



ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
И МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ФИНЛЯНДСКОГО ОКРУГА
www.finokrug.spb.ru
Специальный выпуск № 2.

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ И МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.05.2020 г.

№ 6

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год

В соответствии с п. 5 ст. 264.2, ст. 264.6 БК РФ, ст. 35, 37 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ»,
Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год:

- по доходам в сумме 146 925,8 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 131 440,5 тыс. руб.;
- с профицитом бюджета – 15 485,3 тыс. руб.

2. Утвердить показатели:

- доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
- расходов по ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
- источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета В. Ф. Беликов
Приложение № 1

к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.05.2020 г. № 6

Показатели доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	119 063,6	123 906,7	104,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	110 127,2	112 559,7	102,2
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	69 070,3	69 804,4	101,1
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39 070,1	39 507,3	101,1
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	39 070,0	39 507,5	101,1
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1	-0,2	0,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	30 000,1	30 302,4	101,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	30 000,0	30 305,0	101,0
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1	-2,6	0,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,1	-5,3	0,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 656,9	34 947,8	100,8
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 445,9	34 742,5	100,9
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	211,0	205,3	97,3
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 400,0	7 807,5	122,0
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6 400,0	7 807,5	122,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	43,3	65,6	151,5
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	43,3	65,6	151,5

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	43,3	65,6	151,5
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	21,0	65,1	310,0
920 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	22,3	0,5	2,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 885,0	11 273,3	126,9
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	90,0	125,3	139,2
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	8 795,0	11 148,0	126,8
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	8 795,0	11 148,0	126,8
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	4 000,0	5 055,6	126,4
807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	155,0	160,0	103,2
815 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	40,0	60,0	150,0
824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	3 700,0	4 626,4	125,0
849 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37–2 указанного Закона Санкт-Петербурга	840,0	1 187,0	141,3
849 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	60,0	59,0	98,3
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8,1	8,1	100,0
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	8,1	8,1	100,0
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	8,1	8,1	100,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 019,1	23 019,1	100,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	23 019,1	23 019,1	100,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	718,8	718,8	100,0
000 2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	718,8	718,8	100,0
920 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	718,8	718,8	100,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 300,3	22 300,3	100,0
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 326,8	4 326,8	100,0
920 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 326,8	4 326,8	100,0
920 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 319,6	4 319,6	100,0
920 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2	7,2	100,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17 973,5	17 973,5	100,0
920 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	17 973,5	17 973,5	100,0
920 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 926,8	12 926,8	100,0
920 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 046,7	5 046,7	100,0
Итого		142 082,7	146 925,8	103,4

Приложение № 2
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.05.2020 г. № 6

Показатели расходов по ведомственной структуре расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				117 755,0	116 980,3	99,3
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			25 324,6	24 731,6	97,7
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			23 298,4	22 756,0	97,7
1.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	99000 00005		1 275,7	1 268,2	99,4
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00005	100	1 275,7	1 268,2	99,4
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00005	120	1 275,7	1 268,2	99,4
1.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		17 703,1	17 174,0	97,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные на бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
1.1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	15 246,7	14 932,6	97,9
1.1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	15 246,7	14 932,6	97,9
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	2 451,3	2 239,1	91,3
1.1.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	2 451,3	2 239,1	91,3
1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	5,1	2,3	45,1
1.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	5,1	2,3	45,1
1.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		4 319,6	4 313,8	99,9
1.1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 G0850	100	3 990,0	3 988,0	99,9
1.1.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	3 990,0	3 988,0	99,9
1.1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	329,6	325,8	98,8
1.1.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	329,6	325,8	98,8
1.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Резервный фонд Местной администрации	920	01 11	99000 00007		50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	99000 00007	800	50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1	Резервные средства	920	01 11	99000 00007	870	50,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			1 976,2	1 975,6	100,0
1.1.3.1.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	99000 00008		333,9	333,8	100,0
1.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	200	333,9	333,8	100,0
1.1.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	240	333,9	333,8	100,0
1.1.3.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00031		90,0	90,0	100,0
1.1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	200	90,0	90,0	100,0
1.1.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	240	90,0	90,0	100,0
1.1.3.3.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		1 237,6	1 237,6	100,0
1.1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	200	1 237,6	1 237,6	100,0
1.1.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	1 237,6	1 237,6	100,0
1.1.3.4.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	01 13	01000 90013		45,8	45,6	99,6
1.1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	200	45,8	45,6	99,6
1.1.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	240	45,8	45,6	99,6
1.1.3.5.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		18,9	18,8	99,5
1.1.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	18,9	18,8	99,5
1.1.3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	18,9	18,8	99,5
1.1.3.6.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90016		14,9	14,9	100,0
1.1.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	200	14,9	14,9	100,0
1.1.3.6.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	240	14,9	14,9	100,0
1.1.3.7.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		18,9	18,8	99,5
1.1.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	18,9	18,8	99,5
1.1.3.7.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	18,9	18,8	99,5
1.1.3.8.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03000 90018		18,9	18,8	99,5
1.1.3.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	200	18,9	18,8	99,5
1.1.3.8.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	240	18,9	18,8	99,5
1.1.3.9.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	01 13	10000 70028		190,1	190,1	100,0
1.1.3.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	200	190,1	190,1	100,0
1.1.3.9.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	240	190,1	190,1	100,0
1.1.3.10.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 13	99000 G0100		7,2	7,2	100,0
1.1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	200	7,2	7,2	100,0
1.1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	240	7,2	7,2	100,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			41,8	41,8	100,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			41,8	41,8	100,0
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 09	04000 10019		21,8	21,8	100,0
1.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	200	21,8	21,8	100,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
1.2.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	240	21,8	21,8	100,0
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 09	04000 10020		20,0	20,0	100,0
1.2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10020	200	20,0	20,0	100,0
1.2.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10020	240	20,0	20,0	100,0
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			668,9	668,8	100,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			626,2	626,2	100,0
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		626,2	626,2	100,0
1.3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	04 01	11000 20032	600	626,2	626,2	100,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	04 01	11000 20032	630	626,2	626,2	100,0
1.3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12			42,7	42,6	99,8
1.3.2.1	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	920	04 12	12000 20034		42,7	42,6	99,8
1.3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	200	42,7	42,6	99,8
1.3.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	240	42,7	42,6	99,8
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			39 837,1	39 812,0	99,9
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			39 837,1	39 812,0	99,9
1.4.1.1.	Расходы на благоустройство придомовых территорий и дворовых территорий муниципального образования	920	05 03	06000 03021		16 241,8	16 231,9	99,9
1.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	16 241,8	16 231,9	99,9
1.4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	16 241,8	16 231,9	99,9
1.4.1.2.	Расходы на обеспечение санитарного благополучия населения на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03022		46,1	46,0	99,8
1.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	200	46,1	46,0	99,8
1.4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	240	46,1	46,0	99,8
1.4.1.3.	Расходы на озеленение территории муниципального образования	920	05 03	06000 03023		17 994,5	17 994,0	100,0
1.4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	17 973,5	17 973,0	100,0
1.4.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	17 973,5	17 973,0	100,0
1.4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	21,0	21,0	100,0
1.4.1.3.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	21,0	21,0	100,0
1.4.1.4.	Расходы на прочие мероприятия в области благоустройства на территории муниципального образования	920	05 03	06000 03024		5 062,5	5 048,0	99,7
1.4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	200	5 062,5	5 048,0	99,7
1.4.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	240	5 062,5	5 048,0	99,7
1.4.1.5.	Расходы на устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях муниципального образования	920	05 03	06000 03030		492,2	492,1	100,0
1.4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03030	200	492,2	492,1	100,0
1.4.1.5.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03030	240	492,2	492,1	100,0
1.5.	Образование	920	07 00			2 981,6	2 981,1	100,0
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			107,1	107,1	100,0
1.5.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		107,1	107,1	100,0
1.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	107,1	107,1	100,0
1.5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	107,1	107,1	100,0
1.5.2.	Молодёжная политика	920	07 07			151,2	151,2	100,0
1.5.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		151,2	151,2	100,0
1.5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	151,2	151,2	100,0
1.5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	151,2	151,2	100,0
1.5.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			2 723,3	2 722,8	100,0
1.5.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		140,9	140,8	99,9
1.5.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	140,9	140,8	99,9
1.5.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	140,9	140,8	99,9
1.5.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		24,0	24,0	100,0
1.5.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	24,0	24,0	100,0
1.5.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	24,0	24,0	100,0
1.5.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		92,3	92,3	100,0
1.5.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	92,3	92,3	100,0
1.5.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	92,3	92,3	100,0
1.5.3.4.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90016		4,3	4,3	100,0
1.5.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90016	200	4,3	4,3	100,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
1.5.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90016	240	4,3	4,3	100,0
1.5.3.5.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		127,5	127,5	100,0
1.5.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	127,5	127,5	100,0
1.5.3.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	127,5	127,5	100,0
1.5.3.6.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		2 334,3	2 333,9	100,0
1.5.3.6.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	2 334,3	2 333,9	100,0
1.5.3.6.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	2 334,3	2 333,9	100,0
1.6.	Культура, кинематография	920	08 00			25 726,8	25 657,4	99,7
1.6.1.	Культура	920	08 01			25 726,8	25 657,4	99,7
1.6.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		3 060,7	3 060,3	100,0
1.6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	3 060,7	3 060,3	100,0
1.6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	3 060,7	3 060,3	100,0
1.6.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		22 666,1	22 597,1	99,7
1.6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	22 666,1	22 597,1	99,7
1.6.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	22 666,1	22 597,1	99,7
1.7.	Социальная политика	920	10 00			19 806,1	19 774,6	99,8
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	920	10 01			1 832,6	1 832,5	100,0
1.7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 01	99000 60012		1 832,6	1 832,5	100,0
1.7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 01	99000 60012	300	1 832,6	1 832,5	100,0
1.7.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 01	99000 60012	310	1 832,6	1 832,5	100,0
1.7.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			17 973,5	17 942,1	99,8
1.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		12 926,8	12 902,0	99,8
1.7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	12 926,8	12 902,0	99,8
1.7.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	12 926,8	12 902,0	99,8
1.7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		5 046,7	5 040,1	99,9
1.7.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	5 046,7	5 040,1	99,9
1.7.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	5 046,7	5 040,1	99,9
1.8.	Физическая культура и спорт	920	11 00			271,2	265,3	97,8
1.8.1.	Массовый спорт	920	11 02			271,2	265,3	97,8
1.8.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		271,2	265,3	97,8
1.8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	271,2	265,3	97,8
1.8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	271,2	265,3	97,8
1.9.	Средства массовой информации	920	12 00			3 096,9	3 047,7	98,4
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			3 096,9	3 047,7	98,4
1.9.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		3 096,9	3 047,7	98,4
1.9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	3 096,9	3 047,7	98,4
1.9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	3 096,9	3 047,7	98,4
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				7 359,4	7 286,9	99,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			7 342,9	7 270,4	99,0
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			1 388,8	1 357,6	97,8
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		1 388,8	1 357,6	97,8
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	1 388,8	1 357,6	97,8
2.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	1 388,8	1 357,6	97,8
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			5 954,1	5 912,8	99,3
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		2 148,8	2 145,8	99,9
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	2 148,8	2 145,8	99,9
2.1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	2 148,8	2 145,8	99,9
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатами, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		272,4	264,9	97,2
2.1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	272,4	264,9	97,2

