



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017 г.

№ 15-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление Местной администрации от 13.10.2016 № 282-а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2017 год»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 13.07.2016 № 163-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 08.08.2016 № 192-а «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2017 год, утвержденные постановлением Местной администрации от 13.10.2016 № 282-а, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному бухгалтеру Местной администрации Дмитриевой Л.Н. разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2017 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Все работники	7	не более 755,1	не более 12
Итого: не более 63 428,4			

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где $Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, (руб.) (P_{gm})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{gm})
Все работники	7	не более 22	не более 1,9	не более 12
Итого: не более 3 511,2				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений (Q_{img})	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации (S_{img})	Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, (P_{img})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{img})

Все работники	5	не более 4	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Итого: не более 3 500				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j\text{ мн}}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{j\text{ мн}}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j\text{ мн}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j\text{ мн}}$)
Все работники	5	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Итого: не более 3 000				

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где $Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 08 августа 2016 № 192-а «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – нормативы муниципальных органов);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой

абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i \text{ сот}}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.) ($P_{i \text{ сот}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{j \text{ сот}}$)
Высшие муниципальные должности	не более 1 единицы	не более 700	не более 12
Главные муниципальные должности	не более 1 единицы	не более 300	не более 12
Ведущие муниципальные должности	не более 1 единицы	не более 350	не более 12
Старшие муниципальные должности	не более 2 единиц	не более 350	не более 12
Остальные работники	не более 1 единицы	не более 350	не более 12
Итого: не более 28 800			

* - Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где $Q_{i ин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i ин}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин},$$

где $Q_{i ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной

способностью;

$P_{i,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i,и}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», (руб.) ($P_{i,и}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i,и}$)
Предоставление доступа к сети «Интернет»	не более 1 единицы	не более 2 200	не более 12
Итого: не более 26 400			

* - Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,цп} \times P_{i,цп} \times N_{i,цп},$$

где $Q_{i,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i,цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой ($Q_{i,цп}$)	Ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток, (руб.) ($P_{i,цп}$)	Количество месяцев аренды канала ($N_{i,и}$)
Передача данных на пульт охраны	не более 1 единицы	не более 435	12
Итого: не более 5 220			

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{i,ип},$$

где $P_{i,ип}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - количество i -х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

$$\mathcal{C}_{\text{оп}} = (\mathcal{C}_{\text{с}} + \mathcal{C}_{\text{р}} + \mathcal{C}_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$\mathcal{C}_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$\mathcal{C}_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$Q_{i \text{ рвт}}$ предел для Местной администрации – 36.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.). ($P_{i \text{ рвт}}$)
Ноутбук	3 единицы	не более 5 000
ПК (Системный блок, Монитор)	28 единиц	не более 7 000
Моноблок	1 единица	не более 10 000
Сервер	1 единица	не более 20 000
Итого: не более 241 000		

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где $Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где $Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование оборудования	Количество автоматизированных телефонных станций ($Q_{i \text{ стс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, (руб.) ($P_{i \text{ стс}}$)
Автоматизированная телефонная станция	1	не более 10 000

Итого: не более 10 000

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование оборудования	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{i \text{ лвс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, (руб.) ($P_{i \text{ лвс}}$)
Локальная вычислительная сеть	1	не более 50 000
Итого: не более 50 000		

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где $Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i \text{ спб}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, (руб.) ($P_{i \text{ спб}}$)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	2	не более 5 000
Итого: не более 10 000		

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где $Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтер лазерный	8	не более 3 000
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью	6	не более 3 000
Многофункциональное устройство, в т.ч. со цветной печатью	1	не более 10 000
Сканер	2	не более 3 000
Копировальный аппарат	1	не более 5 000
Итого: не более 53 000		

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{стю}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стю}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}$$

где $Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам

на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению	Цена сопровождения, (руб.) ($P_{i\text{спс}}$)
Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» или аналогичной СПС	не более 1 единицы	не более 103 500
Итого: не более 103 500		

