



Местная администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018 г.

№ 305-а

Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение о порядке разработки, утверждении и реализации муниципальных программ, утверждённое постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ № 74-а от 31.03.2014 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в целях формирования программно-целевой системы расходов бюджета Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ и заключением Контрольно-Счетной палаты Санкт-Петербурга от 15.10.2018 г. №1-651/18-1, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утверждённое постановлением Местной администрации муниципального образования Финляндский округ № 74-а от 31.03.2014 г., изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям при разработке муниципальных программ руководствоваться Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

Т.В. Демидова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

I. Основные положения

1.1. Положение о Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее - Программ), направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним структурным подразделением Местной администрации, обеспечивающий эффективное решение одной задачи развития соответствующей сферы деятельности. Муниципальная программа является самостоятельным документом.

1.3. Задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности структурного подразделения.

1.4. Муниципальная программа направлена на решение одной задачи структурного подразделения Местной администрации, реализуется одним структурным подразделением Местной администрации;

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на срок, не превышающий 1 год.

1.6. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

- принятие решений по разработке Программ;
- разработка Программ;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль над ходом их исполнения.

II. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальных программ на следующий год принимается Местной администрацией и оформляется распоряжением Местной администрации с назначением ответственных в срок не позднее 1 сентября текущего года.

III. Разработка муниципальных программ

3.1. На основании распоряжения Местной администрации уполномоченное структурное подразделение разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) согласно форме (приложение № 1, если реализация муниципальной программы, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, приложение № 2, если для реализации муниципальной программы предоставляется субсидия из бюджета Санкт-Петербурга), включающий следующие разделы:

3.2.1. Наименование вопроса местного значения (пункт 1 приложения 1).

Раздел должен содержать перечень вопросов местного значения, в соответствии с которыми реализуется муниципальная программа.

3.2.2. Заказчик (пункт 2 приложения 1, пункт 1 приложения 2).

Раздел должен содержать наименование структурного подразделения, уполномоченного выступать заказчиком программы от имени Местной администрации.

3.2.3. Цели Программы (пункт 3 приложения 1, пункт 2 приложения 2).

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям структурных подразделений - разработчиков Программы, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат.

3.2.4. Сроки реализации Программы (пункт 4 приложения 1, пункт 3 приложения 2).

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков выполнения мероприятий Программы.

3.2.5. Источник финансирования Программы (пункт 5 приложения 1).

Раздел должен содержать указание на источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

3.2.6. Формирование информационного пространства (пункт 6 приложения 1, пункт 4 приложения 2).

Раздел заполняется в соответствии с подпунктом а) пункта 22, пункта 24 Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

3.2.7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы) (пункт 5 приложения 2).

3.2.8. Перечень мероприятий Программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации (пункт 7 приложения 1, пункт 6 приложения 2).

Раздел Программы должен содержать наименование и адрес исполнения мероприятия (в случае его наличия), которые предлагается реализовать для решения задач, ожидаемые конечные результаты, срок исполнения мероприятия. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение, реализующее мероприятие.

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

3.2.9. Объем финансирования Программы (пункт 7 приложения 2).

В этом разделе приводятся показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования Программы (на основании проектно-сметной документации, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов и других показателей в соответствии со спецификой целевой Программы).

IV. Согласование и утверждение проектов муниципальных программ

4.1. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Местной администрации не позднее 1 месяца до дня внесения проекта бюджета в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ.

4.2. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Муниципального совета, в составе ведомственной структуры расходов Бюджета по соответствующей каждой Программе статье расходов.

4.3. Проект Программы структурного подразделения - разработчика Программы, направляется заместителю главы Местной администрации, курирующему структурное подразделение.

4.4. Результаты согласования проектов Программ направляются заместителем главы Местной администрации, структурному подразделению - разработчику Программы.

4.5. Результаты согласования проектов Программ направляются главе Местной администрации на утверждение.

4.6. Утвержденная постановлением Местной администрации Программа направляется структурным подразделением - разработчиком Программы, в организационный отдел Местной администрации для присвоения регистрационного номера.

4.7. Местной администрацией формируется и ведется реестр Программ.

4.8. Структурное подразделение, являющееся разработчиком Программы, обеспечивает размещение в сети Интернет на сайте Местной администрации полного текста Программы, принятой постановлением Местной администрации.

V. Управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их исполнения

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной администрации.

5.2. Структурные подразделения несут ответственность за реализацию Программ и достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.3. Контроль над ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.4. Отчет об исполнении Программ (Приложение № 3) формируется руководителем структурного подразделения и должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия Программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию Программы.

5.5. В целях текущего контроля над эффективным использованием бюджетных средств структурное подразделение ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют заместителю главы Местной администрации информацию о ходе реализации Программных мероприятий.

5.6. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ.

ОБРАЗЕЦ
(в случае финансирования из местного бюджета)

Приложение
к постановлению Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
№ ___-а от «___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий по

1. **Наименование вопроса местного значения:** _____

2. **Заказчик:** _____
(структурное подразделение, уполномоченное выступать заказчиком программы от имени Местной администрации)

3. **Цели Программы:** _____

4. **Сроки реализации Программы (период):** _____

5. **Источник финансирования Программы:**

6. **Формирование информационного пространства:**

7. **Перечень мероприятий Программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ожидаемые конечные результаты: количество		Участники мероприятий	Сроки исполнения	Сумма расходов (тыс.руб.)
		мероприятий (ед. изм.)	участников (кол-во)			

ОБРАЗЕЦ

(в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ
от _____ № _____

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Финляндский округ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения**

по _____
(наименование вопроса местного значения)

1. Заказчик: _____
(структурное подразделение, уполномоченное выступать заказчиком программы от имени Местной администрации)

2. Цели Программы: _____

3. Сроки реализации Программы (период): _____

4. Формирование информационного пространства:

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Ед. изм.	Кол-во

6. Перечень мероприятий Программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

№ п/п	Наименование и адрес исполнения мероприятия <i>(при наличии)</i>	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения мероприятия
		Ед. изм.	Кол-во	

7. Объем финансирования Программы (тыс.руб.):

ВСЕГО	В том числе	
	Местный бюджет	Субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ

ОТЧЕТ
Местной администрации
муниципального образования Финляндский округ
об исполнении муниципальной программы
«_____»
за 20__ год

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования (тыс. руб.)		% исполнения
		Запланировано	Исполнено	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Глава Местной администрации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)