготавливает законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения;

– разрабатывает мероприятия по межмуниципальному взаимодействию;

– формирует муниципальные программы;

– разрабатывает и выносит на утверждение Муниципального совета проекты решений об учреждении муниципальных организаций;

– содействует предоставлению гуманитарных и социальных услуг населению;

– участвует в федеральных и региональных программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;

– участвует в формировании бюджета муниципального образования в соответствии с направлением деятельности комиссии;

– рассматривает проекты местного бюджета и отчёты о его выполнении;

– принимают решения по вопросам организации работы комиссии.

1.5. Деятельность комиссии может быть прекращена решением Муниципального совета.

2. Порядок проведения заседаний комиссии

2.1. Очередное заседание комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Муниципальным советом. Время и место заседания устанавливается комиссией самостоятельно.

2.2. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте очередного (внеочередного) заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах. Объявления о заседании комиссии должны вывешиваться в помещении Муниципального совета не позднее, чем за два дня до заседания.

2.3. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

2.4. Депутаты Муниципального совета, а также сотрудники аппарата Муниципального совета и Местной администрации, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Внеочередное заседание комиссии может проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению главы муниципального образования, главы Местной администрации или председателя комиссии.

2.6. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается комиссией самостоятельно в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.

2.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.

2.9. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - его заместитель или иной член комиссии, по решению комиссии.

2.10. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений членов комиссии, главы муниципального образования, главы Местной администрации.

2.11. Секретарём комиссии ведётся протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.

3. Формирование комиссии

3.1. Перечень (наименование) и компетенция постоянной комиссии Муниципального совета определяется настоящим Положением. По мере необходимости Муниципальный совет формирует временные комиссии.

3.2. Утверждение численного и персонального состава комиссий производится на заседании Муниципального совета соответствующим решением.

3.3. Депутат, объявивший о своём согласии стать членом комиссии, уведомляет об этом председателя Муниципального совета на заседании.

3.4. Комиссия считается сформированной, если о согласии войти в её состав объявило не менее трёх депутатов.

3.5. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя.

3.6. Кандидат на должность председателя комиссии, набравший при голосовании большинство голосов членов комиссии, утверждается в должности председателя комиссии решением Муниципального совета на очередном заседании Муниципального совета.

3.7. Если Муниципальный совет не утвердил кандидатуру председателя комиссии, то комиссия обязана вновь повторить процедуру согласно пп. 3.6 настоящего Положения.

3.8. Избранный заместитель председателя комиссии не подлежит утверждению Муниципальным советом.

3.9. Депутат вправе в любое время прекратить своё членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо Главу муниципального образования.

3.10. Включение в сформированные комиссии новых членов производится решением Муниципального совета по заявлению депутата.

3.11. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным советом по требованию не менее 2/3 от числа членов комиссии, поданному в письменной форме на имя главы муниципального образования. С даты регистрации данного требования в Муниципальном совете до мо-

мента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей председателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.12. Секретарём комиссии является муниципальный служащий аппарата Муниципального совета или Местной администрации, назначаемый главой муниципального образования или главой Местной администрации соответственно, который отвечает за документальную, информационную и материально – техническую организацию работы комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и в голосовании не участвует.

4. Компетенция постоянной комиссии Муниципального совета по образованию, культуре и социальным вопросам

4.1. Комиссия по образованию, культуре и социальным вопросам:

- 1) разрабатывает предложения по образованию, культуре и социальным вопросам, реализуемые на территории муниципального образования;
- 2) готовит предложения по формированию соответствующих статей местного бюджета;
- 3) организует контроль за реализацией принятых программ и исполнением местного бюджета в части, касающейся компетенции комиссии;
- 4) принимает участие в разработке проектов решений по:
 - организации и контролю за осуществлением опеки и попечительства над недееспособными гражданами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - организации и осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - содействию развития на территории муниципального образования физической культуры и спорта;
- 5) разрабатывает мероприятия по:
 - содействию занятости населения;
 - содействию охраны семьи, материнства и детства, санитарно-гигиенического образования и просвещения населения;
- 6) организует взаимодействие:
 - с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, подростковыми клубами, спортивными клубами, секциями, объектами культуры и т.п., расположенными на территории муниципального образования;
 - с общественными организациями, объединяющими социально незащищенных граждан;
 - с органами МВД по профилактике правонарушений подростков и молодежи;
 - с военным комиссариатом и общественными организациями по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 7) содействует:
 - развитию культуры, искусства; развитию физической культуры и спорта на территории муниципальном образовании; осуществлению прав семьи, детства и молодежи;
 - деятельности и развитию молодежных и детских общественных объединений: развитию библиотечной сети, сети подростковых клубов на территории муниципального образования; организации новых рабочих мест для молодежи;
 - созданию благоприятной санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования;
- 8) участвует через своих уполномоченных представителей в работе районных и городских комиссий по направлениям деятельности комиссии;
- 9) изучает опыт работы других муниципальных советов в области образования, культуры и социальной политики;
- 10) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- окончание срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
- решение Муниципального совета;
- выход из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии;

