



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 г.

№ 243-а

Санкт-Петербург

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2018 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 13.07.2016 № 163-а (с изменениями от 29.06.2017 г.) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 08.08.2016 №192-а (с изменениями от 31.07.2017 г.) «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

Нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на 2018 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Все работники	7	не более 795,2	не более 12
Итого: не более 66 796,			

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{юв}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где $Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{gм}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{gм}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, (руб.) ($P_{gм}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{gм}$)
Все работники	7	не более 22	не более 2,01	не более 12
Итого: не более 3 714,5				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i\text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, ($P_{i\text{ мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ мг}}$)
Все работники	5	не более 4	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Итого: не более 3 696				

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j\text{ мн}}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{j\text{ мн}}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j\text{ мн}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j\text{ мн}}$)
Все работники	5	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
Итого: не более 3 168				

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}},$$

где $Q_{i\text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в

соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 08 августа 2016 № 192-а «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – нормативы муниципальных органов);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Затраты на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i \text{ сот}}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.) ($P_{i \text{ сот}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{j \text{ сот}}$)
Высшие муниципальные должности	1	400	12
Главные муниципальные должности	2	250	12
Ведущие муниципальные должности	1	250	12
Старшие муниципальные должности	2	250	12
Остальные работники	1	250	12

Итого: не более 22 800

* - Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где $Q_{i \text{ ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт по i-й должности ($Q_{i\text{ин}}$)	Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности, (руб.) ($P_{i\text{ин}}^*$)	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности ($N_{j\text{ин}}$)
Главные муниципальные должности	не более 1 единицы	350	не более 12
Итого: не более 4 200			

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где $Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i\text{ин}}^*$)	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», (руб.) ($P_{i\text{ин}}^*$)	Количество месяцев аренды канала ($N_{i\text{ин}}$)
Предоставление доступа к сети «Интернет»	не более 1 единицы	2 323,2	не более 12
Итого: не более 27 878,4			

* - Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$) - не предусмотрены.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{фс}}$) – не предусмотрены.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где $Q_{i\text{ин}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i \text{ шт}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ шт}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Вид связи	Количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой ($Q_{i \text{ шт}}$)	Ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток, (руб.) ($P_{i \text{ шт}}$)	Количество месяцев аренды канала ($N_{i \text{ шт}}$)
Передача данных на пульт охраны	не более 1 единицы	460	12
Итого: не более 5 520			

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) - не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящего приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ для Местной администрации – 25.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.). (P_i)
Ноутбук	3 единицы	5 000
ПК (Системный блок, Монитор)	20 единиц	7 000
Моноблок	1 единица	10 000
Сервер	1 единица	20 000
Итого: не более 185 000		

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбп}$) - не предусмотрены.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где $Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование оборудования	Количество автоматизированных телефонных станций ($Q_{i \text{ стс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, (руб.) ($P_{i \text{ стс}}$)
Автоматизированная телефонная станция	1	10 000
Итого: не более 10 000		

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где $Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Наименование оборудования	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{i \text{ лвс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, (руб.) ($P_{i \text{ лвс}}$)
Локальная вычислительная сеть	1	
Рабочие станции ЛВС (включая периферийное	28	2080
Сервер	1	3440
Сетевой коммутатор	1	820
Итого: не более 62 500		

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где $Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i \text{ спб}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, (руб.) ($P_{i \text{ спб}}$)
---------------------------	---	--

Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	2	5 000
Итого: не более 10 000		

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где $Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\ рпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентнопрофилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, (руб.) ($P_{i\ рпм}$)
Принтер лазерный	8	3 000
Многофункциональное устройство, с ч/б печатью	4	3 000
Многофункциональное устройство, в т.ч. со цветной печатью	2	10 000
Сканер	2	3 000
Копировальный аппарат	1	5 000
Итого: не более 67 000		

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{стю}$) определяются по формуле:

$$Z_{стю} = Z_{сспс} + Z_{ссп},$$

где $Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{ссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению

простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению	Цена сопровождения, (руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
Сопровождение справочно-правовой системы «Гарант» или аналогичной	не более 1 единицы	не более 109 300
Итого: не более 109 300		

