



# Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

## РЕШЕНИЕ

от 11.12.2018 г. № 52

О внесении изменений в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23 Устава муниципального образования Финляндский округ, а также принимая во внимание предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 7.12.2018 г. № 04-14-2018/15,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 22.02.2007 г. № 22 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального совета**

**В.Ф. Беликов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ**

#### **1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ.

Публичные слушания проводятся в целях:

- выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания;
- взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

#### **2. Общие положения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **публичные слушания** - форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования;
- публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;
- **председатель публичных слушаний** - организатор обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, назначаемый главой муниципального образования ;
- **секретарь публичных слушаний** - ответственное лицо, осуществляющее учет предложений граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения, назначается главой муниципального образования ;
- **порядок учёта мнения граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения** - требования, которые предъявляются при подаче предложений по проектам муниципальных правовых актов;
- **часы приёма предложений** - установленное время, в которое гражданами представляются предложения.

#### **3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания.**

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

- 3.1.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3.1.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 3.1.4. вопросы преобразования муниципального образования.

3.2. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

#### **4. Инициаторы публичных слушаний**

4.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить:

- население, проживающее на территории муниципального образования;

- муниципальный совет муниципального образования;
- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

## **5. Реализация инициативы проведения публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципальному совету, назначаются муниципальным советом. Реализация главой муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

5.2. Организация и проведение публичных слушаний финансируются местной администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета.

5.3. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования, граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, для проведения публичных слушаний и сбора подписей в поддержку их проведения создают инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

5.3.1. Инициативная группа направляет в муниципальный совет письменное обращение о проведении публичных слушаний. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.3.2. К обращению прилагаются:

- проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях;
- сведения о гражданах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства);
- подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;
- предложение должно содержать ссылки на действующее законодательство и обоснования необходимости рассмотрения вопроса.

- к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая смысл и правовые последствия предлагаемых изменений и (или) дополнений в правовые акты муниципального образования;

5.3.3. Подписной лист должен содержать: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес места жительства и подпись гражданина.

5.3.4. Обращение о проведении слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, на не позднее 30-и дневного срока с момента обращения.

## **6. Решение о назначении публичных слушаний**

6.1. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе публичных слушаний.

6.2. Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основаниями для отказа могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению правового акта законодательству Российской Федерации;
- регулирование правовым актом вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения в Санкт-Петербурге;
- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим положением.

В решении о назначении слушаний должны содержаться:

- проект, выносимый на слушания;
- дата проведения слушаний - не ранее чем за 10 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- предложение жителям муниципального образования письменно направить свои

мнения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания;

- приемные часы, в которые можно представить свои предложения;

Решение о назначении слушаний, отказе в их проведении, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учёта предложений по проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

## **7. Порядок учёта предложений по проекту:**

7.1. Предложения граждан по проекту принимаются со дня опубликования проекта в газете «Финляндский округ»;

7.2. Предложения граждан по проекту подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учёбы) в аппарат Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, где регистрируются и передаются на рассмотрение рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту устава муниципального образования Финляндский округ (далее - Комиссия);

7.3. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм;

7.4. Предложения к проекту устава направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний;

7.5. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

## **8. Порядок участия граждан в обсуждении проекта**

8.1. О проведении публичных слушаний по проекту граждане извещаются через средства массовой информации.

8.2. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приёма предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления;

8.3. Граждане, направившие предложения по проекту в установленный настоящим порядком срок, включаются в список приглашённых и уведомляются о времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой или иным доступным способом;

8.4. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и граждане, желающие принять участие в обсуждении правового акта;

8.5. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний;

8.6. Председатель открывает, ведёт и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия;

8.7. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

## **9. Порядок проведения слушаний**

9.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и жители муниципального образования, желающие принять участие в обсуждении правового акта.

9.2. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указы-

вается: Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

9.3. Председатель открывает, ведет и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением.

9.4. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

## **10. Результаты публичных слушаний**

10.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

- наименование обсуждаемого проекта правового акта;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- текст рекомендаций по итогам публичных слушаний;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения слушаний, сшивается и заверяется подписью председателя и секретаря публичных слушаний.

10.2. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента оформления протокола публичных слушаний.