



Муниципальный совет

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2019 г. № 16

О внесении изменений в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23 Устава муниципального образования Финляндский округ, а также, принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2019 г. № 15-30-415/19-0-0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», утверждённое решением Муниципального совета от 20.02.2007 г. № 22 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

В.Ф. Беликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ

1. Предмет регулирования и цели настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Финляндский округ.

Публичные слушания проводятся в целях:

- выявления мнения жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания;
- взаимодействия общественности с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

2. Общие положения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **публичные слушания** - форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования;
- публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;
- **председатель публичных слушаний** - организатор обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, назначаемый главой муниципального образования ;
- **секретарь публичных слушаний** - ответственное лицо, осуществляющее учет предложений граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения, назначается главой муниципального образования ;
- **порядок учёта мнения граждан по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения** - требования, которые предъявляются при подаче предложений по проектам муниципальных правовых актов;
- **часы приёма предложений** - установленное время, в которое гражданами представляются предложения.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.1.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.1.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразо-

вания муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Инициаторы публичных слушаний

4.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступить:

- население, проживающее на территории муниципального образования;
- муниципальный совет муниципального образования;
- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- глава Местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта.

5. Реализация инициативы проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом.

Реализация главой муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

Реализация главой местной администрации инициативы проведения публичных слушаний осуществляется через издание постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

5.2. Организация и проведение публичных слушаний финансируются местной администрацией муниципального образования за счет средств местного бюджета.

5.3. В случае проведения слушаний по инициативе населения муниципального образования, граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, для проведения публичных слушаний и сбора подписей в поддержку их проведения создают инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

5.3.1. Инициативная группа направляет в муниципальный совет письменное обращение о проведении публичных слушаний. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.3.2. К обращению прилагаются:

- проект правового акта, который необходимо обсудить на публичных слушаниях;
- сведения о гражданах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства);
- подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее 5 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;
- предложение должно содержать ссылки на действующее законодательство и обоснования необходимости рассмотрения вопроса.

- к предложению должна быть приложена пояснительная записка, объясняющая смысл и правовые последствия предлагаемых изменений и (или) дополнений в правовые акты муниципального образования;

5.3.3. Подписной лист должен содержать: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес места жительства и подпись гражданина.

5.3.4. Обращение о проведении слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, на не позднее 30-и дневного срока с момента обращения.

6. Решение о назначении публичных слушаний

6.1. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении публичных слушаний муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе публичных слушаний.

6.2. Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основания-

ми для отказа могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению правового акта законодательству Российской Федерации;
- регулирование правовым актом вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения в Санкт-Петербурге;
- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим положением.

В решении о назначении слушаний должны содержаться:

- проект, выносимый на слушания;
- дата проведения слушаний - не ранее чем через 10 дней после опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- предложение жителям муниципального образования письменно направить свои мнения и рекомендации по проектам, выносимым на слушания;
- приемные часы, в которые можно представить свои предложения;

Решение об отказе в проведении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Решение о назначении слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учёта предложений по проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок опубликования (обнародования) решения о назначении слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

7. Порядок учёта предложений по проекту:

7.1. Предложения граждан по проекту принимаются со дня опубликования проекта в газете «Финляндский округ»;

7.2. Предложения граждан по проекту подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учёбы) в аппарат Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, где регистрируются и передаются на рассмотрение рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту устава муниципального образования Финляндский округ (далее - Комиссия);

7.3. Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм;

7.4. Предложения к проекту направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний;

7.5. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

8. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

8.1. О проведении публичных слушаний по проекту граждане извещаются через средства массовой информации.

8.2. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приёма предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления;

8.3. Граждане, направившие предложения по проекту в установленный настоящим порядком срок, включаются в список приглашённых и уведомляются о времени и месте проведения публичных слушаний телефонограммой или иным доступным способом;

9. Порядок проведения слушаний

9.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и жители муниципального образования, желающие принять участие в обсуждении правового акта.

9.2. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: фамилия, имя, отчество участника, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

9.3. Председатель открывает, ведет и закрывает публичные слушания. Оглашает наименование проекта, вынесенного на обсуждение, излагает его концепцию, инициатора проведения слушаний, информирует о порядке проведения слушаний, устанавливает время для выступления, поддерживает порядок в зале, осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением.

9.4. По окончании обсуждения председатель публичных слушаний подводит итоги, объявляет дату оформления протокола публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать:

- наименование обсуждаемого проекта правового акта;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- текст рекомендаций по итогам публичных слушаний;
- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- подписи председателя и секретаря.

Протокол оформляется в течение 5 дней после проведения слушаний, сшивается и заверяется подписью председателя и секретаря публичных слушаний.

10.2. Протокол подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента оформления протокола публичных слушаний.