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ инп}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где $P_{g \text{ инп}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, (руб.) ($P_{g \text{ инп}}$)	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (руб.) ($P_{j \text{ пил}}$)
Программное обеспечение «1С» или аналогичного ПО	1	не более 47 520	-
Программное обеспечение ViPNet Client или аналогичного ПО	не более 2 единиц	-	не более 17 000

Программное обеспечение «АРМ Муниципал»	1	не более 15 840	-
Программный комплекс «Контур Экстерн», для обмена и передачи финансовой и налоговой отчетности с применением ЭП	1	-	не более 4 540
Программное обеспечение «SmetaWIZARD» или	1	не более 62 730	
Издание криптографических ключей и сертификата ключа проверки ЭП	2	не более 2 850	
Система электронного документооборота и делопроизводства	1	не более 10 000	
СКЗИ КриптоПро CSP (версия 4.0)	1		не более 2 850
Итого: не более 183 180			

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

где $Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) - не предусмотрены.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где $Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование затрат	Количество лицензий, ($Q_{i \text{ ип}}$)*	Цена одной лицензии, (руб.) ($P_{i \text{ ип}}$)
---------------------	--	--

Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky Internet Security или иного аналогичного ПО	20 (4 шт. на 5 устройств)	780
Лицензия на использование программного обеспечения по защите информации Kaspersky Internet Security или иного аналогичного ПО	3 (1 шт. на 3 устройства)	664
Итого: не более 17 592		

* - Количество лицензий и цена в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) - не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельного количества рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат.

$$Q_{i \text{ рст предел}} - 25.$$

Затраты на приобретение рабочих станций

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь»)	1	70 000
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Ноутбук	1	45 000

Главные муниципальные должности	Источник бесперебойного питания	1	10 000
Итого: не более 125 000			

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование основных средств	Количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Сканер (тип: протяжный) с устройством автоподачи	1	20 000
Итого: не более 20 000		

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи – не предусмотрены.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк},$$

где:

$Q_{i прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Категория должностей	Наименование основных средств, ($Q_{i прпк}$)	Количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб. ($P_{i прпк}$)
Главные муниципальные должности	Компьютер планшетный	1	25 000
Итого: не более 25 000			

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации - не предусмотрены.

29. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иные икт}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{иные икт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иные икт}} \times P_{i \text{ иные икт}}$$

где:

$Q_{i \text{ иные икт}}$ – количество i -го иного оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i \text{ иные икт}}$ – цена одной единицы i -го иного оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование основных средств, $Q_{i \text{ иные икт}}$	Количество, шт.	Предельная цена за 1 единицу, $P_{i \text{ иные икт}}$, в руб.
Телефонный аппарат проводной связи	2	3 500
Итого: не более 7 000		

Затраты на приобретение нематериальных активов

30. Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов на 2018 год не более 10 000.

Затраты на приобретение материальных запасов

31. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение мониторов

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Монитор для ПК	1	13 000
Итого: не более 13 000			

32. Затраты на приобретение системных блоков - не предусмотрены.

33. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники, ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 1 000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 500
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 400
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 3 000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 10 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 7 000
Кулеры/вентиляторы	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 1 500
Блок питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 2 000
Сетевые/WiFi адаптер	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 1 500
Видеокарта	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 5 000
Кабели/переходники/удлинители	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых	не более 500

* - Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

34. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Категория должностей	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации, ($Q_{i\text{мн}}$)	Цена одной единицы носителя информации, (руб.) ($P_{i\text{мн}}$)
Все должности	Жесткий диск	не более 5 единиц на организацию	не более 5 000
Все должности	Флэш-память, usb	не более 5 единиц на организацию	не более 800
Все должности	Оптический диск CD-R	не более 50 единиц на организацию	не более 50
Все должности	Оптический диск CD-RW	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Все должности	Оптический диск DVD+/-R	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Все должности	Оптический диск DVD+/-RW	не более 50 единиц на организацию	не более 70
Итого: не более 42 000			

* - Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

35. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

36. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{iPM} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), (Q_{iPM})	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), (N_{iPM})*	Цена расходного материала, (руб.) (P_{iPM})
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности			
Расходные материалы			
Тонер-картридж Panasonic KX-FAT411A7 для МФУ Panasonic KX-MB2000	1	не более 6 в год	не более 1 500
Модуль барабана Panasonic KX-FAD412A7 для МФУ Panasonic KX-MB2000	1	не более 1 в год	не более 4 450
Тонер-картридж AR-020-T для МФУ SHARP AR-5516	1	не более 3 в год	не более 5 100
Тонер-картридж Херох 006R01573 для МФУ Херох WorkCentre 5019	1	не более 4 в год	не более 2 200
Тонер-картридж TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 3 900
Фотобарабан Brother DR-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 1 в год	не более 4 900
Контейнер с чернилами C13T77414A для МФУ Epson M200	1	не более 3 в год	не более 1 350
Заправка картриджами			
Заправка картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006	2	не более 5 в год	не более 450
Заправка картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 4 в год	не более 1 350
Заправка картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 350

Заправка картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 350
Заправка картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 3 в год	не более 1 350
Заправка картриджа Canon EP-22 для Canon Laser Shot LBP 1120	1	не более 2 в год	не более 450
Заправка картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 3 в год	не более 450
Заправка картриджа HP Q2612A для HP LaserJet 1020	2	не более 5 в год	не более 450
Заправка картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 4 в год	не более 450
Заправка картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 12 в год	не более 450
Заправка картриджа TN-2275 для МФУ Brother MFC-7360NR	1	не более 6 в год	не более 650
Восстановление картриджей			
Восстановление картриджа HP CB435A для HP Laser Jet P1006	2	не более 4 в год	не более 1 150
Восстановление картриджа HP CF210A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 000
Восстановление картриджа HP CF211A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 000
Восстановление картриджа HP CF212A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 000
Восстановление картриджа HP CF213A для HP LaserJet Pro 200 M276	1	не более 2 в год	не более 2 000
Восстановление картриджа Canon EP-22 для Canon Laser Shot LBP 1120	1	не более 1 в год	не более 1 150
Восстановление картриджа HP C7115A для HP LaserJet 1200	1	не более 1 в год	не более 1 150
Восстановление картриджа HP Q2612A	2	не более 2 в год	не более 1 150

для HP LaserJet 1020			
Восстановление картриджа HP CE285A для HP LaserJet P1102	1	не более 2 в год	не более 1 150
Восстановление картриджа HP CE505A для HP LaserJet P2055	1	не более 4 в год	не более 1 150
Итого: не более 122 400			

* - Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

37. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по Формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование запасных частей	Цена одной единицы i -й запасной части	Затраты, руб.
Автоподатчик оригиналов для МФУ Sharp AR-5516	20 000	не более 20 000
Итого: не более 20 000		

38. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации - не предусмотрены.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -ых почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена одного i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование затрат	Планируемое количество в год*, шт. (Q_{in})	Цена одного почтового отправления, (P_{in})
Почтовое отправление	4500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
Итого: не более 95 145,6		

* - Количество почтовых отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи - не предусмотрены.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов - не предусмотрены.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств - не предусмотрены.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания - не предусмотрены.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно - не предусмотрены.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно - не предусмотрены.

48. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования - не предусмотрены.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива - не предусмотрены.

51. Затраты на электроснабжение - не предусмотрены.

52. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ($T_{\text{тс}}$)	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений ($\Pi_{\text{топл}}$), Гкал
Затраты на теплоснабжение 1 полугодие	1 586,55	105
Затраты на теплоснабжение 2 полугодие	1 654,86	50
Итого: не более 249 330,75		

53. Затраты на горячее водоснабжение - не предусмотрены.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, $\Pi_{хв}$	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, (руб.) ($T_{хв}$)	Расчетная потребность в водоотведении, $\Pi_{во}$	Регулируемый тариф на водоотведение, (руб.) ($T_{во}$)
Холодное водоснабжение (1 полугодие)	116,04 м ³	не более 36,21	-	-
Холодное водоснабжение (2 полугодие)	116,04 м ³	не более 40,56	-	-
Водоотведение (1 полугодие)	-	-	177,48 м ³	не более 42,43
Водоотведение (2 полугодие)	-	-	177,48 м ³	не более 47,53
Итого: не более 24 874,49				

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – не предусмотрены

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений - не предусмотрены.

57. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания - не предусмотрены.

58. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания - не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

60. Затраты на закупку услуг управляющей компании - не предусмотрены.

61. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 63, 65 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	Количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в год*, шт. ($Q_{i oc}$)	Цена обслуживания 1 i-го устройства в месяц, (руб.) ($P_{i oc}$)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации (Устройство оконечное объектовое ГК «Заря» - 1 шт.; индивидуальный ответчик ИО «Заря» - 3 шт.; прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Сигнал 20» - 2 шт.; источник вторичного электропитания «Скат 1200Д» - 2 шт.; извещатель охранный опτικο-электронный объемный «Фотон -9» - 12 шт.; извещатель охранный опτικο-электронный поверхностный «Фотон Ш» - 6 шт.; извещатель охранный поверхностный совмещенный «Сова 3» - 22 шт.; извещатель охранный точечный магнитоконтактный «ИО 102-5» - 42 шт.)	1	не более 113 310
Итого: не более 113 310		

63. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения не предусмотрены.

64. Затраты на содержание прилегающей территории - не предусмотрены.

65. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование затрат	Площадь помещений, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, ($S_{i \text{ аутп}}$)	Цена услуги по обслуживанию и уборке, (руб.) ($P_{i \text{ аутп}}$)	Количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке, ($N_{i \text{ аутп}}$)
Услуги по уборке помещений (в том числе: мытьё окон, генеральная уборка санитарных комнат)	558 м ²	не более 179	не более 1
Услуги по обслуживанию помещений	614,9 м ²	не более 2,02	12
Итого: не более 114 727,18			

66. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование затрат	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, ($Q_{\text{тбо}}$)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов,
Вывоз твердых бытовых отходов	20,5	не более 672,1
Итого: не более 13 778,05		

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону - не предусмотрены.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения) - не предусмотрены.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

- $Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;
- $P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование затрат	Количество i -го транспортного средства, ($Q_{\text{торгс}}$)	Стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, ($P_{\text{торгс}}$)
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (автомобиль Volkswagen Transporter Kombi T5)	1	25 728,24
Итого: 25 728,24		

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок - не предусмотрены.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения - не предусмотрены.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование затрат	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ($Q_{i \text{ скв}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, ($P_{i \text{ скв}}$)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	16	3 062,4
Итого: не более 48 998,4		

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование затрат	Количество i-х извещателей пожарной сигнализации, ($Q_{i \text{ спс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, ($P_{i \text{ спс}}$)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной	1	Не более 63 360

сигнализации и системы оповещения		
Итого: не более 63 360		

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом - не предусмотрены.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления - не предусмотрены.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Наименование затрат	Количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения, ($Q_{i \text{ свн}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, ($P_{i \text{ свн}}$)
Обслуживание внутренних камер	1	600
Обслуживание уличных камер	5	900
Обслуживание видеорегистратора	1	3600
Обслуживание видеосервера	1	4500
Обслуживание источника питания	1	600
Итого: не более 13 800		

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – не предусмотрены.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих

затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов - не предусмотрены.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг не предусмотрены.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)
6	22 230	27,1
Итого: не более 169 525,98		

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Вид затрат	Количество водителей, ($Q_{\text{вод}}$)	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, ($P_{\text{вод}}$)	Количество рабочих дней в году, ($N_{\text{вод}}$)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей	1	не более 28,5	247
Итого: не более 5 866,25			

85. Затраты на аттестацию специальных помещений - не предусмотрены.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников

Вид затрат	Численность работников, подлежащих диспансеризации, ($Ч_{\text{дисп}}$)	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, ($P_{\text{дисп}}$)
Проведение диспансеризации работников	23	не более 12 650
Итого: не более 290 950		

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования - не предусмотрены.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на 2018 год не более – 150 000 руб.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов,

установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Наименование затрат	Количество	Затраты, руб.
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1	8 276,08
Итого: не более 8 276,08		