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы, вида расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
2.1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	272,4	264,9	97,2
2.1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		3 448,9	3 418,1	99,1
2.1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	2 941,9	2 926,3	99,5
2.1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	2 941,9	2 926,3	99,5
2.1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	507,0	491,8	97,0
2.1.2.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	507,0	491,8	97,0
2.1.2.4.	Расходы на оплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		84,0	84,0	100,0
2.1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	84,0	84,0	100,0
2.1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	84,0	84,0	100,0
2.2.	Образование	974	07 00			16,5	16,5	100,0
2.2.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	974	07 05			16,5	16,5	100,0
2.2.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	974	07 05	99000 40011		16,5	16,5	100,0
2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	200	16,5	16,5	100,0
2.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07 05	99000 40011	240	16,5	16,5	100,0
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926				7 204,8	7 173,3	99,6
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	0100			7 204,8	7 173,3	99,6
3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	0107			7 204,8	7 173,3	99,6
3.1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования	926	0107	99000 00051		1 131,9	1 100,6	97,2
3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0107	99000 00051	100	1 074,5	1 044,8	97,2
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0107	99000 00051	120	1 074,5	1 044,8	97,2
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	99000 00051	200	57,4	55,8	97,2
3.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	99000 00051	240	57,4	55,8	97,2
3.1.1.2.	Расходы на подготовку и проведение выборов избирательной комиссией муниципального образования	926	0107	99000 00052		6 072,9	6 072,7	100,0
3.1.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	926	0107	99000 00052	800	6 072,9	6 072,7	100,0
3.1.1.2.1.1.	Специальные расходы	926	0107	99000 00052	880	6 072,9	6 072,7	100,0
Итого						132 319,2	131 440,5	99,3

Приложение № 3
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 18.05.2020 г. № 6

Показатели расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Утверждено	Исполнено
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	39872,3	39175,3
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1388,8	1357,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5954,1	5912,8
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	23298,4	22756,0
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	7204,8	7173,3
1.5.	Резервные фонды	01	11	50,0	0,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	01	13	1976,2	1975,6
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	41,8	41,8
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	41,8	41,8
3.	Национальная экономика	04	00	668,9	668,8
3.1.	Общэкономические вопросы	04	01	626,2	626,2
3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	42,7	42,6
4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	39837,1	39812,0
4.1.	Благоустройство	05	03	39837,1	39812,0
5.	Образование	07	00	2998,1	2997,6
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	123,6	123,6
5.2.	Молодёжная политика	07	07	151,2	151,2
5.3.	Другие вопросы в области образования	07	09	2723,3	2722,8
6.	Культура, кинематография	08	00	25726,8	25657,4
6.1.	Культура	08	01	25726,8	25657,4
7.	Социальная политика	10	00	19806,1	19774,6

Номер	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Утверждено	Исполнено
7.1.	Пенсионное обеспечение	10	01	1832,6	1832,5
7.2.	Охрана семьи и детства	10	04	17973,5	17942,1
8.	Физическая культура и спорт	11	00	271,2	265,3
8.1.	Массовый спорт	11	02	271,2	265,3
9.	Средства массовой информации	12	00	3096,9	3047,7
9.1.	Периодическая печать и издательства	12	02	3096,9	3047,7
Итого				132319,2	131440,5

Приложение № 4
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 18.05.2020 г. № 6

Показатели источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-9763,5 -15485,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-9763,5 -15485,3
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-142082,7 -146925,8
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	132319,2 131440,5
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-9763,5 -15485,3

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 2019 год

Количество муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 4	2926,3
Местная администрация – 26	18568,0
ИТОГО – 30	21494,3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2020 г.

№ 94-а

Санкт-Петербург

Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2020 г.