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{плл}}$$

где $P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, (руб.) ($P_{g\text{ино}}$)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (руб.) ($P_{j\text{плл}}$)
Программное обеспечение «1С» или аналогичного ПО	1	не более 45 000	-
Программное обеспечение ViPNet Client или аналогичного ПО	не более 2 единиц	-	не более 17 000
Программное обеспечение «АРМ Муниципал»	1	не более 15 000	-
Программный комплекс «Контур Экстерн», для обмена и передачи финансовой и налоговой отчетности с применением ЭП	1	-	не более 4 300
Программное обеспечение «SmetaWIZARD» или аналогичного ПО	1	не более 59 400	
Издание	2	не более 2 700	

криптографических ключей и сертификата ключа проверки ЭП			
Программное обеспечение VipNet Client (АИСТ ГБД)	1		не более 17 000
Система электронного документооборота и делопроизводства	1	не более 10 000	
СКЗИ КриптоПро CSP (версия 4.0)	1		не более 2 700
Итого: не более 192 800			

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{ипп},$$

где $Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ипп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус},$$

где $Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ипп} \times P_{i\ ипп},$$

где $Q_{i\ ипп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ ипп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование затрат	Количество лицензий, ($Q_{i \text{ лп}}$)*	Цена одной лицензии, (руб.) ($P_{i \text{ лп}}$)
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky Internet Security или иного аналогичного ПО	не более 20	не более 900
Итого: не более 18 000		

* - Количество лицензий и цена в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются договором (сметой, иным документом) в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»)	1	Не более 45 000
Главные муниципальные должности	Источник бесперебойного питания	1	Не более 6 000
Итого: не более 51 000			

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iпм\ порог} - Q_{iпм\ факт}) \times P_{iпм}]$$

где:

$Q_{iпм\ порог}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{iпм\ факт}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{iпм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не предусмотрены.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{iпрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

Затраты на приобретение нематериальных активов

27. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа и других нематериальных активов в сфере информационно - коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов на 2017 год не более 5 000.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение мониторов не предусмотрены.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}},$$

где:

$Q_{\text{исб}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых системных блоков;

$P_{\text{исб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение системных блоков не предусмотрены.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}},$$

где:

$Q_{\text{идвт}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{\text{идвт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники, ($Q_{\text{идвт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) ($P_{\text{идвт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 400
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 000
Кулеры/вентиляторы	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Сетевые/WiFi адаптер	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Видеокарта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000
Кабели/переходники/удлинители	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500

* - Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Категория должностей	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации, ($Q_{i\text{мн}}$)	Цена одной единицы носителя информации, (руб.) ($P_{i\text{мн}}$)
Все должности	Жесткий диск	не более 5 единиц на организацию	не более 5 000
Все должности	Флэш-память, usb, 32 Гб	не более 5 единиц на организацию	не более 800
Все должности	Оптический диск CD-R	не более 50 единиц на организацию	не более 50
Все должности	Оптический диск CD-RW	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Все должности	Оптический диск DVD+/-R	не более 50 единиц на организацию	не более 60
Все должности	Оптический диск DVD+/-RW	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Итого: не более 41 500			

* - Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), (Q_{ipm})	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), (N_{ipm})*	Цена расходного материала, (руб.) (P_{ipm})
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности			
Тонер-картридж Panasonic KX-FAT411A7 для МФУ Panasonic KX-MB2000	1	не более 6 в год	не более 1 500
Модуль барабана Panasonic KX-FAD412A7 для МФУ Panasonic KX-MB2000	1	не более 1 в год	не более 4 250
Тонер-картридж AR-020-T для МФУ SHARP AR-5516	1	не более 3 в год	не более 5 100
Тонер-картридж Xerox 006R01573 для МФУ Xerox WorkCentre 5019	1	не более 4 в год	не более 2 200
Тонер-картридж TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 4 300
Фотобарабан Brother DR-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 5 400
Контейнер с чернилами C13T77414A для МФУ Epson M200	1	не более 3 в год	не более 1 600
Заправка картриджа HP CB435A для HP Laser Jet	2	не более 5 в год	не более 450