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов - не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств - не предусмотрены.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели, в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели, в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели, ($Q_{i\text{ пмеб}}$)	Цена предмета мебели, (руб.), ($P_{i\text{ пмеб}}$)
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Кресло офисное на колесах	1	не более 10 000
Итого: не более 10 000			

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования - не предусмотрены.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции - не предусмотрены.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат ($Ч_{\text{оп}} - 25$ человек);

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, ($N_{i \text{ канц}}$)	Предельная цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.), ($P_{i \text{ канц}}$)	Периодичность приобретения
Антистеплер	1	не более 100	1 раз в год
Бумага для факса	30 шт. на организацию	не более 150	1 раз в год
Бумага А4	20 пачек	не более 250	1 раз в год
Бумага А3	1 пачки	не более 600	1 раз в год
Корзина для бумаг	1	не более 120	1 раз в 3 года
Бумага для заметок	5 упаковок	не более 100	1 раз в год
Дырокол	1	не более 750	1 раз в 3 года
Ежедневник	1	не более 500	1 раз в год
Журнал регистрации	10 шт. на организацию	не более 150	1 раз в год
Закладка клейкая	5 упаковок	не более 100	1 раз в год
Зажимы для бумаг (различного размера)	3 упаковки	не более 110	1 раз в год
Календарь	1	не более 150	1 раз в год
Подставка для перекидного календаря	1	не более 200	1 раз в 3 года
Планинг датированный, настольный	1	не более 150	1 раз в год
Карандаш простой	2	не более 25	1 раз в год
Точилка	1	не более 50	1 раз в год
Линейка	1	не более 50	1 раз в год
Ластик	1	не более 40	1 раз в год
Клей-карандаш	3	не более 130	1 раз в год
Клей ПВА	1	не более 50	1 раз в год
Кнопки канцелярские	1 упаковка	не более 70	1 раз в год
Кнопки силовые	1 упаковка	не более 70	1 раз в год

Книга учета	10 шт. на организацию	не более 150	1 раз в год
Конверты немаркированные	4500 шт. на организацию	не более 20	1 раз в год
Корректирующая жидкость	1	не более 50	1 раз в год
Короб архивный (шир. до 180 мм)	3	не более 120	1 раз в год
Маркеры - текстовыделители	4	не более 70	1 раз в год
Набор маркеров	1	не более 300	1 раз в год
Нить для сшивания документов (1000 м)	1 шт. на организацию	не более 260	1 раз в 3 года
Игла для прошивки документов	1 упаковка. на организацию	не более 70	1 раз в 3 года
Нож канцелярский	1	не более 70	1 раз в 3 года
Ножницы	1	не более 250	1 раз в 3 года
Папка с файлами	1	не более 150	1 раз в год
Папка с завязками	10	не более 20	1 раз в год
Папка с зажимом	5	не более 100	1 раз в год
Папка-конверт	5	не более 80	1 раз в год
Папка-короб на завязках	3	не более 110	1 раз в год
Папка-регистратор	5	не более 200	1 раз в год
Папка-уголок	10	не более 20	1 раз в год
Папка – скоросшиватель (картон)	15	не более 20	1 раз в год
Папка – скоросшиватель (пластик)	5	не более 100	1 раз в год
Подставка - органайзер	1	не более 400	1 раз в 3 года
Ручка шариковая, гелевая	10	не более 50	1 раз в год
Стержень для шариковой, гелевой ручки	5	не более 40	1 раз в год
Скобы для степлера	5 упаковок	не более 40	1 раз в год
Скотч (12 – 30 мм)	3	не более 25	1 раз в год
Скотч (50 - 66 мм)	1	не более 100	1 раз в год
Скотч двухсторонний	1	не более 150	1 раз в год
Скрепки канцелярские	10 упаковок	не более 60	1 раз в год
Степлер	1	не более 350	1 раз в 3 года
Тетрадь 48 листов	1	не более 50	1 раз в год
Лоток для бумаг	3	не более 800	1 раз в 3 года
Файлы для бумаг	3 упаковки	не более 350	1 раз в год
Шило	2 шт. на организацию	не более 150	1 раз в 3 года
Штемпельная подушка	2 шт. на организацию	не более 200	1 раз в год
Штемпельная краска	1 шт. на организацию	не более 60	1 раз в год