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 БК РФ, п. 35.4 ст. 35 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2020 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2020 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации И.Б. Шесточенко

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 06.05.2020 г. № 94-а

Отчет об исполнении доходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2020 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	117 652,9	25 481,7	21,7
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	109 158,3	23 086,6	21,1
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	69 905,3	12 681,7	18,1
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 205,1	7 768,8	19,3
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 205,0	7 768,8	19,3
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1	0,0	0,0
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	29 700,1	4 912,9	16,5
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	29 700,0	4 912,9	16,5
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1	0,0	0,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,1	0,0	0,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 173,0	8 484,8	24,8
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	34 100,0	8 667,9	25,4
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	73,0	-183,1	
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 080,0	1 920,1	37,8
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	5 080,0	1 920,1	37,8

Код	Наименование источника доходов	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	% исполнения
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	103,0	755,2	733,2
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	103,0	755,2	733,2
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	103,0	755,2	733,2
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	103,0	755,2	733,2
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 391,6	1 634,7	19,5
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	8 390,0	1 388,9	16,6
000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	8 390,0	1 388,9	16,6
806 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	4 450,0	880,0	19,8
807 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	390,0	0,0	0,0
815 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	20,0	0,0	0,0
824 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	2 100,0	255,7	12,2
849 1 16 02010 02 0100 140	Штрафы, предусмотренные статьями 12–37–1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273–70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 430,0	253,2	17,7
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	1,6	1,6	100,0
920 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	1,6	1,6	100,0
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	0,0	244,2	
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	244,2	
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,0	244,2	
182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	10,0	
806 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	220,0	
849 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	14,2	
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	5,2	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	5,2	
920 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	5,2	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 696,6	5 947,9	26,2
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 696,6	5 985,0	26,4
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 696,6	5 985,0	26,4
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 502,1	1 125,0	25,0
920 2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 502,1	1 125,0	25,0
920 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	4 494,6	1 125,0	25,0
920 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5	0,0	0,0
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 194,5	4 860,0	26,7
920 2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18 194,5	4 860,0	26,7
920 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	13 131,5	3 450,0	26,3
920 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5 063,0	1 410,0	27,8
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	-37,1	
000 2 19 00000 03 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-37,1	
920 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-37,1	
Итого		140 349,5	31 429,6	22,4

Отчет об исполнении расходов местного бюджета муниципального образования Финляндский округ по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2020 года

(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
1.	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	920				144 818,1	20 719,6	14,3
1.1.	Общегосударственные вопросы	920	01 00			26 444,3	5 079,8	19,2
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01 04			24 959,0	4 982,5	20,0
1.1.1.1.	Глава Местной администрации	920	01 04	99000 00005		1 327,8	212,8	16,0
1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00005	100	1 327,8	212,8	16,0
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00005	120	1 327,8	212,8	16,0
1.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	920	01 04	99000 00006		19 136,6	3 824,9	20,0
1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01 04	99000 00006	100	15 929,6	3 044,0	19,1
1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 00006	120	15 929,6	3 044,0	19,1
1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	200	3 202,4	778,5	24,3
1.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 00006	240	3 202,4	778,5	24,3
1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 04	99000 00006	800	4,6	2,4	52,2
1.1.1.2.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01 04	99000 00006	850	4,6	2,4	52,2
1.1.1.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 04	99000 G0850		4 494,6	944,8	21,0
1.1.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	920	01 04	99000 G0850	100	4 152,6	834,2	20,1
1.1.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01 04	99000 G0850	120	4 152,6	834,2	20,1
1.1.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	200	342,0	110,6	32,3
1.1.1.3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 04	99000 G0850	240	342,0	110,6	32,3
1.1.2.	Резервные фонды	920	01 11			50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Резервный фонд Местной администрации	920	01 11	99000 00007		50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	920	01 11	99000 00007	800	50,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Резервные средства	920	01 11	99000 00007	870	50,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	920	01 13			1 435,3	97,3	6,8
1.1.3.1.	Проведение публичных слушаний и собраний граждан	920	01 13	99000 00008		120,8	0,0	0,0
1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	200	120,8	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00008	240	120,8	0,0	0,0
1.1.3.2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	920	01 13	99000 00031		290,0	39,3	13,6
1.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	200	290,0	39,3	13,6
1.1.3.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 00031	240	290,0	39,3	13,6
1.1.3.3.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	01 13	05000 80029		568,1	0,0	0,0
1.1.3.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	200	568,1	0,0	0,0
1.1.3.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	05000 80029	240	568,1	0,0	0,0
1.1.3.4.	Расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	920	01 13	99000 90010		95,0	0,0	0,0
1.1.3.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	200	95,0	0,0	0,0
1.1.3.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 90010	240	95,0	0,0	0,0
1.1.3.5.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	01 13	01000 90013		41,8	0,0	0,0
1.1.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	200	41,8	0,0	0,0
1.1.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	01000 90013	240	41,8	0,0	0,0
1.1.3.6.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90014		20,9	0,0	0,0
1.1.3.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	200	20,9	0,0	0,0
1.1.3.6.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90014	240	20,9	0,0	0,0
1.1.3.7.	Расходы на участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90016		16,5	16,4	99,4
1.1.3.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	200	16,5	16,4	99,4
1.1.3.7.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90016	240	16,5	16,4	99,4
1.1.3.8.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	01 13	02000 90015		20,9	20,8	99,5
1.1.3.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	200	20,9	20,8	99,5
1.1.3.8.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	02000 90015	240	20,9	20,8	99,5
1.1.3.9.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	01 13	03000 90018		20,9	0,0	0,0
1.1.3.9.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	200	20,9	0,0	0,0
1.1.3.9.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	03000 90018	240	20,9	0,0	0,0

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
1.1.3.10.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	01 13	10000 70028		212,0	0,0	0,0
1.1.3.10.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	200	212,0	0,0	0,0
1.1.3.10.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	10000 70028	240	212,0	0,0	0,0
1.1.3.11.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	01 13	13000 04035		20,9	20,8	99,5
1.1.3.11.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	200	20,9	20,8	99,5
1.1.3.11.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	13000 04035	240	20,9	20,8	99,5
1.1.3.12.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	01 13	99000 G0100		7,5	0,0	0,0
1.1.3.12.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	200	7,5	0,0	0,0
1.1.3.12.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01 13	99000 G0100	240	7,5	0,0	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03 00			32,5	0,0	0,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03 09			32,5	0,0	0,0
1.2.1.1.	Расходы на мероприятия в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, информирования населения об угрозе возникновения, возникновении чрезвычайной ситуации	920	03 09	04000 10019		24,1	0,0	0,0
1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	200	24,1	0,0	0,0
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10019	240	24,1	0,0	0,0
1.2.1.2.	Расходы на проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	920	03 09	04000 10020		8,4	0,0	0,0
1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10020	200	8,4	0,0	0,0
1.2.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03 09	04000 10020	240	8,4	0,0	0,0
1.3.	Национальная экономика	920	04 00			747,3	47,0	6,3
1.3.1.	Общэкономические вопросы	920	04 01			700,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Расходы на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан	920	04 01	11000 20032		700,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	04 01	11000 20032	600	700,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	04 01	11000 20032	630	700,0	0,0	0,0
1.3.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	920	04 12			47,3	47,0	99,4
1.3.2.1.	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	920	04 12	12000 20034		47,3	47,0	99,4
1.3.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	200	47,3	47,0	99,4
1.3.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04 12	12000 20034	240	47,3	47,0	99,4
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05 00			66 590,6	0,0	0,0
1.4.1.	Благоустройство	920	05 03			66 590,6	0,0	0,0
1.4.1.1.	Расходы на содержание внутриквартальных территорий	920	05 03	06000 03021		55 806,5	0,0	0,0
1.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	200	55 806,5	0,0	0,0
1.4.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03021	240	55 806,5	0,0	0,0
1.4.1.2.	Расходы на мероприятия по окружающей среде в границах муниципального образования	920	05 03	06000 03022		79,0	0,0	0,0
1.4.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	200	79,0	0,0	0,0
1.4.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03022	240	79,0	0,0	0,0
1.4.1.3.	Расходы на содержание, уборку, компенсационное озеленение в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	920	05 03	06000 03023		6 152,7	0,0	0,0
1.4.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	200	6 049,7	0,0	0,0
1.4.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03023	240	6 049,7	0,0	0,0
1.4.1.3.2.	Иные бюджетные ассигнования	920	05 03	06000 03023	800	103,0	0,0	0,0
1.4.1.3.2.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	05 03	06000 03023	850	103,0	0,0	0,0
1.4.1.4.	Расходы на размещение, содержание спортивных и детских площадок на внутриквартальных территориях	920	05 03	06000 03024		3 952,6	0,0	0,0
1.4.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	200	3 952,6	0,0	0,0
1.4.1.4.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 03024	240	3 952,6	0,0	0,0
1.4.1.5.	Расходы на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных территориях	920	05 03	06000 90030		599,8	0,0	0,0
1.4.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 90030	200	599,8	0,0	0,0
1.4.1.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05 03	06000 90030	240	599,8	0,0	0,0
1.5.	Охрана окружающей среды	920	06 00			23,2	0,0	0,0
1.5.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	920	06 05			23,2	0,0	0,0
1.5.1.1.	Расходы на осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	920	06 05	13000 04035		23,2	0,0	0,0
1.5.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	200	23,2	0,0	0,0
1.5.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	06 05	13000 04035	240	23,2	0,0	0,0
1.6.	Образование	920	07 00			2 187,9	157,2	7,2
1.6.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	920	07 05			100,0	25,6	25,6
1.6.1.1.	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	920	07 05	99000 40011		100,0	25,6	25,6
1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	200	100,0	25,6	25,6
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 05	99000 40011	240	100,0	25,6	25,6
1.6.2.	Молодёжная политика	920	07 07			188,1	105,6	56,1
1.6.2.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	07 07	08000 90026		188,1	105,6	56,1

