



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2018 г.

№ 161-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в постановление Местной администрации от 13.07.2016 г. № 163-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (с изменениями от 10.02.2017 г., 21.06.2018 г.) «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 29.06.2017 г. № 196-а «О внесении изменений в постановление Местной администрации от 13.07.2016 г. № 163-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования Финляндский округ

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – муниципальное образование Финляндский округ, правовые акты о нормировании в сфере закупок):

1.1.1. Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Местная администрация), утверждающей:

- требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

- правила определения требований к закупаемым, органами местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

1.1.2. Органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям (далее - нормативные затраты);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Требования к товарам, работам, услугам), закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовой акт Местной администрации, утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должен содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) которые устанавливают органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ.

Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

3.5. Местная администрация размещает правовые акты, утверждающие Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

3.6. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ самостоятельно размещают правовые акты, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Орган местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, являющийся разработчиком проекта правового акта о нормировании в сфере закупок (далее - разработчик проекта), размещают проект для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее — обсуждение) на официальном сайте разработчика проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.2. Порядок организации обсуждения, а также должностные лица разработчика проекта, организующие обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, определяются правовым актом разработчика проекта.

4.3. Размещение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте осуществляется:

проектов правовых актов Местной администрации, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, - в порядке и сроки, установленные правовым актом Местной администрации;

проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, - в порядке и сроки, установленные правовым актом разработчика проекта.

4.4. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее - предложения). Срок проведения обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок составляет 14 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

4.5. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с официального сайта.

4.6. Предложения, поступившие разработчику проекта, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации.

4.7. Разработчик проекта рассматривает предложения в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.8. По результатам рассмотрения предложения: составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок;

лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.

4.9. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные разработчику проекта после даты окончания приема предложений.

4.10. В случае, указанном в пункте 4.9 настоящих Требований, разработчик проекта возвращает предложение лицу, направившему предложение, с указанием причин не позднее 30 дней после регистрации предложения.

4.11. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.12. По результатам обсуждения проектов правовых актов Местной администрации, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, разработчиком проекта составляется справка, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта на официальном сайте, авторы предложений, поступивших разработчику проекта, и даты поступления указанных предложений либо делается отметка о том, что предложения не поступали.

4.13. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.14. Разработчик проекта не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях общественных советов

5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах (далее – Общественный совет).

5.2. По результатам обсуждения проектов правовых актов, указанных в Пункте 5.1 настоящих Требований (в случаях вынесения проектов правовых актов на заседания Общественных советов), Общественный совет подготавливает предложения:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

5.3. Предложения, подготовленные Общественным советом, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Общественного совета оформляются протоколом.

5.4. Общественный совет направляет копию протокола разработчику проекта не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5.5. Разработчик проекта размещает протокол на официальном сайте не позднее семи рабочих дней после его поступления.

5.6. По результатам рассмотрения протокола разработчик проекта в случае необходимости вносит изменения в проект правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящих Требований, и направляет мотивированный ответ в Общественный совет.

6. Случаи внесения изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок

В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Финляндский округ, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам. Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их принятия.

7. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется проверка исполнения органами местного самоуправления, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам и (или) нормативные затраты.