



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2015 г. № 13

О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п.5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст. 28 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», принимая во внимание требование прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 28.05.2015 г. № 13 и письмо заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – председателя Юридического комитета от 09.06.2015 № 15-30-551/15-0-0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 19.09.2006 г. №75, в редакции решения Муниципального совета от 26.08.2014 № 19, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального совета**

И.С. Кудинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования Финляндский округ.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования Финляндский округ (далее – глава Местной администрации).

Главой Местной администрации является должностное лицо местного самоуправления, назначаемое Муниципальным советом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому с ним главой муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом муниципального образования Финляндский округ.

1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равных прав граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на замещение данной должности муниципальной службы.

1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

2.2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня кандидата к участию в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных

обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

4) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3. Лица, не имеющие права участвовать в конкурсе

3.1. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия его требованиям предъявляемым ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- представления в конкурсную комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

4. Форма проведения конкурса

4.1 Открытый конкурс, проводимый в соответствии с данным положением.

5. Порядок назначения конкурса

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ (далее - Муниципальный совет).

5.2. Указанное решение, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой Местной администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.3. В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы Местной администрации.

6. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Копии вышеуказанных документов представляются заверенными нотариально или заверяются кадровым органом Местной администрации на основании предъявленного оригинала.

6.3. Претендент может при желании представить в конкурсную комиссию иные документы, подтверждающие профессиональную подготовку, опыт работы и репутацию.

7. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

7.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

7.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приёме документов для участия в конкурсе.

7.3. Конкурсной комиссией осуществляется проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

7.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы Местной администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

8. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

8.1 Численный состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве 6 человек.

8.2. При формировании конкурсной комиссии 50% ее членов назначаются Муниципальным советом, а другие 50% - Губернатором Санкт-Петербурга.

8.3. Муниципальный совет в течение трёх дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается комиссией из своего состава.

8.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

9.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

9.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

10. Решение конкурсной комиссии

10.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия в трёхдневный срок принимает одно из следующих решений:

– о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации;

– о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по должности главы Местной администрации;

– о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

10.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

10.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии в трёхдневный срок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

10.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

10.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх дней со дня его завершения.

11. Основания для проведения повторного конкурса

11.1 Если в результате проведённого конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре главы Местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Назначение на должность главы Местной администрации

12.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в трёхдневный срок направляется в Муниципальный совет.

12.2. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12.3. Назначение главы Местной администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального совета.

12.4. Контракт с главой Местной администрации заключает глава муниципального образования Финляндский округ.

13. Заключительные положения

13.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счёт средств местного бюджета.

13.2. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несёт за свой счёт.

13.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Муниципального совета.