

# ФИНЛЯНДСКИЙ

округ

специальный выпуск № 5

28 июня 2013 г.

www.finokrug.spb.ru

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

#### РЕШЕНИЕ

от 25.06.2013 г. № 13

#### О внесении изменений в решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 11.12.2012 г. № 28 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год»

В соответствии со ст. 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга от 24.05.2013 г. № 329-55 «О внесении изменений и дополнений в Закон Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Изложить пункт 1 решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 11.12.2012 г. № 28 (далее – Решение) в новой редакции:

«Утвердить местный бюджет муниципального образования Финляндский округ на 2013 год:

- по доходам в сумме 88 997,0 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 102 133,5 тыс. руб.;
- с дефицитом бюджета 13 136,5 тыс. руб.»

2. Внести изменения в приложение 1 Решения «Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 2 Решения «Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 3 Решения «Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф.Беликов

Приложение № 1

к Решению Муниципального совета муниципального образования  
Финляндский округ от 25.06.2013 г. № 13

#### Доходы местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	–330,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	–330,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	–330,0
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	–330,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	330,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	330,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	330,0

Код	Наименование источника доходов	Сумма
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	250,0
849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	30,0
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	50,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	48,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	48,7
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	48,7
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	48,7
920 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	48,7
920 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	–473,0
920 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	521,7
	Итого	48,7

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 25.06.2013 г. № 13

#### Ведомственная структура расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				2204,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102			18,0
1.1.1.	Глава муниципального образования	920	0102	002 01 01		18,0
1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0102	002 01 01	244	18,0
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104			–18,0
1.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	0104	002 05 01		–18,0
1.2.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	0104	002 05 01	242	50,0
1.2.1.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0104	002 05 01	244	–18,0
1.2.1.3.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	920	0104	002 05 01	851	–50,0
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	0113			100,0
1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	0113	090 01 01		100,0
1.3.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0113	090 01 01	244	100,0
1.4.	Благоустройство	920	0503			2055,5
1.4.1.	Расходы на текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	920	0503	600 01 01		3554,0



Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.4.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 01	244	3554,0
1.4.2.	Расходы на организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях муниципального образования	920	0503	600 01 02		-3156,6
1.4.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 02	244	-3156,6
1.4.3.	Расходы на установку, содержание и ремонт ограждений газонов на территории муниципального образования	920	0503	600 01 03		300,0
1.4.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 03	244	300,0
1.4.4.	Расходы на установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	920	0503	600 01 04		306,6
1.4.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 01 04	244	306,6
1.4.5.	Расходы на организацию работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования	920	0503	600 03 01		88,5
1.4.5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 01	244	88,5
1.4.6.	Расходы на содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений	920	0503	600 03 02		200,4
1.4.6.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 02	244	200,4
1.4.7.	Расходы на проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения муниципального образования	920	0503	600 03 03		411,1
1.4.7.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 03 03	244	411,1
1.4.8.	Расходы на создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку детских площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 01		-334,3
1.4.8.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 01	244	-334,3
1.4.9.	Расходы на обустройство, содержание и уборку спортивных площадок на территории муниципального образования	920	0503	600 04 02		685,8
1.4.9.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	0503	600 04 02	244	685,8
1.5.	Охрана семьи и детства	920	1004			48,7
1.5.1.	Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	920	1004	520 13 01		-473,0
1.5.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	520 13 01	598	-473,0
1.5.2.	Расходы на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	920	1004	520 13 02		521,7
1.5.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	920	1004	520 13 02	598	521,7
	Итого					2204,2

*Приложение № 3  
к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 25.06.2013 г. № 13*

#### Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ на 2013 год

Код	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	2155,5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2155,5
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-48,7
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	2204,2
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	2155,5

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544-58-41

### РЕШЕНИЕ

от 25.06.2013 г. № 14

#### О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 18\_1 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение № 1  
к Решению Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 25.06.2013 г. № 14*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – Порядок) определяет методику отбора кандидатов в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – муниципальный резерв управленческих кадров), порядок формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним.