P1006			
Заправка картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 4 в год	не более 1 300
Заправка картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 300
Заправка картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 300
Заправка картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 300
Заправка картриджа Canon EP-22 для Canon Laser Shot LBP 1120	1	не более 3 в год	не более 450
Заправка картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 450
Заправка картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 6 в год	не более 450
Заправка картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 4 в год	не более 450
Заправка картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 12 в год	не более 450
Заправка картриджа TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 6 в год	не более 650
Восстановление картриджей			не более 22 450
Итого: не более 114 900			

* - Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по Формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Планируемое к приобретению	Цена одной единицы i -й	Затраты, руб.
----------------------------	---------------------------	---------------

количество запасных частей	запасной части	
По необходимости		не более 17 000
Итого: не более 17 000		

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование затрат	Планируемое количество в год*, шт. ($Q_{i\text{п}}$)	Цена одного почтового отправления, ($P_{j\text{п}}$)
Почтовое отправление	не более 4500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

* - Количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i,y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,ч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно не предусмотрены.

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования не предусмотрены.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления.

Затраты на электроснабжение не предусмотрены.

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ($T_{тс}$)	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений ($П_{топл}$), Гкал
Затраты на теплоснабжение	не более 1 656,7 руб. за 1 Гкал	не более 168 Гкал
Итого: не более 278 325,6		

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, $П_{хв}$	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) ($T_{хв}$)	Расчетная потребность в водоотведении, $П_{во}$	Регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) ($T_{во}$)
Холодное водоснабжение	не более 362 м ³	не более 36,21	-	-
Водоотведение	-	-	не более 563 м ³	не более 42,43
Итого: не более 36 996,11				

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в год*, шт. ($Q_{i\text{oc}}$)	Цена обслуживания 1 i-го устройства в месяц, (руб.) ($P_{i\text{oc}}$)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации (Устройство оконечное объективное ГК «Заря» - 1 шт.; индивидуальный ответчик ИО «Заря» - 3 шт.; прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Сигнал 20» - 2 шт.; источник вторичного электропитания «Скат 1200Д» - 2 шт.; извещатель охранный оптико-электронный объемный «Фотон -9» - 12 шт.; извещатель охранный оптико-электронный поверхностный «Фотон Ш» - 6 шт.; извещатель охранный поверхностный совмещенный «Сова 3» - 22 шт.; извещатель охранный точечный магнитоконтактный «ИО 102-5» - 42 шт.)	1	не более 107 300
Итого: не более 107 300		

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения не предусмотрены.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование затрат	Площадь помещений, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, ($S_{i \text{ аутп}}$)	Цена услуги по обслуживанию и уборке, (руб.) ($P_{i \text{ аутп}}$)	Количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке, ($N_{i \text{ аутп}}$)
Услуги по уборке помещений	558 м ²	не более 15 635	12
Услуги по обслуживанию помещений	614,9 м ²	не более 1 009	12
Итого: не более 199 728			

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование затрат	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, ($Q_{\text{тбо}}$)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, ($P_{\text{тбо}}$)
Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 20,5	не более 636,41
Итого: не более 13 047		

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового

пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ - количество i -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания не предусмотрены.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование затрат	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ($Q_{i скив}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, ($P_{i скив}$)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Не более 14	Не более 2 900
Итого: не более 40 600		

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование затрат	Количество i -х извещателей пожарной сигнализации, ($Q_{i \text{ спс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год, ($P_{i \text{ спс}}$)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения	1	Не более 60 000
Итого: не более 60 000		