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения
1.6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	200	188,1	105,6	56,1
1.6.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 07	08000 90026	240	188,1	105,6	56,1
1.6.3.	Другие вопросы в области образования	920	07 09			1899,8	26,0	1,4
1.6.3.1.	Расходы на участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	920	07 09	01000 90013		216,0	3,2	1,5
1.6.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	200	216,0	3,2	1,5
1.6.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	01000 90013	240	216,0	3,2	1,5
1.6.3.2.	Расходы на участие в деятельности по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90014		34,8	0,0	0,0
1.6.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	200	34,8	0,0	0,0
1.6.3.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90014	240	34,8	0,0	0,0
1.6.3.3.	Расходы на участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории муниципального образования	920	07 09	02000 90015		102,0	0,0	0,0
1.6.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	200	102,0	0,0	0,0
1.6.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	02000 90015	240	102,0	0,0	0,0
1.6.3.4.	Расходы на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	920	07 09	03000 90018		144,0	0,0	0,0
1.6.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	200	144,0	0,0	0,0
1.6.3.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	03000 90018	240	144,0	0,0	0,0
1.6.3.5.	Расходы на проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	920	07 09	07000 40025		1403,0	22,8	1,6
1.6.3.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	200	1403,0	22,8	1,6
1.6.3.5.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	07 09	07000 40025	240	1403,0	22,8	1,6
1.7.	Культура, кинематография	920	08 00			25 152,7	10 322,1	41,0
1.7.1.	Культура	920	08 01			25 152,7	10 322,1	41,0
1.7.1.1.	Расходы на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	920	08 01	08000 90026		506,8	6,4	1,3
1.7.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	200	506,8	6,4	1,3
1.7.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	08000 90026	240	506,8	6,4	1,3
1.7.1.2.	Расходы на организацию и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования	920	08 01	09000 05027		24 645,9	10 315,7	41,9
1.7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	200	24 645,9	10 315,7	41,9
1.7.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	08 01	09000 05027	240	24 645,9	10 315,7	41,9
1.8.	Социальная политика	920	10 00			20 167,5	4 542,4	22,5
1.8.1.	Пенсионное обеспечение	920	10 01			1 973,0	545,6	27,7
1.8.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	920	10 01	99000 60012		1 973,0	545,6	27,7
1.8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 01	99000 60012	300	1 973,0	545,6	27,7
1.8.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 01	99000 60012	310	1 973,0	545,6	27,7
1.8.2.	Охрана семьи и детства	920	10 04			18 194,5	3 996,8	22,0
1.8.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0860		13 131,5	3 167,0	24,1
1.8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0860	300	13 131,5	3 167,0	24,1
1.8.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10 04	99000 G0860	310	13 131,5	3 167,0	24,1
1.8.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	920	10 04	99000 G0870		5 063,0	829,8	16,4
1.8.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10 04	99000 G0870	300	5 063,0	829,8	16,4
1.8.2.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10 04	99000 G0870	320	5 063,0	829,8	16,4
1.9.	Физическая культура и спорт	920	11 00			380,0	21,8	5,7
1.9.1.	Массовый спорт	920	11 02			380,0	21,8	5,7
1.9.1.1.	Расходы на обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	920	11 02	10000 70028		380,0	21,8	5,7
1.9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	200	380,0	21,8	5,7
1.9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	11 02	10000 70028	240	380,0	21,8	5,7
1.10.	Средства массовой информации	920	12 00			3 092,1	549,3	17,8
1.10.1.	Периодическая печать и издательства	920	12 02			3 092,1	549,3	17,8
1.10.1.1.	Расходы на периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления, на опубликование информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования	920	12 02	05000 80029		3 092,1	549,3	17,8
1.10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	200	3 092,1	549,3	17,8
1.10.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	12 02	05000 80029	240	3 092,1	549,3	17,8
2.	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	974				8 054,5	1 790,2	22,2
2.1.	Общегосударственные вопросы	974	01 00			8 054,5	1 790,2	22,2
2.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	974	01 02			1 437,6	278,1	19,3
2.1.1.1.	Глава муниципального образования	974	01 02	99000 00001		1 437,6	278,1	19,3
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 02	99000 00001	100	1 437,6	278,1	19,3
2.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 02	99000 00001	120	1 437,6	278,1	19,3
2.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	974	01 03			6 616,9	1 512,1	22,9

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
2.1.2.1.	Депутаты представительного органа муниципального образования, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	974	01 03	99000 00002		2 236,1	465,2	20,8
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00002	100	2 236,1	465,2	20,8
2.1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00002	120	2 236,1	465,2	20,8
2.1.2.2.	Компенсационные расходы на осуществление депутатской деятельности депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	974	01 03	99000 00003		292,4	76,6	26,2
2.1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00003	100	292,4	76,6	26,2
2.1.2.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00003	120	292,4	76,6	26,2
2.1.2.3.	Аппарат Муниципального совета	974	01 03	99000 00004		3 992,4	946,3	23,7
2.1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	01 03	99000 00004	100	3 300,8	836,2	25,3
2.1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	974	01 03	99000 00004	120	3 300,8	836,2	25,3
2.1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	200	691,6	110,1	15,9
2.1.2.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	01 03	99000 00004	240	691,6	110,1	15,9
2.1.2.4.	Расходы на уплату членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	974	01 03	99000 90009		96,0	24,0	25,0
2.1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	974	01 03	99000 90009	800	96,0	24,0	25,0
2.1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	01 03	99000 90009	850	96,0	24,0	25,0
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ	926				1 213,0	283,0	23,3
3.1.	Общегосударственные вопросы	926	0100			1 213,0	283,0	23,3
3.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	926	0107			1 213,0	283,0	23,3
3.1.1.1.	Расходы на содержание и обеспечение деятельности членов избирательной комиссии муниципального образования	926	0107	99000 00051		1 213,0	283,0	23,3
3.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	926	0107	99000 00051	100	1 118,0	251,2	22,5
3.1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0107	99000 00051	120	1 118,0	251,2	22,5
3.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0107	99000 00051	200	95,0	31,8	33,5
3.1.1.1.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0107	99000 00051	240	95,0	31,8	33,5
Итого						154 085,6	22 792,8	14,8

Приложение № 3

к постановлению Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 06.05.2020 г. № 9-а

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Финляндский округ за 1 квартал 2020 года

(тыс. руб.)