1.2. Принципами формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

- а) равный доступ и добровольность включения граждан в муниципальный резерв управленческих кадров;
- б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;
- в) эффективность использования муниципального резерва управленческих кадров;
- г) непрерывность работы с муниципальным резервом управленческих кадров, постоянная актуализация его состава;
- д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
- е) доступность информации о формировании муниципального резерва управленческих кадров и его использовании;
- ж) взаимосвязь муниципального резерва управленческих кадров с резервом управленческих кадров в Санкт-Петербурге.

1.3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного удовлетворения потребности в управленческих кадрах в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности, повышения профессиональной и деловой активности граждан.

1.4. В муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую управленческую и профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

1.5. Муниципальный резерв управленческих кадров является источником для подбора кандидатов для назначения на руководящие должности органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, за исключением должностей в выборных органах и должностей выборных должностных лиц местного самоуправления, а также для назначения на руководящие должности муниципальных предприятий и учреждений, за исключением должностей, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.

##### 2. Структура муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется по следующим направлениям деятельности:

- экономическое развитие и финансы;
- промышленность и торговля;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт и дорожное хозяйство;
- имущественные отношения;
- обеспечение законности, правопорядка и безопасности;
- труд и занятость населения;
- молодежная политика;
- спорт и физическая культура;
- печать и массовые коммуникации;
- правовое обеспечение, кадровое обеспечение.

##### 2.2. Муниципальный резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:

- 1) действующий муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) перспективный муниципальный резерв управленческих кадров.

В действующий муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие уровнем профессиональной подготовки и опытом работы, достаточными для назначения на руководящие должности.

Действующий муниципальный резерв управленческих кадров формируется по управленческим уровням перечисленным в Законе Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге»



и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов в интрагородских муниципальных образованиях Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

В перспективный муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, которым для назначения на руководящие должности необходимы дополнительные профессиональная подготовка и (или) опыт работы на руководящих должностях.

2.3. Численность муниципального резерва управленческих кадров по каждому из направлений деятельности и уровней, предусмотренных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, не ограничена.

3. Этапы формирования муниципального резерва управленческих кадров

3.1. Основными этапами формирования муниципального резерва управленческих кадров являются:

- 1) выдвижение кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) отбор кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – Комиссия);
- 3) рассмотрение Комиссией кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров и утверждение муниципального резерва управленческих кадров.

3.2. Правом выдвижения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров обладают:

- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета;
- глава Местной администрации.

3.3. Кандидаты в муниципальный резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- рекомендацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- характеристику по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- анкету по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляются в Комиссию.

3.5. Сведения о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, вносятся в базу данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, ведение (актуализацию) которой осуществляет кадровый работник Местной администрации.

Порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, определяется Комиссией.

4. Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Основными требованиями к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров являются:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 25 до 50 лет (приоритетно);
- наличие высшего профессионального образования;
- отсутствие судимости и компрометирующих обстоятельств;
- активная гражданская позиция;
- профессиональный подход к делу;
- работоспособность;
- целеустремленность;
- ответственность.

4.2. Кандидат, включаемый в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее семи лет, в том числе опыт работы на руководящих муниципальных должностях в Санкт-Петербурге и руководящих должностях муниципальной службы в Санкт-Петербурге не менее трех лет.

Кандидат, включаемый в перспективный муниципальный резерв управленческих кадров, должен иметь опыт работы по специальности, соответствующей направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров, не менее пяти лет.

4.3. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными знаниями: законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных систем управления; правил подготовки и оформления документов.

Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными навыками:

- руководства коллективом;
- оперативного применения и реализации управленческих решений;
- адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов;
- контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности;
- публичного выступления;
- ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;
- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- стимулирования достижения результатов;
- подбора и расстановки кадров;
- владения конструктивной критикой;
- учета мнения коллег и подчиненных;
- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- делового письма.

5. Порядок подготовки муниципального резерва управленческих кадров

5.1. Основной задачей подготовки муниципального резерва управленческих кадров является совершенствование профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, необходимых для замещения ими руководящих должностей.

5.2. Координатором подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, является Комиссия.

5.3. В целях подготовки к замещению руководящей должности составляется индивидуальный план подготовки лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров (далее – индивидуальный план подготовки), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. В индивидуальном плане подготовки предусматриваются:

- 1) мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, теоретических и практических знаний, необходимых для замещения руководящей должности;
- 2) сроки выполнения мероприятий;
- 3) отметка о выполнении мероприятий.

