



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022

№ 124-а

#### **Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ и Порядка оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ, в целях формирования программно-целевой системы расходов бюджета, осуществления единого методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, в связи с формированием бюджета ВМО Финляндский округ на очередной финансовый год и плановый период, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 1 к «Положению о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ».
3. Постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 11.08.2020г. №129-а «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ и Порядка оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ» признать утратившим силу.
4. Структурным подразделениям, начиная разработку муниципальных программ на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, руководствоваться Положением о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным настоящим постановлением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

И.Б. Шесточенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ**

### **I. Основные положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, направленных на реализацию вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, оптимизацию расходов бюджета Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) – документ, описывающий комплекс мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования и решение определённого вопроса местного значения, установленного действующим законом Санкт-Петербурга.

1.3. Цель программы – прогнозируемое состояние соответствующей сферы социально – экономического развития муниципального образования, которого планируется достичь посредством реализации мероприятий программы структурным подразделением Местной администрации, ответственным за решение данного вопроса местного значения.

1.4. Задача программы – направление деятельности на достижение цели программы.

1.5. Программа разрабатывается на срок на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. При разработке программ выделяются следующие этапы:

- принятие решений по разработке программ;
- разработка программ;
- согласование и утверждение проектов программ;
- управление реализацией программ и контроль за ходом их исполнения.

### **II. Принятие решений о разработке муниципальных программ**

2.1. Решение о разработке муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период принимается Местной администрацией и оформляется распоряжением главы Местной администрации с назначением ответственных в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

2.2. Решение о возможности разработки и утверждения новой целевой программы принимается Местной администрацией в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

### **III. Разработка муниципальных программ**

3.1. На основании распоряжения Местной администрации уполномоченное структурное подразделение разрабатывает проект программы.

3.2. Разработка проекта программы включает в себя оформление паспорта программы согласно Форме №1 (при условии реализации программы за счет средств бюджета муниципального образования) или Форме №2 (при условии реализации программы с

привлечением субсидий из бюджета Санкт-Петербурга).

Паспорт программы включает следующие разделы:

3.2.1. Наименование вопроса (ов) местного значения (пункт 1 формы №1).

Раздел должен содержать перечень вопросов местного значения, на реализацию которых направлена программа.

3.2.2. Исполнитель (пункт 2 формы №1, пункт 1 формы №2).

Раздел должен содержать наименование структурного подразделения, уполномоченного выступать Исполнителем программы от имени Местной администрации.

3.2.3. Цели программы (пункт 3 формы №1, пункт 2 формы №2).

Раздел должен содержать четкую формулировку целей программы. Цели программы должны быть направлены на решение вопросов местного значения.

3.2.4. Сроки реализации программы (пункт 4 формы №1, пункт 3 формы №2).

Раздел должен содержать информацию о периоде выполнения мероприятий программы.

3.2.5. Источник финансирования программы (пункт 5 формы №1).

Раздел должен содержать указание на источник финансового обеспечения реализации программы.

3.2.6. Формирование информационного пространства (пункт 6 формы №1, пункт 4 формы №2).

Раздел заполняется в соответствии с подпунктом а) пункта 22, пункта 24 «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

3.2.7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы) в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга (пункт 5 формы 2).

3.2.8. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты и сроки их реализации (пункт 6 формы №2).

Раздел должен содержать наименование и адрес исполнения мероприятия (в случае его наличия), которое предлагается реализовать для решения задач, ожидаемые конечные результаты, срок исполнения мероприятия. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение, реализующее мероприятие.

3.2.9. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты, категория участников мероприятия, сроки реализации программы и объем финансирования (пункт 7 формы №1).

Раздел должен содержать наименование проводимого мероприятия для решения задач программы, ожидаемые конечные результаты в количественном выражении, категорию участников мероприятия, сроки исполнения мероприятия и объем финансирования из местного бюджета. При разработке мероприятий по благоустройству территории муниципального образования участники мероприятия не указываются.

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к программе.

3.2.10. Объем финансирования программы (пункт 7 формы №2).

Раздел должен содержать показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования программы (на основании проектно-сметной документации, смет расходов или смет расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов и других показателей в соответствии со спецификой целевой программы).

#### **IV. Согласование и утверждение проектов муниципальных программ**

4.1. Проект программы, разработанной структурным подразделением, направляется в

контрактную службу Местной администрации. Срок согласования программы контрактной службой составляет 5 дней.

4.2. Руководитель контрактной службы визирует проект программы и направляет на рассмотрение Главе Местной администрации. При наличии замечаний к проекту программы, глава Местной администрации возвращает проект на доработку. Срок доработки проекта программы составляет не более 5 дней.