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусмотрены.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрены.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрены.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Затраты на приобретение спецжурналов не предусмотрены.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ин}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Затраты на приобретение информационных услуг не предусмотрены.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)
9	22 230	27,1
Итого: не более 254 088,90		

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Вид затрат	Количество водителей, ($Q_{вод}$)	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, ($P_{вод}$)	Количество рабочих дней в году, ($N_{вод}$)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	1	не более 27	247
Итого: не более 5 557,5			

82. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ атт} \times P_{i\ атт},$$

где:

$Q_{i\ атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\ атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Вид затрат	Численность работников, подлежащих диспансеризации, ($Ч_{дисп}$)	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, ($P_{дисп}$)
Проведение диспансеризации работников	20	не более 11 980
Итого: не более 239 600		

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования не предусмотрены.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Затраты на 2017 год не более – 150 000 руб.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование затрат	Количество	Затраты, руб.
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	не более 9 170,17
Итого: не более 9 170,17		

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{азз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{азз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

90. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели, ($Q_{i\text{пмеб}}$)	Цена предмета мебели, (руб.), ($P_{i\text{пмеб}}$)
Ведущие муниципальные должности	Шкаф металлический	1	не более 14 500
Итого: не более 14 500			

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}},$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1 системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Затраты на приобретение бланочной продукции не предусмотрены.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Местной администрации;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, ($N_{i \text{ канц}}$)	Предельная цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.), ($P_{i \text{ канц}}$)	Периодичность приобретения
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 70	1 раз в год
Бумага для факса	не более 30 единиц	не более 150	1 раз в год
Бумага А4	не более 500 пачек	не более 250	1 раз в год
Бумага А3	не более 500 пачек	не более 600	1 раз в год
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 120	1 раз в 3 года
Бумага для записок	не более 5 упаковок на работника	не более 100	1 раз в год
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 700	1 раз в 3 года
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 500	1 раз в год
Журнал регистрации	не более 10 единиц	не более 150	1 раз в год
Закладка-стикер	не более 10 упаковок на работника	не более 50	1 раз в год
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 3 упаковок на работника	не более 110	1 раз в год
Календарь	не более 1 единицы на работника	не более 150	1 раз в год
Планинг датированный, настольный	не более 1 единицы на работника	не более 150	1 раз в год
Карандаш простой	не более 2 единиц на работника	не более 20	1 раз в год
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 50	1 раз в год
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50	1 раз в год
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 40	1 раз в год
Клей-карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 100	1 раз в год
Клей ПВА	не более 10 единиц	не более 50	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 2 упаковок на работника	не более 70	1 раз в год
Книга учета	не более 10 единиц	не более 150	1 раз в год
Конверты немаркированные	не более 300 единиц	не более 20	1 раз в год
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 50	1 раз в год
Короб архивный (120-180 мм)	не более 3 единиц на работника	не более 120	1 раз в год

