



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017 г.

№ 338-а

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с пунктами 7 и 9 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 г. № 868, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ, утвержденным решением Муниципального совета от 20.04.2010 г. № 18, и принимая во внимание предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 20.10.2017 г. № 5, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Финляндский округ, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
муниципального образования Финляндский округ**

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования Финляндский округ (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета муниципального образования Финляндский округ по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме и на бумажном носителе.

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 10 настоящего документа, ведутся на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. Реестр источников доходов бюджета ведется Местной администрацией. Ответственное структурное подразделение Местной администрации за ведение реестра источников доходов бюджета – бухгалтерия.

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Местная администрация, органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

10. В реестры источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник

дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация об органах местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ о бюджете муниципального образования Финляндский округ (далее - решение о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом закона о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

11. В реестрах источников доходов бюджетов также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджетов на этапах составления, утверждения и исполнения бюджетов, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем внесения сведений в реестр источников доходов бюджета.

13. Информация, указанная в подпунктах «е» - «и» пункта 10 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов бюджета, представляемых Федеральным казначейством.

15. Бухгалтерия Местной администрации, обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» - «д» пункта 10 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 10 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 10 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана бюджета, но не позднее

10-го рабочего дня каждого месяца года:

г) информации, указанной в подпункте «е» пункта 10 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета;

д) информации, указанной в подпункте «к» пункта 10 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года.

16. Бухгалтерия Местной администрации, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

17. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего документа, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер в соответствии со структурой, установленной пунктом 22 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868.

При направлении участником процесса ведения реестров источников доходов бюджета, измененной информации, необходимой для ведения реестров источников доходов бюджета, ранее сформированные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

18. В случае получения предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

19. Формирование информации, предусмотренной подпунктами «а» - «л» пункта 10 настоящего Порядка, для включения в реестры источников доходов бюджета осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

20. Реестр источников доходов бюджета направляются в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**РЕЕСТР
ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
на _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ**

Единица измерения: тыс. руб.

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджета/ наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов бюджета	Код строки	Прогноз доходов бюджета на _____ год (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на « _____ » _____ года)	Оценка исполнения _____ года (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета		
		код	наименование						на год (очередной финансовый год)	на год (первый год планового периода)	на год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				ИТОГО							

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (подпись)

« _____ » _____ ГОД