



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2018 г. № 35

О внесении изменений в положение «О порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 3.08.2018 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимая во внимание протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 22.08.2018 г. № 03-01-2018-225, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 22.08.2018 г. № 03-01-2018-225 удовлетворить.
2. Внести изменения в положение «О порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 26.06.2018 г. № 30 «Об утверждении положения «О порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В. Ф. Беликов

Положение

о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления. (далее - Положение) регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в Законе, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в Законе, (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, копия устава некоммерческой организации.

6. Муниципальный служащий представляет заявление в организационный отдел

Местной администрации муниципального образования Финляндский округ до начала выполнения деятельности (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).

7. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом организационного отдела Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Отказ от регистрации заявлений не допускается.

9. Заявление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему заявление с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, (далее - комиссия).

10. Заявление в комиссию направляется в течение 5-ти рабочих дней с момента его регистрации для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

11. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Протокол комиссии с заявлением муниципального служащего направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позже следующего дня после принятия решения. По результатам рассмотрения заявления и решения комиссии, представитель нанимателя (работодателя) выносит одно из следующих решений:

-разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

-отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

13.Заявление и протокол заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в Законе, должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением ограничений и запретов, предусмотренных Законом.

Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к положению
о порядке получения муниципальными служащими органов
местного самоуправления муниципального образования
Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении некоммерческими
организациями на безвозмездной основе в качестве едино-
личного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

(наименование должности и ФИО
руководителя ОМСУ (представителя нанимателя))

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в каче-
стве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, _____

(ФИО, должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве еди-
ноличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в
составе исполнительного органа))

Приложения*:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

«___» _____ 20__ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

*К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие не-
коммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2

к положению

о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

учета заявлений муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		