5.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам её компетенции временно принимает глава муниципально-го образования, если иное не предусмотрено в решении Муниципального совета.

**Положение
об информационной комиссии Муниципального совета муниципального образования
Финляндский округ**

1. Общие положения

1.1. Постоянная информационная комиссия Муниципального совета (далее - комиссия) является рабочим органом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и образуется на срок его полномочий.

1.2. Наименование и компетенция комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Муниципальный совет утверждает численный и персональный состав комиссии, а также председателя комиссии по представлению членов сформированной комиссии.

1.4. Комиссия по вопросам своей компетенции:

- осуществляет приём избирателей, граждан, представителей предприятий и организаций;
- ведёт переписку с гражданами и организациями;
- организует взаимодействие с органами государственной власти;
- разрабатывает проекты решений Муниципального совета;
- даёт заключения на проекты решений и иные документы, переданные на рассмотрение комиссии;
- анализирует ситуацию в муниципальном образовании, контролирует выполнение решений Муниципального совета, соблюдение Устава муниципального образования;
- подготавливает для предъявления в суд и арбитражный суд требования о признании незаконными актов органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, нарушающих права Муниципального совета и жителей муниципального образования;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений её деятельности;
- подготавливает законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения;
- разрабатывает мероприятия по межмуниципальному взаимодействию;
- формирует муниципальные программы;
- разрабатывает и выносит на утверждение Муниципального совета проекты решений об учреждении муниципальных организаций;
- содействует предоставлению гуманитарных и социальных услуг населению;
- участвует в федеральных и региональных программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;
- участвует в формировании бюджета муниципального образования в соответствии с направлением деятельности комиссии;
- рассматривает проекты местного бюджета и отчёты о его выполнении;
- принимают решения по вопросам организации работы комиссии.

1.5. Деятельность комиссии может быть прекращена решением Муниципального совета.

2. Порядок проведения заседаний комиссии

2.1. Очередное заседание комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Муниципальным советом. Время и место заседания устанавливается комиссией самостоятельно.

2.2. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте оче-

редного (внеочередного) заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах. Объявления о заседании комиссии должны вывешиваться в помещении Муниципального совета не позднее, чем за два дня до заседания.

2.3. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

2.4. Депутаты Муниципального совета, а также сотрудники аппарата Муниципального совета и Местной администрации, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Внеочередное заседание комиссии может проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению главы муниципального образования, главы Местной администрации или председателя комиссии.

2.6. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается комиссией самостоятельно в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.

2.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.

2.9. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - его заместитель или иной член комиссии, по решению комиссии.

2.10. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений членов комиссии, главы муниципального образования, главы Местной администрации.

2.11. Секретарём комиссии ведётся протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.

3. Формирование комиссии

3.1. Перечень (наименование) и компетенция постоянной комиссии Муниципального совета определяется настоящим Положением. По мере необходимости Муниципальный совет формирует временные комиссии.

3.2. Утверждение численного и персонального состава комиссий производится на заседании Муниципального совета соответствующим решением.

3.3. Депутат, объявивший о своём согласии стать членом комиссии, уведомляет об этом председателя Муниципального совета на заседании.

3.4. Комиссия считается сформированной, если о согласии войти в её состав объявило не менее трёх депутатов.

3.5. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя.

3.6. Кандидат на должность председателя комиссии, набравший при голосовании большинство голосов членов комиссии, утверждается в должности председателя комиссии решением Муниципального совета на очередном заседании Муниципального совета.

3.7. Если Муниципальный совет не утвердил кандидатуру председателя комиссии, то комиссия обязана вновь повторить процедуру согласно пп. 3.6 настоящего Положения.

3.8. Избранный заместитель председателя комиссии не подлежит утверждению Муниципальным советом.

3.9. Депутат вправе в любое время прекратить своё членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо Главу муниципального образования.