5.5. Индивидуальный план подготовки может включать в себя:

- 1) мероприятия по изучению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, основ организации управления, экономики и законодательства в соответствующей сфере деятельности;
- 2) участие лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в работе коллегий, конференций, совещаний, семинаров и других мероприятиях, проводимых по направлению деятельности муниципального резерва управленческих кадров;
- 3) мероприятия самостоятельной профессиональной подготовки лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров.

5.6. Индивидуальный план подготовки разрабатывается не позднее чем через месяц после включения кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров сроком на один год и утверждается Комиссией.

5.7. По окончании срока, на который был разработан индивидуальный план подготовки, лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, в Комиссию представляется отчет о результатах выполнения индивидуального плана подготовки.

5.8. Лица, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров заслушиваются на заседаниях Комиссии по вопросам о ходе и результатах выполнения индивидуальных планов подготовки.

5.9. Комиссия по итогам выполнения индивидуальных планов подготовки лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров, принимает решение о целесообразности дальнейшего нахождения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в указанном резерве, о возможности перевода данного лица из перспективного муниципального резерва управленческих кадров в действующий муниципальный резерв управленческих кадров, а также вправе рекомендовать главе муниципального образования или главе Местной администрации выдвинуть лицо, включенное в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».

5.10. Результаты подготовки муниципального резерва управленческих кадров, меры по совершенствованию подготовки ежеквартально рассматриваются на заседаниях Комиссии.

6. Порядок пересмотра и пополнения муниципального резерва управленческих кадров. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров.

6.1. Муниципальный резерв управленческих кадров пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 2) после повторного отказа лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, от предложения о назначении на вакантную руководящую должность;
- 3) в случае невыполнения или неудовлетворительного выполнения индивидуального плана по вине лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 4) в случае прекращения (расторжения) трудового договора и увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 3, 5–11 статьи 81, пункта 4, 5, 8 статьи 83, пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) в случае расторжения трудового договора и увольнения муниципального служащего, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 1–4 части 1 статьи 19, части 2 статьи 27\_1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 6) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;
- 7) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) в случае смерти лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;
- 9) в случае выявления фактов несоответствия лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, требованиям пункта 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

6.3. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров может производиться в следующих случаях:

- 1) после назначения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, на руководящую должность в порядке должностного роста;
- 2) по достижению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, возраста 55 лет;
- 3) в случае нахождения лица в муниципальном резерве управленческих кадров сроком более 3 лет;
- 4) в случае увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Решение об исключении из муниципального резерва управленческих кадров принимается Комиссией.

6.5. Порядок пополнения муниципального резерва управленческих кадров аналогичен порядку его формирования.



*Приложение № 1  
к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления  
муниципального образования Финляндский округ*

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Номер основного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ в случае положительного решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров (либо даты заседания Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров.

В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается моим личным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку формирования резерва управленческих кадров  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Финляндский округ*

**РЕКОМЕНДАЦИЯ  
на кандидата в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, дающего рекомендацию кандидату в резерв управленческих кадров внутри городского муниципального образования Санкт-Петербурга).

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности кандидата в резерв управленческих кадров внутри городского муниципального образования Санкт-Петербурга)

Знаю \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров внутри городского муниципального образования Санкт-Петербурга)

с \_\_\_\_\_ года по совместной работе \_\_\_\_\_,  
(Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации)

Считаю, что \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров внутри городского муниципального образования Санкт-Петербурга)

может быть рассмотрен в качестве кандидата в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ,

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров внутри городского муниципального образования Санкт-Петербурга)

прилагается.  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

*Приложение № 3  
к Порядку формирования резерва управленческих кадров  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Финляндский округ*

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
КАНДИДАТА В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ**

\_\_\_\_\_ \*  
(Ф.И.О. кандидата в резерв управленческих кадров)  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\* Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров должна содержать следующую информацию:

- образование;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность;
- знание нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной (служебной) деятельности;
- знание отечественного и зарубежного опыта по профилю профессиональной (служебной) деятельности;
- умение оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- качество выполняемой работы;
- способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем;
- своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты профессиональной (служебной) деятельности;
- умение работать с документами;
- способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;
- способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;
- профессиональная (служебная) этика, стиль общения;
- способность к творчеству, введению инновационных технологий;
- участие в управленческом процессе принятия решений;
- способность к самооценке.