Код	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	13736,1	-8636,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-13736,1	-8636,8
920 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-140349,5	-31429,6
920 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	154085,6	22792,8
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	13736,1	-8636,8

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Финляндский округ и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2020 года

Кол-во муниципальных служащих, чел.	Фактические затраты на денежное содержание, тыс. руб. (КОСГУ 211, 213)
Аппарат Муниципального совета – 3	686,5
Местная администрация – 26	3761,6
ИТОГО – 29	4448,1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел/факс 544–58–41

РЕШЕНИЕ

от 18.05.2020 г.

№ 7

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ

и принимая во внимание заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.04.2020 г. № 15–30–418/20–0–0,

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ», утвержденное решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 20.04.2010 г. № 18, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета В. Ф. Беликов

Приложение
к решению Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ
от 18.05.2020 г. № 7

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального округа Финляндский округ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Устав) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципально-

го образования Финляндский округ и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.

2.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

3.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными и региональными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

5.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- глава муниципального образования;
- Муниципальный совет муниципального образования;
- Местная администрация муниципального образования;
- орган внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган);
- органы внутреннего муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования.

6.1. Глава муниципального образования:

- направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения советом депутатов проекта местного бюджета и определяет порядок ее работы, является ее председателем;
- подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Муниципального совета.

7.1. Муниципальный совет муниципального образования:

- проводит в порядке, установленном Муниципальным советом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа муниципального образования;
- заключает соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (в случае принятия такого решения);

- утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального образования;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации.

8.1. Местная администрация:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и даёт на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Статья 9. Полномочия финансового органа.

9.1. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная администрация (далее – финансовый орган).

9.2. Финансовый орган:

- ведёт реестр расходных обязательств;
- составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отражённых в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами

ми источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета по расходам;

- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа, органа внутреннего муниципального финансового контроля.

10.1. Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

10.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса.

11.1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета.

12.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

12.2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

12.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

12.4. Составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления.

12.6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики Санкт-Петербурга, основных направлениях бюджетной политики муниципального образования);
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Расходы местного бюджета.

13.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

13.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями.

13.3. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 14. Реестры расходных обязательств.

14.1. В муниципальном образовании ведётся Реестр расходных обязательств муниципального образования.

Под реестром расходных обязательств понимается свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включённых в реестр обязательств.

14.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведётся в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 15. Резервный фонд.

15.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

15.2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

15.3. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития.

16.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

16.2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный совет.

16.3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Статья 17. Среднесрочный финансовый план.

17.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

17.2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет, одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

17.3. Утверждённый среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объём доходов и расходов местного бюджета;
- объёмы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Доходы местного бюджета.

18.1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.

19.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований.

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми финансовым органом.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключённые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объём которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (пла-

нируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 21. Муниципальные программы.

21.1. Муниципальные программы, реализуемые за счёт средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

21.2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утверждённой программой муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

21.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Ведомственные целевые программы.

22.1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 23. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

23.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 24. Проект решения о местном бюджете.

24.1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объём доходов бюджета, общий объём расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

- ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внешнего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета.

Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет.

25.1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 26 настоящего Положения.

Статья 26. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

26.1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утверждённый среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 27. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом.

27.1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета, глава муниципального образования направляет его в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы.

27.3. Контрольно-счётный орган в течение 10 дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

27.4. Внесённый проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счётного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

27.5. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением контрольно-счётного органа в комиссии, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

27.6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рас-

смотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации;
 - принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.
- При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
 - назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

27.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

27.8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

27.9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

27.10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Муниципальным советом.

27.11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольно-счётный орган. Местная администрация и контрольно-счётный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

27.12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

27.13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

27.14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 28. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок.

28.1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

28.2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

28.3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

29.1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.2. Внесённый проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год глава муниципального образования направляет на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

29.3. В течение 10 дней с момента направления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в комиссии, а также депутатам Муниципального совета, проводится рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

29.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Муниципальный совет:

- заслушивает главу Местной администрации.

29.5. Принятое Муниципальным советом решение о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 30. Основы исполнения местного бюджета.

30.1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

30.2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

30.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

30.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

30.6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

30.8. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования).

Предельные объёмы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и по-

лучателя средств местного бюджета помесечно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

30.9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований, в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Муниципального совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчётном финансовом году, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального совета о местном бюджете.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись.

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

31.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.

31.3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 32. Кассовый план.

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

32.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 33. Бюджетная роспись.

33.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

33.2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

33.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 34. Завершение текущего финансового года.

34.1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ.

Статья 35. Составление бюджетной отчётности.

35.1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчётность в финансовый орган в установленные им сроки.

35.2. Бюджетная отчётность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

35.3. Бюджетная отчётность муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

35.4. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

Годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

35.5. Финансовый орган представляет бюджетную отчётность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

35.6. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 36. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета.

36.1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

36.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом.

36.3. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в контрольно-счётный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

36.4. Контрольно-счётный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счётным органом в Муниципальный совет одновременно направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

36.5. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

36.6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчёт об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счётного органа.

36.7. Муниципальный совет при рассмотрении годового отчёта об исполнении местного бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении местного бюджета.

36.8. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

– об утверждении годового отчёта об исполнении местного бюджета;

– об отклонении годового отчёта об исполнении местного бюджета.

36.9. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

36.10. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

36.11. Утверждённый годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 37. Решение об исполнении местного бюджета.

37.1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

37.2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

– доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

– расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

– расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

– источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 38. Муниципальный финансовый контроль.

38.1. В муниципальном образовании осуществляется внешний и внутренний финансовый контроль.

38.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования.

В случае заключения Муниципальным советом соглашения с Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

38.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющегося органом Местной администрации.

Статья 39. Полномочия органа

внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

39.1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля является:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

– контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчётов об исполнении бюджета;

– контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

39.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответствующими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 40. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

40.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;

– контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

– контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключённых в целях исполнения муниципальных контрактов;

– контроль за достоверностью отчётов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчётов о реализации муниципальных программ, отчётов об исполнении муниципальных заданий, отчётов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

– контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

40.2. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определённым муниципальными правовыми актами Местной администрации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

РЕШЕНИЕ

от 18.05.2020 г.

№ 9

Об утверждении Положения

«О регламенте заседаний Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»

В соответствии с п. 5 ст. 34 Устава муниципального образования Финляндский округ

Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О регламенте заседаний Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 15.09.2009 г. № 47 «Об утверждении Положения «О регламенте заседаний Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ»;

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 18.05.2020 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте заседаний Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент – правовой акт Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ (далее – Совет), входящий в систему правовых актов, определяющий порядок подготовки и проведения заседаний Совета.

1.2. Регламент обязателен для соблюдения всеми присутствующими на заседании.

1.3. Заседания Муниципального совета проводятся в дни и часы, устанавливаемые Советом, но не реже 1 раза в 3 месяца.

1.4. Все заседания Совета – открытые.

1.5. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня, если эти вопросы имеют конфиденциальный характер. Перечень вопросов конфиденциального характера определяется Советом в соответствии с действующим законодательством. Закрытые заседания или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

1.6. Совет может принять решение о проведении заседания в режиме видеоконференцсвязи. Заседания в режиме видеоконференцсвязи проводится в соответствии с настоящим Регламентом в порядке определённом для открытых заседаний Совета.