3.10. Включение в сформированные комиссии новых членов производится решением Муниципального совета по заявлению депутата.

3.11. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным советом по требованию не менее 2/3 от числа членов комиссии, поданному в письменной форме на имя главы муниципального образования. С даты регистрации данного требования в Муниципальном совете до момента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей предсе-

дателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.12. Секретарём комиссии является муниципальный служащий аппарата Муниципального совета или Местной администрации, назначаемый главой муниципального образования или главой Местной администрации соответственно, который отвечает за документальную, информационную и материально – техническую организацию работы комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и в голосовании не участвует.

4. Компетенция постоянной информационной комиссии Муниципального совета

4.1. Информационная комиссия:

- 1) обеспечивает информирование населения муниципального образования о работе органов местного самоуправления;
- 2) организует контроль за официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов;
- 3) организует контроль за освещением мероприятий, проводимых органами местного самоуправления округа;
- 4) организует контроль за деятельностью муниципальной информационной службы;
- 5) принимает решения об опубликовании материалов касающихся деятельности Муниципального совета в газете муниципального образования «Финляндский округ»;
- 6) организует контроль за своевременностью выхода газеты из печати и доставку газеты населению;
- 7) организует контроль за выпуском и распространением иных информационных материалов органов местного самоуправления;
- 8) организует контроль за работой информационного ресурса муниципального образования в сети Интернет;
- 9) собирает, анализирует и предлагает Муниципальному совету для использования в работе организационную, экономическую, правовую и иную информации;
- 10) устанавливает информационные связи и обмен опытом с органами государственной власти, общественными объединениями, органами местного самоуправления других территорий с целью оптимизации работы органов местного самоуправления округа;
- 11) обеспечивает освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в средствах массовой информации Санкт-Петербурга;
- 12) собирает, анализирует и обнародует отзывы избирателей о работе органов местного самоуправления округа;
- 13) организует и проводит ежегодные отчётные собрания перед общественностью муниципального образования об итогах работы депутатов Муниципального совета.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- окончание срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
- решение Муниципального совета;
- выход из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своём согласии стать членом комиссии;

5.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам её компетенции временно принимает глава муниципального образования, если иное не предусмотрено в решении Муниципального совета.

Положение о редакционной комиссии Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

1. Общие положения

1.1. Постоянная редакционная комиссия Муниципального совета (далее - комиссия) является рабочим органом Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальное образование) и образуется на срок его полномочий.

1.2. Наименование и компетенция комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Муниципальный совет утверждает численный и персональный состав комиссии, а также председателя комиссии по представлению членов сформированной комиссии.

1.4. Комиссия по вопросам своей компетенции:

- осуществляет приём избирателей, граждан, представителей предприятий и организаций;
- ведёт переписку с гражданами и организациями;
- организует взаимодействие с органами государственной власти;
- разрабатывает проекты решений Муниципального совета;
- даёт заключения на проекты решений и иные документы, переданные на рассмотрение комиссии;
- анализирует ситуацию в муниципальном образовании, контролирует выполнение решений Муниципального совета, соблюдение Устава муниципального образования;
- подготавливает для предъявления в суд и арбитражный суд требования о признании незаконными актов органов государственной власти, руководителей предприятий, организаций, учреждений, нарушающих права Муниципального совета и жителей муниципального образования;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ в части компетенции комиссии и направлений её деятельности;
- подготавливает законодательные инициативы по вопросам, требующим законодательного решения;
- разрабатывает мероприятия по межмуниципальному взаимодействию;
- формирует муниципальные программы;
- разрабатывает и выносит на утверждение Муниципального совета проекты решений об учреждении муниципальных организаций;
- содействует предоставлению гуманитарных и социальных услуг населению;
- участвует в федеральных и региональных программах, а также в иных мероприятиях по профилю деятельности комиссии;
- участвует в формировании бюджета муниципального образования в соответствии с направлением деятельности комиссии;
- рассматривает проекты местного бюджета и отчёты о его выполнении;
- принимают решения по вопросам организации работы комиссии.

1.5. Деятельность комиссии может быть прекращена решением Муниципального совета.

2. Порядок проведения заседаний комиссии

2.1. Очередное заседание комиссии проводится в соответствии с графиком, утверждаемым Муниципальным советом. Время и место заседания устанавливается комиссией самостоятельно.

2.2. Председатель комиссии обязан уведомить членов комиссии о времени и месте оче-

редного (внеочередного) заседания комиссии, а также о предполагаемых к обсуждению вопросах. Объявления о заседании комиссии должны вывешиваться в помещении Муниципального совета не позднее, чем за два дня до заседания.