*Приложение № 4  
к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления  
муниципального образования Финляндский округ*

**Анкета кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров по направлению**

Место для фотографии

(указывается направление деятельности резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ в соответствии с пунктом 2.1 Порядка формирования резерва управленческих кадров)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
2. Изменение Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)
3. Гражданство: \_\_\_\_\_  
(если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)
4. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем и когда выдан)
5. Дата рождения: \_\_\_\_\_  

число	месяц	Год							
6. Место рождения: \_\_\_\_\_
7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): индекс \_\_\_\_\_,  
республика (край, область) \_\_\_\_\_,  
район \_\_\_\_\_,  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
(город, село, поселок и др.)  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ квар-  
тира \_\_\_\_\_
8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): \_\_\_\_\_
9. Семейное положение:    женат     холост     вдовец     разведен   
  (замужем)    (не замужем)    (вдова)    (разведена)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да  нет   
Если «да», укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: \_\_\_\_\_  
(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: \_\_\_\_\_

12.2. Языки народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования		
	первое	второе	третье
Даты начала и окончания обучения	начало окончание <small>(месяц, год) (месяц, год)</small>	начало окончание <small>(месяц, год) (месяц, год)</small>	начало окончание <small>(месяц, год) (месяц, год)</small>
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)			
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность (направление подготовки) по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			
* Код профиля образования			

Есть есть:

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Научные труды (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_

Изобретения (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_

\* Код профиля образования:

1 – технический, технологический 3 – юридический 5 – гуманитарный 7 – военный

2 – экономический 4 – управленческий 6 – естественно-научный

16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения		
	I	II	III
Даты начала и окончания обучения	начало окончание <small>(месяц, год) (месяц, год)</small>	начало окончание <small>(месяц, год) (месяц, год)</small>	начало окончание <small>(месяц, год) (месяц, год)</small>
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

17. Участие в общественных организациях:

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: \_\_\_\_\_

18.1. Должность, с какого времени в этой должности: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

18.2. Количество подчиненных: \_\_\_\_\_ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом): (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации, учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отдел, цех и т. д.)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий

управленческий

муниципальной службы \_\_\_\_\_

20. Класный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: \_\_\_\_\_

21. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

22. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято) \_\_\_\_\_

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) \_\_\_\_\_

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений \_\_\_\_\_

24. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении меня в резерв управленческих кадров \_\_\_\_\_

(Наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**подготовки лица, включенного в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ,**

(Фамилия, имя, отчество лица, включенного в резерв управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)

(на 20 \_\_\_\_ год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

С индивидуальным планом подготовки ознакомлен Ф.И.О.

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 25.06.2013 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв управленческих кадров) для органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает документы кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.2. Принимает решения о включении (исключении) лиц в муниципальный резерв управленческих кадров.

2.3. Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в муниципальный резерв управленческих кадров (в том числе цель, вид, сроки).



- 2.4. Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.
- 2.5. Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров.
- 2.6. Утверждает индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, рассматривает результаты их выполнения.
- 2.7. Готовит предложения главе муниципального образования или главе Местной администрации о выдвигении лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров в Санкт-Петербурге по направлению деятельности «Муниципальное управление».
- 2.8. Обеспечивает проведение мониторинга количественного и качественного состава муниципального резерва управленческих кадров.
- 2.9. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Полномочия Комиссии  
В целях осуществления функций, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать у органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций, граждан информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций.