1.7. Решением Совета является волеизъявление депутатов Совета, выраженное в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.8. На заседаниях Совет принимает следующие правовые акты:

– Устав муниципального образования;

– решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесённым к его компетенции законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования;

– решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

1.9. Порядок принятия (опубликования) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

1.10. Заседание правомочно принимать муниципальные правовые акты, если в зале присутствуют (находятся в режиме видеоконференцсвязи) на момент голосования не менее половины от числа избранных депутатов Совета, за исключением случаев прямо определённых Уставом муниципального образования.

1.11. Нарушение настоящего Регламента при принятии решения Советом является основанием для признания такого решения недействительным или для его отмены. Решение о признании нарушения Регламента принимается большинством депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования, при наличии не менее половины от числа избранных депутатов.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по решению, принятому большинством депутатов, присутствующих на заседании (находящихся в режиме видеоконференцсвязи) на момент голосования.

2. УЧАСТНИКИ ЗАСЕДАНИЙ

2.1. Депутаты Совета обязаны присутствовать лично или находясь в режиме видеоконференцсвязи на всех заседаниях. Во время заседания Совета иные органы Совета заседаний не проводят.

2.2. Уважительными причинами пропуска заседаний Совета являются: болезнь, необходимость ухода за больным, служебная командировка, работа по скользящему графику на основном месте работы депутата, очередной отпуск, а также другие обстоятельства, подтверждённые соответствующими документами и признанные Советом уважительными.

2.3. В заседаниях могут участвовать с правом совещательного голоса полномочные представители органов государственной власти РФ и Санкт-Петербурга, депутаты Государственной Думы и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и другие лица по решению Совета, принятому большинством депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования, при наличии не менее половины от числа избранных депутатов.

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ

3.1. Перед началом заседания проводится письменная поимённая регистрация депутатов.

3.1. В момент начала заседания Совета глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета (далее – Председатель Совета) объявляет количество присутствующих депутатов и количество голосов, необходимых для принятия решений.

3.2. Опоздавшие депутаты регистрируются у секретаря заседания Совета.

В случае ухода депутата до окончания заседания Совета секретарь заседания Совета об этом делается запись в протоколе заседания с указанием фамилии депутата и времени его ухода.

3.4. В случае любого изменения количества присутствующих на заседании депутатов выполняется п. 3.2 настоящего Регламента.

4. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ

4.1. Председательствует на заседании Председатель Совета, его заместитель или иной депутат Совета по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4.2. Председательствующий на заседании:

– открывает и закрывает заседание в установленном Регламентом время;

– ставит на обсуждение вопросы утверждённой повестки дня;

– предоставляет слово для докладов и выступлений;

– организует прения;

– ставит на голосование проекты решений Муниципального совета, поступившие предложения;

– объявляет результаты голосования;

– оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

– после окончания прений обобщает и оглашает предложения и вопросы, поступившие по обсуждаемому вопросу;

– поддерживает порядок в зале заседаний;

– подписывает протокол заседания;

– подписывает правовые акты, принятые на заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. Председательствующий на заседании обязан:

– соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

– следить за наличием кворума при голосовании, проводя при необходимости, по личной инициативе или по требованию не менее трети принявших участие в голосовании депутатов, поимённую переключку;

– ставить на обсуждение вопросы утверждённой повестки дня в установленной последовательности;

– предоставлять слово строго в порядке поступления заявок, если на заседании не установлен иной порядок;

– ставить на голосование поданные предложения только в порядке, установленном Регламентом;

– оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

– оглашать предложение, которое ставится на голосование;

– оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;

– объявлять перерыв в установленном Регламентом время;

– предоставлять слово для выступления по порядку ведения немедленно по окончании предыдущего выступления;

– выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом;

– подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

4.4. Председательствующий не вправе:

– комментировать выступления;

– прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент;

4.5. Председательствующий вправе:

– в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

– прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

– задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесённого им предложения;

– объявить участнику заседания замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

4.6. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению заседания может быть оспорено депутатом Совета посредством выступления по порядку ведения. В этом случае вопрос о правомочности действий председательствующего при его несогласии с депутатом определяется большинством голосов от принявших участие в голосовании при условии, что в голосовании участвовало более половины от установленного числа депутатов.

4.7. Выступление на заседании допускается только после предоставления слова председательствующим.

4.8. Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения.

4.9. Какие-либо высказывания, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

4.10. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания оглашаются председательствующим немедленно в паузе между выступлениями.

4.11. Порядок предоставления слова для выступления распространяется и на председательствующего.

5. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

5.1. Проект повестки дня заседания Совета формируется Председателем Совета или лицом, его замещающим на основе предложений комиссий, рабочих групп Совета, депутатов Совета, главы Местной администрации, прокурора Калининского района Санкт-Петербурга. При выполнении условий, перечисленных в п. 5.2 настоящего Регламента, отказ во включении вопроса в повестку дня заседания Совета не допускается. Отказ во включении вопроса в повестку дня заседания Совета может быть оспорен на ближайшем заседании Совета.

5.2. Предложения о внесении вопроса в повестку дня для обсуждения и голосования представляются в письменном виде и должны содержать:

- формулировку предлагаемого вопроса и проект решения;
- фамилию автора вносимого вопроса и документа;
- предложения по порядку и времени для обсуждения.

5.3. Предложения по повестке дня заседания Совета в соответствии с п. 5.2. настоящего Регламента представляются Председателю Совета или заместителю Председателя Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

5.4. удалить

5.5. Аппарат Муниципального совета за 7 дней до заседания Совета копирует проект повестки дня заседания Совета и раскладывается в именные папки депутатов, проводит рассылку по сети Интернет на электронные почтовые ящики депутатов проекты решений Совета и проект повестки дня заседания Совета.

5.6. В начале каждого заседания обсуждается и утверждается предлагаемый проект повестки дня и порядок работы (последовательность рассмотрения вопросов в рамках утверждённой повестки дня, время и продолжительность их обсуждения), для чего выступающим предоставляется время в пределах двух минут.

5.7. Для включения в повестку дня заседания вопроса, не включенного в проект повестки дня, требуется более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, при условии предоставления проекта решения.

5.8. Сформированная повестка дня и порядок работы утверждается большинством депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

5.9. В конце каждого заседания отводится 10 минут для кратких сообщений и заявлений депутатов (до двух минут каждое). Обсуждение по ним не проводится.

5.10. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на заседании Совета, включаются в проект повестки дня следующего заседания Совета.

6. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

6.1. В процессе заседания обязательно ведётся краткий протокол и аудиозапись заседания Совета. Протокол заседания и аудиозапись ведёт секретарь заседания Совета.

6.1. Протокол заседания Совета должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- Ф.И.О. председательствующего;
- проект повестки дня заседания, утверждённую повестку дня;
- точную формулировку каждого обсуждаемого вопроса;
- фамилии всех выступивших;
- точную формулировку предложений для голосования и результаты голосования по ним.

6.3. Лист регистрации депутатов прикладывается к протоколу заседания Совета и является его неотъемлемой частью.

6.4. Копии всех розданных депутатам к заседанию Совета материалов прикладываются к протоколу заседания Совета.

6.5. Протокол заседания оформляется в течение 7 рабочих дней после дня заседания. После этого в течение 3 рабочих дней любой депутат может представить свои замечания и особое мнение по любому из обсуждавшихся на заседании вопросов в письменном виде. Замечания на протокол заседания рассматриваются Председателем или его заместителем в течение 3 рабочих дней. Представленные замечания могут быть удовлетворены или отклонены.

6.6. Если автор замечаний не удовлетворён этим решением, окончательное решение по замечаниям на протокол принимается на ближайшем заседании Совета.

6.7. Протокол заседания подписывается Председателем Совета или лицом, его замещающим.

6.8. Протокол и аудиозапись заседания хранятся в делах Совета в течение срока его полномочий, после чего сдаётся в архив Совета.

7. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

7.1. Обсуждение вопроса может состоять из доклада, содоклада, вопросов, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений содокладчика и докладчика.

7.2. Перед обсуждением вопроса большинством голосов от числа присутствующих может устанавливаться общая продолжительность обсуждения, а также каждого этапа обсуждения.

7.3. Если продолжительность обсуждения или какого-либо из его этапов не была установлена на заседании, то она ограничивается следующим образом:

- обсуждение вопроса – до 30 минут;
- в том числе:
- доклад – до 5 минут;
- содоклад – до 4 минут;
- вопросы и ответы на них – до 7 минут – (на постановку каждого вопроса – до 1 минуты; каждый депутат может задавать по одному вопросу за раз в порядке очередности);
- выступление в прениях – до 3 минут;
- справка – до 1 минуты;
- выступление по порядку ведения – до 1 минуты;
- заключительное выступление – до 3 минут.

7.4. Решение о продлении обсуждения вопроса повестки или любого из его этапов после того, как закончилось установленное время, может быть принято, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования, при этом обязательно устанавливается время, на которое продлевается обсуждение или соответствующий его этап.

7.5. Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

7.6. Если по рассматриваемому вопросу представлено несколько проектов юридических актов, подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом, право выступить с докладом предоставляется авторам каждого из проектов.

7.7. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы. По окончании содоклада содокладчик отвечает на вопросы.

7.8. После ответов на вопросы депутатам предоставляется слово для выступления в прениях.

7.9. Запись на выступление начинается после включения вопроса в повестку дня и прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

7.10. Депутат имеет право на одно выступление в прениях по каждому из обсуждаемых вопросов. Передача права на выступление не допускается.

7.11. По завершении прений содокладчик и докладчик выступают с заключительным словом, в котором комментируют замечания, высказанные в прениях, и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

7.12. Слово для справки, выступление по порядку ведения предоставляются сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление. В данном случае выступление начинается с объявления о его характере (справка, выступление по порядку ведения). Не допускается использование права выступления для справки или выступления по порядку ведения для выступлений иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может лишить слова выступающего.

7.13. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату Совета в следующих случаях:

- для заявления претензии к председательствующему;

– для указания на отступление от регламента (без заявления претензии);

– для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;

– для предложений об изменении порядка ведения заседания.

7.14. Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
- для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

7.15. В случае, если выступающий допустил неэтичные высказывания или иным образом нарушил Регламент, председательствующий делает замечание выступающему. При повторном неэтичном высказывании после сделанного замечания, председательствующий должен предложить выступающему прекратить выступление, чему тот обязан подчиниться.

7.16. В случае объявления двух замечаний в течении одного заседания депутат может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих в зале депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

7.17. Во время голосования какие-либо выступления, в том числе председательствующего, реплики, справки, вопросы не допускаются с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

8.1. Решения Совета принимаются большинством депутатов, присутствующих (находящихся в режиме видеоконференцсвязи) на заседании на момент голосования, при наличии не менее половины от числа избранных депутатов Совета, если иное не установлено действующим законодательством.

8.2. Решения по рассматриваемым на заседании вопросам принимаются открытым помимённым голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

8.3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляется председательствующим на заседании. Результаты голосования объявляет председательствующий на заседании.

8.4. При решении отдельных вопросов по требованию более половины принявших участие в заседании депутатов, Совет может принять решение о проведении тайного голосования. Тайное голосование проводится в соответствии с Положением о тайном голосовании, утверждённым Советом, а также настоящим Регламентом.

8.5. По остальным вопросам, если настоящим Регламентом и другими актами Совета не оговорено иное, решения принимаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих (находящихся в режиме видеоконференцсвязи) на правомочном заседании.

8.6. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, оглашает эти предложения, напоминает, какое число голосов необходимо для принятия решения. Далее председательствующий оглашает предложения, объявляя после каждого из них голосование.

8.7. Если на голосование ставится несколько альтернативных предложений, каждый депутат может проголосовать «за» только за одно из них. Контроль за этим осуществляет председательствующий на заседании.

8.8. Депутат вправе не участвовать в голосовании.

8.9. По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержались», «присутствовали (находились в режиме видеоконференцсвязи), но не участвовали в голосовании» – и оглашает одну из двух формулировок: «решение принято» или «решение не принято».

8.10. Решения Совета принимаются в два этапа. На первом этапе рассматривается вопрос о принятии проекта решения за основу. На втором этапе (после голосования по поправкам) – о принятии решения в целом с внесёнными поправками и дополнениями. При отсутствии возражений депутатов и иных проектов, проект решения может быть поставлен на голосование в целом без голосования поправкам.

На первом этапе по результатам обсуждения принимается решение о принятии одного из проектов решения за основу либо отклонения всех представленных проектов.

В случае принятия проекта решения за основу устанавливается срок подачи поправок.

Если за основу принято два и более проекта решения, то для дальнейшей работы принимается проект, набравший наибольшее число голосов или Советом может образовываться согласительная комиссия для подготовки и внесения на заседание Совета согласованного проекта решения, куда в обязательном порядке входят по одному представителю от авторов предложенных проектов.

8.11. При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующим оглашается текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста поправки не допускаются);
- даётся комментарий представителя редакционной комиссии;
- даётся комментарий одного из авторов поправки;
- предоставляется время для выступления депутатов;
- ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи (пункта, подпункта) проекта решения, принятого за основу, поправки, изменяющей ее редакцию.

Поправка ставится на голосование, если она не снята ее авторами.

8.12. После голосования по поправкам устанавливается время голосования по решению в целом.

8.13. По мотивированной просьбе не менее чем одной четверти от числа избранных депутатов Совета может однократно проводиться повторное голосование по вопросу об отмене принятого на текущем заседании решения или о принятии решения, не набравшего на этом же заседании необходимого для принятия количества голосов.

8.14. Перед голосованием по проекту решения Совета в целом, председательствующий оглашает текст решения Совета с учетом всех принятых на заседании поправок.

8.15. Перед голосованием решения в целом слово для комментария может предоставляться председателю редакционной комиссии, автору проекта решения, юристу – эксперту.

После принятия решения в целом не допускаются какие-либо изменения в тексте акта. После принятия решения он подписывается Председателем Совета.

8.16. Вступление решения в силу происходит в порядке и в сроки, установленные Советом.

8.17. Принятые решения направляются указанным в них органам и должностным лицам, а также по адресам, утвержденным Советом в списке рассылки, и при необходимости в издания, с которыми заключены договоры об официальной публикации актов Совета.

8.18. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в официальном печатном органе Совета вместе с публикацией принятого решения по решению Совета.

9. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ

9.1. Внеочередные заседания созываются по инициативе не менее чем одной трети избранных депутатов или Председателя Совета.

9.2. Требование о созыве внеочередного заседания направляется Председателю Совета в письменном виде или в виде электронного документа с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов решений по этим вопросам.

9.3. Председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание не позднее, чем через три дня после получения требования о его проведении.

9.4. Решение о проведении внеочередного заседания доводится до сведения всех депутатов вместе с проектом повестки дня и проектами актов Совета не позднее чем за два дня до заседания. В исключительных случаях срок может быть сокращён.

10. ЗАКРЫТОЕ ЗАСЕДАНИЕ.

10.1. Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания Совета (далее – закрытое заседание) проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством на основании решения Совета.

10.2. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами РФ, закрытое заседание проводится в соответствии с Регламентом с учётом следующих особенностей:

- в закрытом заседании кроме депутатов возможно участие лиц, приглашённых на заседание по решению Совета;
- запрещаются радио- и видео- трансляция, аудио- и видеозапись закрытого заседания.

10.3. После завершения закрытого заседания Совет принимает решение о возможности опубликования итоговых документов закрытого заседания в средствах массовой информации.