2.3. Заседания комиссий проводятся открыто и гласно.

2.4. Депутаты Муниципального совета, а также сотрудники аппарата Муниципального совета и Местной администрации, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Внеочередное заседание комиссии может проводиться по требованию большинства членов комиссии, а также по предложению главы муниципального образования, главы Местной администрации или председателя комиссии.

2.6. Порядок ведения заседания (регламент) устанавливается комиссией самостоятельно в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2.7. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии.

2.8. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Заочное (предварительное) голосование, а также передача своих голосов отсутствующими членами комиссии иным лицам, не допускается.

2.9. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в периоды отсутствия председателя - его заместитель или иной член комиссии, по решению комиссии.

2.10. Повестка дня заседания комиссии формируется на основе предложений членов комиссии, главы муниципального образования, главы Местной администрации.

2.11. Секретарём комиссии ведётся протокол заседания комиссии. Председатель и секретарь комиссии обязаны не позднее чем в недельный срок оформлять решения и иные документы, принятые комиссией.

3. Формирование комиссии

3.1. Перечень (наименование) и компетенция постоянной комиссии Муниципального совета определяется настоящим Положением. По мере необходимости Муниципальный совет формирует временные комиссии.

3.2. Утверждение численного и персонального состава комиссий производится на заседании Муниципального совета соответствующим решением.

3.3. Депутат, объявивший о своём согласии стать членом комиссии, уведомляет об этом председателя Муниципального совета на заседании.

3.4. Комиссия считается сформированной, если о согласии войти в её состав объявило не менее трёх депутатов.

3.5. Сформированная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя.

3.6. Кандидат на должность председателя комиссии, набравший при голосовании большинство голосов членов комиссии, утверждается в должности председателя комиссии решением Муниципального совета на очередном заседании Муниципального совета.

3.7. Если Муниципальный совет не утвердил кандидатуру председателя комиссии, то комиссия обязана вновь повторить процедуру согласно пп. 3.6 настоящего Положения.

3.8. Избранный заместитель председателя комиссии не подлежит утверждению Муниципальным советом.

3.9. Депутат вправе в любое время прекратить своё членство в комиссии, уведомив об этом в письменном виде комиссию либо Главу муниципального образования.

3.10. Включение в сформированные комиссии новых членов производится решением Муниципального совета по заявлению депутата.

3.11. Отстранение от должности председателя комиссии и назначение выборов нового председателя производится Муниципальным советом по требованию не менее 2/3 от числа членов комиссии, поданному в письменной форме на имя главы муниципального образования. С даты регистрации данного требования в Муниципальном совете до момента выбора и утверждения нового председателя, исполнение обязанностей предсе-

дателя комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии.

3.12. Секретарём комиссии является муниципальный служащий аппарата Муниципального совета или Местной администрации, назначаемый главой муниципального образования или главой Местной администрации соответственно, который отвечает за документальную, информационную и материально – техническую организацию работы комиссии. Секретарь комиссии не является членом комиссии и в голосовании не участвует.

4. Компетенция постоянной редакционной комиссии Муниципального совета

4.1. Редакционная комиссия:

- 1) принимает участие в разработке проектов правовых актов Муниципального совета (далее – Проект);
- 2) совместно с авторами Проектов составляет сводную таблицу поправок, изменений и дополнений к правовым актам Муниципального совета и представляет Муниципальному совету свои рекомендации по ним;
- 3) по поручению главы муниципального образования, главы Местной администрации осуществляет предварительную экспертизу проектов документов, выносимых на заседание Муниципального совета;
- 4) осуществляет юридико-техническую правку текстов Проектов, принятых Муниципальным советом в 1-м чтении (за основу);
- 5) осуществляет мониторинг законодательства по вопросам организации местного самоуправления;
- 6) принимает участие в разработке проектов законодательных инициатив Муниципального совета;
- 7) решает иные вопросы по поручению Муниципального совета.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Деятельность комиссий прекращается в следующих случаях:

- окончание срока полномочий Муниципального совета текущего созыва;
- решение Муниципального совета;
- выход из комиссии такого количества депутатов, что число членов комиссии стало меньше 3, и никто из депутатов в течение одного месяца не объявил о своем согласии стать членом комиссии;

5.2. Со дня прекращения деятельности комиссии документацию комиссии и иное делопроизводство по вопросам её компетенции временно принимает глава муниципально-го образования, если иное не предусмотрено в решении Муниципального совета.