



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 08.09.2015 г. № 22

Об утверждении положения «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции»

В соответствии со ст. 6,7 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Муниципального совета от 23.06.2009 г. №40 «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ» и принимая во внимание письмо заместителя руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – председателя Комитета по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления от 19.06.2015 г. № 17-09-499/15-0-0 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Финляндский округ согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу решение Муниципального совета от 24.11.2009 г. № 66 «Об утверждении Положения «О Комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кирпичникову А.В.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который оказывает содействие главе муниципального образования в вопросах разработки и реализации муниципальной антикоррупционной политики и мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Под муниципальной антикоррупционной политикой понимается:

- систематическое осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию на территории муниципального образования;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления муниципального образования с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования общественности по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, государственных и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

В компетенцию Комиссии не входят координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.4. Комиссия создается решением Муниципального совета и возглавляется заместителем главы муниципального образования.

1.5. Состав Комиссии формируется из депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих, представителей общественных организаций муниципального образования, представителей органов государственной власти, представителей научных, образовательных организаций.

1.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам узкоспециализированной направленности к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты).

Решение о привлечении экспертов (консультантов) на постоянной основе принимает председатель Комиссии, список экспертов ведёт секретарь Комиссии.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт - Петербурга, законами Санкт - Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт - Петербурга, Правительства Санкт - Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального совета, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Местной администрации, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Подготовка предложений главе муниципального образования по вопросам профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании.
- 2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
- 2.3. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.
- 2.4. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

3. Функции Комиссии

- 3.1. В области проведения муниципальной антикоррупционной политики:
 - 3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, контроль за её реализацией.
 - 3.1.2. Участие в разработке и реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования.
 - 3.1.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной политики.
 - 3.1.4. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.
 - 3.1.5. Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.
 - 3.1.6. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.
Под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учёт и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.
 - 3.1.7. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих муниципального образования в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.
- 3.2. Анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти.
- 3.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов.
- 3.4. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально, на основании плана её заседаний и утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании по вопросам, относящимся к её компетенции.
Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из её членов или главы муниципального образования.
- 4.2. Члены Комиссии и привлечённые на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовят обобщённую справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений и при необходимости другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии, приглашённых для рассмотрения данного вопроса повестки дня.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии по согласованию, вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций, отделов), к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Комиссии, о чём они должны уведомить секретаря Комиссии.

4.7. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета, а также иных заинтересованных организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Комиссии. Для освещения рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Комиссии и повестке дня возлагается на секретаря Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём Комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путём принятия соответствующих постановлений или распоряжений главой муниципального образования или главой Местной администрации.

4.9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

Порядок участия в заседании Комиссии экспертов (консультантов), иных лиц определяется настоящим Положением.

4.10. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки проектов её решений осуществляет секретарь Комиссии.

4.11. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от форм собственности, информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Заслушивать:

- руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в муниципальном образовании;

- председателей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по антикоррупционной экспертизе проектов постановлений и иных нормативных правовых актов местной

администрации муниципального образования и проектов решений, направляемых в Муниципальный совет.

5.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Санкт-Петербурге.

5.4. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании.

5.5. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе и на договорной основе.

5.6. Формировать постоянные и временные рабочие (экспертные) группы, для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

5.7. Давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

6.2. Формирует на основе предложений членов Комиссии и главы муниципального образования план работы Комиссии и повестку дня её очередного заседания.

6.3. Даёт поручения в сфере деятельности Комиссии заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, экспертам (консультантам) Комиссии, привлечённым к работе в Комиссии на постоянной основе.

6.4. По представлению секретаря Комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Комиссии.

6.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к её компетенции.

6.7. Заместитель председателя Комиссии обладает полномочиями председателя, за исключением случаев принятия решения в соответствии с регламентом, указанным в пункте 4.5 данного Положения.

7. Полномочия секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

8. Эксперт (консультант) Комиссии

8.1. Эксперт (консультант) Комиссии - лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

8.2. Эксперт (консультант) Комиссии:

- принимает участие в работе Комиссии в целях реализации задач, возложенных на него настоящим Положением;

- представляет Комиссию при осуществлении порученной ему работы по подготовке к очередному заседанию, готовит необходимую информацию и материалы;

- лично участвует в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов повестки дня, высказывает по ним экспертное мнение и/или выдает письменное заключение;

- выполняет отдельные поручения председателя или секретаря Комиссии, необходимые для подготовки к заседаниям Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию эксперта (консультанта).

8.3. Несёт ответственность за достоверность и объективность представляемой Комиссии информации, на основании которой осуществляется принятие и исполнение принятых решений, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на общий отдел и отдел организационной работы Местной администрации.

Состав
комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ

Председатель комиссии:	Заместитель главы муниципального образования;
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель главы Местной администрации;
Секретарь комиссии:	Кадровый работник Местной администрации;
Члены комиссии:	<ol style="list-style-type: none">1. Председатель постоянной комиссии Муниципального совета по муниципальному хозяйству и правопорядку;2. Председатель постоянной комиссии Муниципального совета по образованию, культуре и социальным вопросам;3. Председатель постоянной информационной комиссии Муниципального совета;4. Председатель постоянной редакционной комиссии Муниципального совета;5. Главный редактор газеты «Финляндский округ»;6. Юрисконсульт аппарата Муниципального совета;7. Председатель Общественного совета муниципального образования;8. Председатель Совета ветеранов муниципального образования;9. Председатель общества «Жители блокадного Ленинграда» муниципального образования;10. Председатель Молодежного совета муниципального образования;11. Представитель Администрации Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию);12. Представитель научной или образовательной организации (по согласованию).