10.4. Протоколы закрытых заседаний хранятся у секретаря заседания Совета в единственном экземпляре. Выдача протокола и стенограммы закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся. Дата получения протокола и стенограммы, а также продолжительность ознакомления с ними фиксируются в специальном журнале.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. До заседаний Совета, в перерывах и после окончания заседаний могут распространяться заявления и обращения, которые подписываются депутатами, поддерживающими соответствующее обращение и заявление, без включения в повестку дня и без обсуждения. Эти документы не являются правовыми актами Совета.

11.2. Совет принимает Регламент заседаний простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на правомочном заседании. Вносимые изменения в Регламент утверждаются простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на правомочном заседании.

11.3. Регламент заседаний Совета подписывает Председатель Совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.05.2020 г.

№ 10

О внесении изменений в перечень праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2020 г. № 126-ФЗ «О внесении изменений в ст. 1 и 1.1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России», пп. 4 п. 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 26.10.2005 г. № 555–78 «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»; п. 43 ст. 5 Устава муниципального образования, а также принимая во внимание предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 08.05.2020 г. № 04–19–2020/1, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в перечень праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ, утверждённый решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 31.01.2017 г. № 4 «Об утверждении перечня праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ», изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Установить, что проведение приведённых в приложении праздников и памятных дат муниципального образования Финляндский округ, может финансироваться за счёт средств местного бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Кирпичникову А.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 18.05.2020 г. № 10*

Перечень праздничных и памятных дат муниципального образования Финляндский округ

1) Утвердить следующий перечень международных, общепризнанных (традиционных) и общероссийских праздников и памятных дат, проведение мероприятий, связанных с которыми может финансироваться за счёт средств местного бюджета муниципального образования:

1. Новый год – 24 декабря – 14 января;

2. Рождество Христово – 7 января;
3. День российского студенчества – 25 января;
4. Масленица;
5. День защитника Отечества – 23 февраля;
6. Международный женский день – 8 марта;
7. Всемирный день здоровья – 7 апреля;
8. Международный день освобождения узников фашистских лагерей – 11 апреля;
9. Православная Пасха – Светлое Христово Воскресение;
10. День местного самоуправления – 21 апреля;
11. День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах – 26 апреля;
12. 1 мая – Праздник Весны и Труда;
13. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов – 9 мая;
14. Международный день семьи – 15 мая;
15. Всемирный день без табака – 31 мая;
16. Международный день защиты детей – 1 июня;
17. День России – 12 июня;
18. День медицинского работника – третье воскресенье июня;
19. День памяти и скорби – 22 июня;
20. Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом – 26 июня;
21. День молодёжи – 27 июня;
22. День семьи, любви и верности – 8 июля;
23. День физкультурника – вторая суббота августа;
24. День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа;
25. День знаний – 1 сентября;
26. День окончания Второй мировой войны (1945 год) – 3 сентября;
27. Международный день пожилых людей – 1 октября;
28. Международный день учителя – 5 октября;
29. День памяти жертв политических репрессий – 30 октября;
30. День народного единства – 4 ноября;
31. День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации – 10 ноября;
32. Международный день толерантности – 16 ноября;
33. День матери – последнее воскресенье ноября;
34. Международный день инвалидов – 3 декабря;
35. День Конституции Российской Федерации – 12 декабря;

2) Утвердить следующий перечень праздников и памятных дат Санкт-Петербурга, проведение мероприятий, связанных с которыми может финансироваться за счёт средств местного бюджета муниципального образования:

1. День прорыва блокады Ленинграда – 18 января;
2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 января;
3. Праздник последнего звонка – 25 мая;
4. День города – День основания Санкт-Петербурга – 27 мая;
5. День памяти жертв блокады – 8 сентября;
6. День первокурсника – четвертая суббота сентября;
7. День призвыника Санкт-Петербурга – 15 ноября;

3) Утвердить следующий перечень районных праздников, проведение мероприятий, связанных с которыми может финансироваться за счёт средств местного бюджета муниципального образования:

1. День Калининского района – 9 апреля;
2. День создания Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, дата образования – 27.03.1987 г.;
3. День создания Санкт-Петербургской общественной организации «Жители блокадного Ленинграда», дата образования – 04.05.1989 г.
- 4) Утвердить следующий перечень местных праздников и памятных дат:

1. Свадебный юбилей – в течение года (50,55,60,65,70,75 юбилейные даты совместной жизни жителей муниципального образования);
2. Юбилей жителя – в течение года (70,75,80,85,90,95,100-летние юбилеи жителей муниципального образования).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Санкт-Петербург, 195221, проспект Металлистов, дом 93, лит. А, тел./факс: 544-58-41

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.05.2020 г.

№ 11

О внесении изменений в Положение «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 3.10.2008 г. № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также принимая во внимание заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 15.04.2019 г. № 15–30–420/19–0–0, Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», утверждённое решением Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ от 11.12.2018 г. № 49 «Об утверждении положения «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета В. Ф. Беликов*

*Приложение
к решению Муниципального совета
муниципального образования
Финляндский округ
от 18.05.2020 г. № 11*

**Положение
о гарантиях осуществления полномочий лиц,
замещающих муниципальные должности в органах
местного самоуправления, избирательной
комиссии муниципального образования
Финляндский округ, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 3.10.2008 г. № 537–94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования Финляндский округ устанавливает порядок обеспечения социальных гарантий выборному должностному лицу местного самоуправления, депутатам Муниципального совета, председателю избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Статья 1. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

К лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности) относятся:

1. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета – выборное должностное лицо местного самоуправления.

2. Депутаты Муниципального совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе – заместители главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

3. Председатель избирательной комиссии муниципального образования Финляндский округ, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, исполняющий свои полномочия на постоянной основе (далее – председатель избирательной комиссии).

Статья 2. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется:

1. Предоставление ежегодного отпуска с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Остальные части отпуска, равно как и отпуск, главе муниципального образования и его заместителям предоставляются на основании распоряжения главы муниципального образования, а отпуск председателя избирательной комиссии согласовывается с главой муниципального образования.

2. Условия работы, обеспечивающие исполнение ими своих полномочий.

3. Другие гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности.

1. Размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных норма-

тивах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

– при стаже замещения муниципальной должности от 1 до 5 лет – в размере 10% должностного оклада;

– при стаже от 5 до 10 лет – в размере 15% должностного оклада;

– при стаже свыше 15 лет – в размере 25% должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается ежемесячно в размере 25% должностного оклада.

Критериями установления данной надбавки являются:

– комплексный характер и важность решаемых вопросов;

– работа по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций;

– значительный объём выполняемых поручений руководителей;

– новизна и эффективность предложенных решений, степень творческого участия в работе;

– компетентность в принятии управленческих решений;

– срочность работы;

– работа в выходные, праздничные дни;

– работа за пределами установленного в Муниципальном совете графика работы;

– частые командировки и поездки для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячно распоряжением главы муниципального образования.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

– по классному чину «муниципальный советник 1 класса» – 20% должностного оклада;

– по классному чину «муниципальный советник 2 класса» – 10% должностного оклада.

6. Премия по результатам труда, лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается ежемесячно в размере 50% должностного оклада. Премия устанавливается за добросовестное исполнение своих обязанностей.

Критериями установления премии являются:

– степень творческого участия в работе,

– сложность и важность решаемых задач,

– новизна и эффективность предложенных решений,

– своевременность и качество выполненных работ.

7. Размер премии по результатам труда для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячно распоряжением главы муниципального образования.

8. Материальная помощь устанавливается в размере трёх должностных окладов в год и, для депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, оформляется распоряжением главы муниципального образования на основании заявления.

Критериями выплаты материальной помощи являются:

– предоставление отпуска;

– тяжёлое материальное положение;

– несчастный случай, болезнь, дорогостоящее лечение.