4. Организация работы Комиссии  
4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования и Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иных органов и организаций и лица, предполагаемые к включению в муниципальный резерв управленческих кадров.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

5. Прекращение деятельности Комиссии  
Прекращение деятельности Комиссии производится на основании Решения муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544–58–41

### Р Е Ш Е Н И Е

от 25.06.2013 г. № 15

#### Об определении состава экспертной рабочей группы муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с п. 23 Правил рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденных Указом Президента РФ от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав экспертной рабочей группы муниципального образования Финляндский округ по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами РФ с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение  
к Решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ  
от 25.06.2013 г. № 15*

### СОСТАВ

#### экспертной рабочей группы муниципального образования Финляндский округ по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами РФ с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»

1. Кирпичникова Александра Владимировна, заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета – руководитель экспертной рабочей группы (далее – ЭРГ);

2. Дегтярёв Андрей Вячеславович, заместитель главы Местной администрации – заместитель руководителя ЭРГ;
3. Чернигель Сергей Викторович, начальник аппарата – юристконсульт Муниципального совета – секретарь ЭРГ;
4. Агастьян Грант Агастьяевич, генеральный директор ООО «Универсальный страж» – член ЭРГ;
5. Бескулюбов Константин Игоревич, профессор, доктор экономических наук – член ЭРГ;
6. Журавлёва Ольга Витальевна, директор школы № 186 – член ЭРГ;
7. Зернюк Юрий Алексеевич, главный врач ГПН № 54 – член ЭРГ;
8. Капилевич Наталия Николаевна, председатель Совета многоквартирного дома (Замшина 13) – член ЭРГ;
9. Куликова Галина Филипповна, председатель Общества жителей блокадного Ленинграда муниципального образования Финляндский округ – член ЭРГ;
10. Михайлова Наталия Александровна, председатель ЖК-691 – член ЭРГ;
11. Сайфуллин Геннадий Галиевич, председатель ТСЖ «Пискаревский 28» – член ЭРГ;
12. Солин Анатолій Анатольевич, председатель Совета ветеранов муниципального образования Финляндский округ – член ЭРГ.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93 А, тел/факс 544–58–41

### Р Е Ш Е Н И Е

от 25.06.2013 г. № 17

#### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение «О представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ сведений о расходах» согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета В.Ф. Беликов*

*Приложение № 1  
к Решению Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 25.06.2013 г. № 17*

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах

##### 1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

##### 2. Перечень расходных обязательств по которым представляются сведения

1. Лицо, замещающее муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, представляет:
  - сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (основных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
  - сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.
2. Сведения о расходах представляются кадровому работнику Местной администрации муниципального образования по форме справки согласно приложению к настоящему Положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.
3. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

##### 3. Перечень лиц, представляющих сведения о расходах

1. Сведения о расходах представляются:
  - главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета;



#### 4. Обработка представляемой информации

1. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, относятся к информации ограниченного доступа.

2. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности их доходам

1. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, принимается депутатами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ на своём заседании.

2. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам, осуществляет уполномоченное решением Муниципального совета физическое лицо.

3. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

1. Обязанность, предусмотренная п. 1 п. 2 настоящего Положения, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

2. Сведения о расходах за 2012 год представляются лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, до 1 июля 2013 года.

Приложение

к Положению «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе

местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах»

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование органа в соответствии с п. 2 Положения)

#### Справка

**о расходах лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка\*(1)**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_ года,

(много, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)\*(2)

совершена сделка по приобретению: \_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия,

паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности)\*(3)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются\*(4):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки,

\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ)

\*(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

\*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

\*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

\*(4) Доход по основному месту работы лица, замещающего муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 2

к Решению Муниципального совета  
муниципального образования Финляндский округ  
от 25.06.2013 г. № 17

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ сведений о расходах

##### 1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

##### 2. Перечень лиц, представляющих сведения о расходах

1. Муниципальный служащий органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о расходах.

2. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими по форме справки согласно приложению к настоящему Положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о расходах представляются кадровому работнику Местной администрации муниципального образования Финляндский округ.

4. Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

##### 3. Перечень расходных обязательств по которым представляются сведения

Муниципальный служащий представляет:

- сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

##### 4. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих их доходам

1. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам принимает руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им должностное лицо.

2. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов главы Местной администрации его доходам принимается депутатами Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ на своём заседании.

3. Контроль за соответствием расходов главы Местной администрации, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляет уполномоченное решением Муниципального совета физическое лицо.

4. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах муниципальный служащий органа местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 5. Обработка предоставляемой информации

1. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о расходах, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Сведения о расходах представляют руководителю и другим должностным лицам органов местного самоуправления, а также иным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законода-



тельством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

1. Обязанность, предусмотренная в п. 3 настоящего Положения, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2012 год представляются муниципальными служащими до 1 июля 2013 года.

Приложение

к Положению «О представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, сведений о расходах»

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадровой службы органа местного самоуправления)

#### Справка

о расходах муниципального служащего \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

муниципального образования Финляндский округ, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка(1)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ года по 31 декабря 20 \_\_\_\_ года,

(много, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком(ами))

совершена сделка по приобретению: \_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций))

на основании \_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности(ами))

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются:

Сумма общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(2) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности. Доход по основному месту работы муниципального служащего и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯДСКИЙ ОКРУГ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2013 г. № 219-а Санкт-Петербург

#### Об утверждении территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, находящихся в границах муниципального образования Финляндский округ по результатам инвентаризации 2009, 2012 годов

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-83 «Об озеленении насаждений в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, находящихся в границах муниципального образования Финляндский округ по результатам инвентаризации 2009, 2012 годов, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Список новых территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения по результатам инвентаризации 2012 года, согласно Приложению № 2.

Учредитель и издатель – Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Свидетельство о регистрации ПИ № Ту 78-00-724 от 17.11.2010 г. Зарегистрировано Северо-Западным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле- радиовещания и средств массовых коммуникаций.

Заказчик: Местная администрация муниципального образования Финляндский округ.

Наш адрес: 195221, Санкт-Петербург, пр.Металлистов, д.93 литер А, тел./факс: 544-58-41, 545-00-21.

Главный редактор – Титова С.В. Тираж 500 экз. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 28.06.2013 г. в 12.00. Изготовлено ООО «Медпресса» (193318, С-Петербург, ул. Ворошилова, д. 3, корп. 1, лит. А, пом. 7/2).  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций.

3. Утвердить Список корректируемых территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения по результатам инвентаризации 2012 года, согласно Приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации

Глава Местной администрации И.С. Кудинов

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.06.2013 года № 219-а

### ПЕРЕЧЕНЬ территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения по результатам инвентаризации 2009, 2012 годов

№ п/п	Номер территории 2009г.	Номер территории 2012г.	Описание местоположения территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения (адрес)	Площадь, га (ориентировочно)	№ семьи
1	4076	10-20-1	Внутриквартальный сквер на пр.Металлистов, д.59, д.61	0,92	20
2	4077	10-20-2	Внутриквартальный сквер на Полустроевском пр., д.9, д.11	0,65	20
3	4083	10-20-3	Внутриквартальный сквер на Герасимовской ул., д.10, д.12	0,5	20
4	4153	10-20-4	Внутриквартальный сквер на Замшиной ул., д.21	0,38	20
5	4154	10-20-5	Внутриквартальный сквер на Антоновской ул., д.6	0,4	20
6	4157	10-20-6	Внутриквартальный сквер на Кондратьевском пр., д.83, корп.1	0,95	20
7	4011	10-20-7	Внутриквартальный сквер на Кондратьевском пр., д.77	1,43	20
8		10-20-8	г. Санкт-Петербург, Антоновская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер южнее д.14, корп.2 по Антоновской ул.)	0,2	20
9		10-20-9	г. Санкт-Петербург, Бестужевская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.27, д.29 по Бестужевской ул., д.16, д.18 по Герасимовской ул.)	0,23	20
10		10-20-10	г. Санкт-Петербург, Герасимовская улица, участок 1 (внутриквартальный сквер между д.11, д.13, д.18, д.16, д.14 по Герасимовской ул.)	0,18	20
11		10-20-11	г. Санкт-Петербург, Герасимовская улица, участок 2 (внутриквартальный сквер между д.9, д.10, д.12, д.14 по Герасимовской ул.)	0,19	20
12	4073	10-20-12	г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.81, корп.1, д.77, корп.3, д.81, корп.2 по Кондратьевскому пр.)	1,77	20
13		10-20-13	г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.79, д.81, корп.1, д.83, корп.1 по Кондратьевскому пр.)	0,93	20
14		10-20-14	г. Санкт-Петербург, Замшина улица, участок 1 (внутриквартальный сквер между д.38, д.40, д.42 по Замшиной улице)	0,16	20
15		10-20-15	г. Санкт-Петербург, Замшина улица, участок 2 (внутриквартальный сквер между д.40 по Замшиной улице, д.33 по ул.Федосенко)	0,16	20
16		10-20-16	г. Санкт-Петербург, улица Федосенко, участок 1 (внутриквартальный сквер между д.33, д.25 по ул.Федосенко)	0,12	20
17	4075	10-20-17	г. Санкт-Петербург, Замшина улица, участок 1 (внутриквартальный сквер между д.24, д.26, д.30 по Замшиной улице, д.21, д.25, д.27 по ул.Федосенко, д.99 по пр.Металлистов)	1,58	20
18		10-20-18	г. Санкт-Петербург, улица Федосенко, участок 1 (внутриквартальный сквер между д.24, д.26 по ул.Федосенко, д.103, д.105 по пр.Металлистов)	0,24	20
19		10-20-19	г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., участок 1, (внутриквартальный сквер между д.57, д.59, д.61 по Кондратьевскому пр.)	0,5	20
20		10-20-20	г. Санкт-Петербург, улица Федосенко, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.14, д.16, д.18 по ул.Федосенко, д.118 по пр.Металлистов)	0,53	20