Маркеры текстовыделители	не более 2 единиц на работника	не более 50	1 раз в год
Набор маркеров	не более 1 единицы на работника	не более 70	1 раз в год
Нить для сшивания документов (1000 м)	не более 1 единицы	не более 260	1 раз в 3 года
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 70	1 раз в 3 года
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 250	1 раз в 3 года
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 150	1 раз в год
Папка с завязками	не более 10 единиц на работника	не более 20	1 раз в год
Папка с зажимом	не более 5 единицы на работника	не более 100	1 раз в год
Папка-конверт	не более 5 единиц на работника	не более 120	1 раз в год
Папка-короб на завязках	не более 3 единиц на работника	не более 110	1 раз в год
Папка-регистратор	не более 5 единиц на работника	не более 200	1 раз в год
Папка-уголок	не более 10 единиц на работника	не более 20	1 раз в год
Папка - скоросшиватель	не более 30 единиц на работника	не более 15	1 раз в год
Подставка - органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 400	1 раз в 3 года
Ручка шариковая, гелевая	не более 10 единиц на работника	не более 40	1 раз в год
Стержень для шариковой, гелевой ручки	не более 5 единиц на работника	не более 30	1 раз в год
Скобы для степлера	не более 5 упаковок на работника	не более 40	1 раз в год
Скотч (12ммх10мм)	не более 3 единиц на работника	не более 25	1 раз в год
Скотч (50 мм х 66 мм)	не более 1 единицы на работника	не более 100	1 раз в год
Скрепки канцелярские	не более 10 упаковок на работника	не более 60	1 раз в год
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 300	1 раз в 3 года
Тетрадь 48 листов	не более 1 единицы на работника	не более 30	1 раз в год
Лоток для бумаг	не более 3 единиц на работника	не более 800	1 раз в 3 года
Файлы для бумаг	не более 500 единиц на работника	не более 5	1 раз в год
Шило	не более 1 единицы	не более 150	1 раз в 3 года
Штемпельная подушка	не более 2 единиц	не более 200	1 раз в год
Штемпельная краска	не более 1 единицы	не более 60	1 раз в год

* - в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Затраты на 2017 год не более – 60 300 руб.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.) ($P_{i_{хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год, (шт) ($Q_{i_{хп}}$)*
Ведро д/мытья полов	Не более 200	Не более 2 единиц
Урна д/мусора	Не более 200	Не более 1 единицы на работника
Губка д/посуды	Не более 50	Не более 4 упаковок
Кран	Не более 2000	Не более 3 единиц
Краска	Не более 500 (за 1 кг)	Не более 10 единиц
Лампа энергосберегающая	Не более 300	Не более 50 единиц
Лампа люминисцентная	Не более 250	Не более 100 единиц
Лампочки	Не более 25	Не более 20 единиц
Метла (веник)	Не более 200	Не более 3 единиц
Мешки д/мусора	Не более 300	Не более 50 упаковок
Средство для мытья посуды	Не более 100	Не более 12 единиц
Средство для мытья полов	Не более 150	Не более 12 единиц
Мыло жидкое (5 л)	Не более 400	Не более 3 единиц
Мыло туалетное	Не более 50	Не более 24 единиц
Средство для мытья стекол	Не более 150	Не более 4 единиц
Средство чистящее	Не более 200	Не более 30 единиц
Перчатки рабочие	Не более 20	Не более 36 единиц
Перчатки резиновые	Не более 50	Не более 100 единиц
Полотенце бумажное в рулоне	Не более 600	Не более 80 единиц
Полотенце бумажное листовое	Не более 120	Не более 100 единиц
Салфетки для уборки	Не более 50	Не более 30 единиц
Стиральный порошок	Не более 100 (за 1 кг)	Не более 12 единиц
Тряпка д/пола	Не более 50	Не более 30 единиц
Тен для водонагревателя	Не более 1 500	Не более 3 единиц
Туалетная бумага	Не более 15	Не более 500 единиц
Швабра	Не более 500	Не более 2 единиц
Освежитель воздуха	Не более 120	Не более 24 единиц

* - Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации

Затраты на 2017 год не более – 45 000 руб.

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{i_{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i - планируемый средний пробег автомобиля в день.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства (Volkswagen Transporter Kombi T5), ($H_{i\text{гсм}}$)	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{i\text{гсм}}$)	Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году, ($N_{i\text{гсм}}$)	Планируемый средний пробег автомобиля в день, (K_i)
14,99 _(лето)	37,48	148	90
15,3 _(зима)	37,48	99	90
Итого: не более 125 928,98			

97. Затраты на ремонт и обслуживание, приобретение запасных частей, расходных материалов для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Затраты на 2017 год не более – 70 000 руб.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности Местной администрации (22 чел.).

