



# Местная администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013 г.

№ 391-а

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления  
бюджетной отчетности

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности главным распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Местной администрации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

И.С.Кудинов

## ПОРЯДОК составления бюджетной отчетности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан на основании Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н.

### 2. Составление отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

- 2.1.1. месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным,
- 2.1.2. квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- 2.1.3. годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Бюджетная отчетность составляется (за исключением сводной) на основании данных главной книги, а так же иных регистров бюджетного учета.

До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

2.3. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

2.5. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в состав бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

2.6. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года должны быть объяснены в пояснительной записке и отклонения приведены в справке об изменении валюты баланса.

2.7. Годовая, квартальная и месячная отчетность сдается в Комитет Финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в программе АСИ БП-ЭК и на бумажном носителе. Бумажная отчетность подписывается главой Местной администрации и главным бухгалтером.

2.8. Главный распорядитель средств представляет годовую отчетность в следующих формах:

- баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503120);
- справка по заключению счетов бюджета бюджетного учета финансового года (ф.0503110);
- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);
- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503323);



- сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361);
- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0501110);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- пояснительная записка (ф.0503160);
- сведения о результатах деятельности (ф.0503162);
- сведения об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.050163);
- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);
- сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);
- сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503361);
- сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
- сведения об изменении остатков валюты баланса бюджетной деятельности (ф.0503173);

2.9. В состав квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля, и 1 октября текущего финансового года входят следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- пояснительная записка (ф.0503160) таблица 3;
- сведения о количестве получателей бюджетных средств (ф.0503161);
- сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)

3. В состав месячной отчетности на первое число месяца, следующего за отчетным, входят следующие формы:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- отчет об исполнении бюджета (ф.503117);
- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъектов Российской Федерации (ф.0503387).

3. Годовая, квартальная и месячная отчетность предоставляется в сроки, установленные отдельными распоряжениями Комитета финансов Санкт-Петербурга.

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора доходов муниципального образования

5. Ответственность за своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного распорядителя доходов муниципального образования.