Приложение № 2

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.06.2013 года № 219-а

### Список новых территорий зеленых насаждений в внутриквартальном озеленении по результатам инвентаризации 2012 года

№ п/п	Номер территории 2012г.	Описание местоположения территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения (адрес)	Площадь, га (ориентировочно)
1	10-20-8	г. Санкт-Петербург, Антоновская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер южнее д.14, корп.2 по Антоновской ул.)	0,2
2	20-20-9	г. Санкт-Петербург, Бестужевская ул., участок 1, (внутриквартальный сквер между д.27, д.29 по Бестужевской ул., д.16, д.18 по Герасимовской ул.)	0,23
3	20-20-10	г. Санкт-Петербург, Герасимовская ул., участок 1 (внутриквартальный сквер между д.11, д.13, д.18, д.16, д.14 по Герасимовской ул.)	0,18
4	10-20-11	г. Санкт-Петербург, Герасимовская ул., участок 2, (внутриквартальный сквер между Д-9, д.10, д.12, д.14 по Герасимовской ул.)	0,19
5	10-20-13	г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., участок 1, (внутриквартальный сквер между д.79, д.81, корп.1, д.83, корп.1 по Кондратьевскому пр.)	0,93
6	10-20-14	г. Санкт-Петербург, Замшина улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.38, д.40, д.42 по Замшиной ул.)	0,16
7	10-20-15	г. Санкт-Петербург, Замшина улица, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.40 по Замшиной улице, д.33 по ул.Федосенко)	0,16
8	10-20-16	г. Санкт-Петербург, улица Федосенко, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.33, д.25 по ул.Федосенко)	0,12
9	10-20-18	г. Санкт-Петербург, улица Федосенко, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.24, д.26 по ул.Федосенко, д.103, д.105 по пр.Металлистов)	0,24
10	10-20-19	г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., участок, (внутриквартальный сквер между д.57, д.59, д.61 по Кондратьевскому пр.)	0,5
11	10-20-20	г. Санкт-Петербург, улица Федосенко, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.14, д.16, д.18 по ул.Федосенко, д.118 по пр.Металлистов)	0,53

Приложение № 3

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 17.06.2013 года № 219-а

### Список корректируемых территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения по результатам инвентаризации 2012 года

№ п/п	Номер территории 2009 г.	Номер территории 2012 г.	Описание местоположения территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения (адрес)	Площадь, га (ориентировочно)	№ семьи
1	4073	10-20-12	г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.81, корп.1, д.77, корп.3, д.81, корп.2 по Кондратьевскому пр.)	0,89	1,77
2	4075	10-20-17	г. Санкт-Петербург, Замшина улица, участок 1 (внутриквартальный сквер между д.24, д.26, д.30 по Замшиной улице, д.21, д.25, д.27 по ул.Федосенко, д.99 по пр.Металлистов)	0,78	1,58