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со

статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,
реконструкции (в том числе с элементами реставрации),
технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, (руб.) ($P_{i \text{ дпо}}$)	Затраты, не более руб. в год
Повышение квалификации	6	19 00,00	114 000,00

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

106. Прочие затраты:

Наименование затрат	Цена, руб.	Количество
Поставка воды питьевой бутилированной (19л.)	не более 155	189
Итого: не более 29 295		
Приобретение фотоальбомов	не более 1 740	3

Итого: не более 5 220		
Печать фотографий	не более 18	по необходимости
Итого: не более 16 900		
Нотариальные услуги	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 2 000		
Чистка вестибюльных ковров	не более 8 135 в год за единицу	3
Итого: не более 24 405		
Страхование жизни и здоровья сотрудников для спартакиады муниципальных образований	не более 2 500	по необходимости
Итого: не более 2 500		
Выполнение работ по специальной оценке условий труда	не более 1 790	28
Итого: не более 50 120		
Мойка автомобиля	не более 450 (простая мойка)	19
	не более 800 (мойка «люкс»)	6
	не более 2 500 (химчистка салона)	1
Итого: не более 15 850		
Прохождение государственного технического осмотра	880	1
Итого: не более 880		
Содержание и обслуживание сайта	не более 57 600	1
Итого: не более 57 600		
Приобретение единых проездных билетов длительного пользования	не более 2 900	3
Итого: не более 104 400		
Услуги по утилизации имущества	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 15 300		
Услуги по дезинфекции и дератизации помещений	не более 2 175 в квартал	4
Итого: не более 8 700		
ППО АИСТ ГБД	не более 250 000	1
Итого: не более 250 000		
Расходы на участие в семинарах	в соответствии с ценами организатора	по необходимости
Итого: не более 25 000		

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение основных средств**

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Высшие муниципальные должности	Ноутбук, планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 50 000
Главные муниципальные должности	Ноутбук, планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 45 000
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Ноутбук, планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 40 000
Высшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 80 000
Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 60 000
Все должности	Принтер, А4, ч/б печать	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 12 000
Все должности	Многофункциональное устройство А4, ч/б печать	Не более 5 единиц на организацию	5	Не более 25 000
Все должности	Многофункциональное устройство А4, цветная печать	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 30 000
Все должности	Многофункциональное устройство, А3	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 60 000
Все должности	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 60 000
Все должности	Сканер планшетный	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 10 000
Все должности	Факсимильный аппарат настольный	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 10 000
Все должности	Сервер	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 120 000
Все должности	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10 000
Высшие муниципальные должности	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 10 000

Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности		Не более 1 единицы на работника	3	Не более 5 000
---	--	---------------------------------------	---	----------------

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования	Цена приобретения в рублях за 1 единицу
высшие муниципальные должности				
1.	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40 000
2.	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
3.	Приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
4.	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
5.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20 000
6.	Кресло руководителя на колесах	Не более 1 единицы	5	Не более 25 000
7.	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50 000
8.	Шкаф книжный	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
9.	Шкаф платяной	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
10.	Конференц-стулья	Не более 10 штук	7	Не более 5000
11.	Стулья	Не более 5 штук	7	Не более 15 000
12.	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25 000
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности.				
1.	Стол двух тумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7 000
2.	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3 500
3.	Шкаф платяной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8 000
4.	Шкаф книжный	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7 500
5.	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4 000
6.	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4 000
7.	Тумба под оргтехнику	Не более 2	7	Не более 4 000

		единиц на сотрудника		
8.	Кресло офисное на колесах	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 10 000
9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20 000
10.	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25 000
11.	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 1 100

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования	Цена приобретения в рублях за 1 единицу
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Кондиционер	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 45 000
2	Микроволновая печь	Не более 3 единиц на организацию	5	Не более 15 000
3	Телевизор	Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности)	5	Не более 30 000
4	Уничтожитель бумаг	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 10 000
5	Кофемашина	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 20 000
6	Чайник электрический	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 3 500
7	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 5 000
8	Холодильник	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 30 000
9	Пылесос	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 30 000