* - в случае необходимости закупки канцелярских товаров и принадлежностей, не указанных в данном

перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Затраты на 2017 год не более – 65 000 руб.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, (руб.) ($P_{i_{хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год, (шт) ($Q_{i_{хп}}$)*
Ведро д/мытья полов	Не более 200	Не более 2 единиц
Урна д/мусора	Не более 120	Не более 1 единицы на работника
Губка д/посуды	Не более 50	Не более 4 упаковок
Держатель для туалетной бумаги	Не более 400	Не более 3 единиц
Держатель (диспенсер) для бумажных полотенец	Не более 1500	Не более 3 единиц
Кран	Не более 2000	Не более 3 единиц
Краска	Не более 500 (за 1 кг)	Не более 10 единиц
Лампа энергосберегающая	Не более 300	Не более 50 единиц
Лампа люминисцентная	Не более 250	Не более 100 единиц
Лампочки	Не более 25	Не более 20 единиц
Метла (веник)	Не более 200	Не более 3 единиц
Мешки д/мусора	Не более 300	Не более 50 упаковок
Средство для мытья посуды	Не более 100	Не более 12 единиц
Средство для мытья полов	Не более 150	Не более 12 единиц
Мыло жидкое (5 л)	Не более 400	Не более 3 единиц
Мыло туалетное	Не более 50	Не более 24 единиц
Средство для мытья стекол	Не более 150	Не более 4 единиц
Средство чистящее	Не более 200	Не более 30 единиц
Перчатки рабочие	Не более 20	Не более 36 единиц
Перчатки резиновые	Не более 50	Не более 100 единиц
Полотенце бумажное в рулоне	Не более 600	Не более 80 единиц
Полотенце бумажное листовое	Не более 120	Не более 100 единиц
Раковина	Не более 3500	Не более 3 единиц
Салфетки для уборки	Не более 50	Не более 30 единиц
Стиральный порошок	Не более 100 (за 1 кг)	Не более 12 единиц
Тряпка д/пола	Не более 50	Не более 30 единиц

Тен для водонагревателя	Не более 1 500	Не более 3 единиц
Туалетная бумага	Не более 15	Не более 500 единиц
Фильтр сетевой	Не более 1000	Не более 1 единицы на работника
Швабра	Не более 500	Не более 2 единиц
Освежитель воздуха	Не более 120	Не более 24 единиц

* - Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Местной администрации

Затраты на 2017 год не более – 47 250 руб.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование затрат	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства (Volkswagen Transporter Kombi T5), ($H_{i гсм}$)	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, ($P_{i гсм}$), руб.	Километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году, ($N_{i гсм}$)
Дизельное топливо	14,99(лето)	39,34	13320
Дизельное топливо	15,3(зима)	39,34	8910
Итого: не более 107 027,09			

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 17 Общих правил определения нормативных затрат ($Ч_{\text{оп}}$ равно 25).

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта – не предусмотрены.

104. Затраты на разработку проектной документации – не предусмотрены

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности. Затраты – не предусмотрены.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Затраты – не предусмотрены.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Вид образовательных услуг	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, ($Q_{i\text{дпо}}$)	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования,	Затраты, не более руб. в год

		(руб.) (P _{i дно})	
Повышение квалификации	6	19 000	114 000
Профессиональная переподготовка	6	40 000	240 000
Итого: не более 334 000			

108. Прочие затраты:

