



Глава муниципального образования

Санкт-Петербург, 195221, проспект Metallistov, дом 93, лит. А, тел/факс 544-58-41

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2020 г.

№ 16

Санкт-Петербург

О порядке проведения заседания Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ 01.12.2020г. в условиях пандемии COVID-19

В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки, связанной с увеличением количества заболевших коронавирусной инфекцией, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. № 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», с учётом подтверждённых положительных ПЦР-тестов на COVID-19 у сотрудников местной администрации муниципального образования Финляндский округ

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Принять меры к обеспечению пропускного режима в здание Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ, ограничив доступ лиц, не связанных с его деятельностью.

2. Установить норму площади на одного присутствующего в зале заседания Муниципального совета для соблюдения социальной дистанции в соответствии с Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» - 2,25 кв.м.

3. Установить максимальное количество присутствующих в зале заседания Муниципального совета - 26 человек (включая депутатов Муниципального совета).

4. Установить состав приглашённых на заседание Муниципального совета в количестве 11 человек:

- 1) заместитель прокурора Калининского района;
- 2) заместитель главы администрации Калининского района;
- 3) специалист организационного отдела администрации Калининского района (в режиме видеоконференцсвязи);
- 4) пресс-секретарь главы администрации Калининского района;
- 5) старший помощник прокурора Калининского района (в режиме видеоконференцсвязи);
- 6) глава Местной администрации муниципального образования;
- 7) главный бухгалтер Местной администрации муниципального образования;
- 8) главный редактор газеты «Финляндский округ»;
- 9) руководитель аппарата Муниципального совета (в режиме видеоконференцсвязи);
- 10) секретарь заседания Муниципального совета;
- 11) главный специалист – юристконсульт аппарата Муниципального совета.

5. Главе Местной администрации:

- 1) обеспечить прямую видео трансляцию заседания Муниципального совета в социальной сети «ВКонтакте» на странице муниципального образования;
- 2) обеспечить видеоконференцсвязь с приглашёнными на заседание Муниципального совета;
- 3) обеспечить организацию пропуска депутатов Муниципального совета и приглашённых на заседание Муниципального совета согласно п. 3,4 распоряжения;
- 4) Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования, на странице муниципального образования в социальной сети «ВКонтакте», перед входом в здание Муниципального совета муниципального образования Финляндский округ.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения остаётся за главой муниципального образования.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**



В.Ф. Беликов