Наименование затрат	Цена, руб.	Количество
Поставка воды питьевой бутилированной (19л.)	не более 155	189
Итого: не более 29 295		
Приобретение фотоальбомов	не более 3 000	3
Итого: не более 9 000		
Печать фотографий	не более 16	2000
Итого: не более 32 000		
Нотариальные услуги	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 3 000		
Чистка вестибюльных ковров	не более 8 600 в год за единицу	3
Итого: не более 25 800		
Страхование жизни и здоровья сотрудников для спартакиады муниципальных образований	не более 2 640	по необходимости
Итого: не более 2 640		
Приобретение шредера	не более 14 000	1
Итого: не более 14 000		
Мойка автомобиля	не более 550 (простая мойка) не более 850 (мойка «люкс») не более 2 640 (химчистка салона)	19 6 1
Итого: не более 18 190		
Прохождение государственного технического осмотра автотранспортных средств (категория М1)	880	1
Итого: не более 880		
Содержание и обслуживание сайта (количество месяцев обслуживания – 12)	не более 4 800	12
Итого: не более 57 600		
Приобретение единых проездных билетов длительного пользования (количество месяцев использования – 12)	не более 3 065	3
Итого: не более 110 340		
Услуги по утилизации имущества	в соответствии с тарифами	по необходимости
Итого: не более 16 200		
Услуги по дезинфекции и дератизации помещений	не более 2 300 в квартал	4
Итого: не более 9 200		
Перезарядка огнетушителей:		
ОУ-2	200	11
ОП-50	2340	1

Шланг к ОП 50	1500	1
Замена ЗПУ для ОП-50	900	1
Замена трубки сифонной к ОП-50	100	1
Замена ЗПУ ОУ-2	550	11
Замена трубки сифонной к ОУ-2	70	5
Итого: не более 13 440		
Приобретение и пополнение USB модема	не более 9 000	1
Итого: не более 9 000		

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение основных средств**

Категория должностей	Наименование основных средств	Количество	Срок полезного использования	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
Высшие муниципальные должности	Ноутбук/планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 55 000/30 000
Главные муниципальные должности	Ноутбук/планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 50 000/25 000
Ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Ноутбук/планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 45 000/20 000
Высшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 80 000
Главные/ведущие, старшие, младшие муниципальные должности	Персональный компьютер настольный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 75 000/70 000
Все должности	Принтер, А4, ч/б печать	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 12 000
Все должности	Многофункциональное устройство А4, ч/б печать	Не более 5 единиц на организацию	5	Не более 25 000
Все должности	Многофункциональное устройство А4, цветная печать	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 30 000
Все должности	Многофункциональное устройство, А3	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 60 000
Все должности	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 60 000
Все должности	Сканер планшетный	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 10 000
Все должности	Сканер протяжный	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 20 000
Все должности	Факсимильный аппарат настольный	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 10 000

Все должности	Сервер	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 120 000
Все должности	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 10 000
Высшие муниципальные должности	Телефон мобильный	Не более 1 единицы на работника	3	Не более 15 000
Главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности		Не более 1 единицы на работника	3	Не более 5 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования	Цена приобретения в рублях за 1 единицу
высшие муниципальные должности				
1.	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40 000
2.	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
3.	Приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
4.	Тумба под телевизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
5.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20 000
6.	Кресло руководителя на колесах	Не более 1 единицы	5	Не более 25 000
7.	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50 000
8.	Шкаф книжный	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
9.	Шкаф платяной	Не более 1 единицы	7	Не более 10 000
10.	Конференц-стулья	Не более 10 штук	7	Не более 5000
11.	Стулья	Не более 5 штук	7	Не более 15 000
12.	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25 000
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности.				
1.	Стол двух тумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7 000
2.	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3 500
3.	Шкаф платяной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8 000
4.	Шкаф книжный	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7 500
5.	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4 000
6.	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4 000
7.	Тумба под оргтехнику	Не более 2	7	Не более 4 000

		единиц на сотрудника		
8.	Кресло офисное на колесах	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 10 000
9.	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20 000
10.	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25 000
11.	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 1 100

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезного использования	Цена приобретения в рублях за 1 единицу
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Кондиционер	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 45 000
2	Микроволновая печь	Не более 3 единиц на организацию	5	Не более 15 000
3	Телевизор	Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности)	5	Не более 30 000
4	Уничтожитель бумаг	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 15 000
5	Кофемашина	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 20 000
6	Чайник электрический	Не более 1 единицы на кабинет	5	Не более 3 500
7	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы на работника	5	Не более 5 000
8	Холодильник	Не более 2 единиц на организацию	5	Не более 30 000
9	Пылесос	Не более 1 единицы на организацию	5	Не более 30 000