4.3. Программы, утвержденные постановлением Местной администрации, направляются структурным подразделением – разработчиком программы в организационный отдел Местной администрации для присвоения регистрационного номера.

4.4. Глава Местной администрации вносит муниципальные целевые программы на рассмотрение в Муниципальный совет в составе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее 01 ноября текущего финансового года.

4.5. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Муниципального совета в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе статье расходов.

4.6. Местной администрацией формируется и ведется реестр программ.

4.7. Структурное подразделение, являющееся разработчиком программы, обеспечивает размещение в сети Интернет на сайте Местной администрации полного текста программы, принятой постановлением Местной администрации.

#### **V. Управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их исполнения**

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной администрации.

5.2. Структурные подразделения несут ответственность за реализацию программ.

5.3. Контроль за ходом реализации программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.4. Отчет об исполнении программ (форма №3) формируется руководителем структурного подразделения и должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию программы.

5.5. Финансирование расходов на реализацию программ осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.

Приложение  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
№ от

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_  
*Наименование муниципальной программы*

1. Наименование вопроса (ов) местного значения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*(Структурное подразделение, уполномоченное выступать Исполнителем программы)*

3. Цели Программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сроки реализации программы (период): \_\_\_\_\_

5. Источник финансирования программы: \_\_\_\_\_

6. Формирование информационного пространства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ФОРМА №2***(в случае предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга)*

Приложение  
к постановлению  
Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование вопроса местного значения)

1. Исполнитель: \_\_\_\_\_  
*(структурное подразделение, уполномоченное выступать Исполнителем программы)*

2. Цели программы: \_\_\_\_\_

3. Сроки реализации программы (период): \_\_\_\_\_

4. Формирование информационного пространства: \_\_\_\_\_

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

№ п/п	Наименование показателя	Ожидаемые конечные результаты	
		Ед. изм.	Кол-во

6. Перечень мероприятий программы, сроки и ожидаемые конечные результаты их реализации:

№	Наименование и	Ожидаемые	Срок





9

**ОТЧЕТ**  
**Местной администрации**  
**муниципального образования Финляндский округ**  
**об исполнении муниципальной программы**  
 «\_\_\_\_\_»  
 за 20\_\_ год

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования (тыс. руб.)		% исполнения
		Запланировано	Исполнено	
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО</b>				

Глава Местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

## **ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии оценки эффективности**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии оценки эффективности и позволяет определить эффективность бюджетных расходов при реализации муниципальных программ.

1.2. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ используются для повышения объективности решений в отношении перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на очередной финансовый год, и распределения средств бюджета по программам с учётом результатов, получаемых в ходе их реализации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится руководителями структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ по итогам реализации муниципальных программ за отчётный финансовый год.

1.4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ являются составной частью ежегодной итоговой информации об эффективности реализации муниципальных программ и использования финансовых средств.

### **II. Термины и определения**

2.1. Мониторинг – система наблюдений и контроля, проводимых на регулярной основе для оценки результатов реализации муниципальных программ, систематического анализа происходящих в них процессов, выявления тенденций, прогноза их развития и своевременного принятия корректирующих действий.

2.2. Эффективность – соотношение между использованными ресурсами и достигнутыми результатами при реализации муниципальных программ.

### **III. Организация и проведение мониторинга**

3.1. Цель и задачи мониторинга.

Целью мониторинга муниципальных программ является своевременное принятие мер по устранению нежелательных отклонений и повышению эффективности муниципальных программ на основе систематически получаемой достоверной информации о ходе и результатах их реализации.

Задачами мониторинга муниципальных программ являются:

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- оценка фактически достигнутых непосредственных результатов реализации муниципальных программ;

- выявление тенденций, проблем или отклонений в реализации муниципальных программ от намеченных сроков и показателей;
- определение эффективных форм реализации муниципальных программ.

#### **IV. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

4.1. Порядок оценки эффективности муниципальных программ основан на анализе и оценке муниципальных программ по определённым критериям и расчёте величины интегральной (результатирующей) оценки.

4.2. Система комплексных критериев, используемых для оценки эффективности действующих муниципальных программ включает следующие критерии:

- выполнение плановых объёмов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации муниципальной программы – К1;
- степень достижения количественных значений показателей исполнения муниципальной программы и выполнения целевых мероприятий – К2;
- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года – К3.

4.3. Интегральная оценка рассчитывается по формуле:  $R = K1 + K2 + K3$ .

4.4. Для получения качественной характеристики эффективности реализации муниципальной программы рассчитанное значение интегральной (результатирующей) оценки R сопоставляется с приведёнными в таблице значениями.

Численное значение интегральной оценки (R) в баллах	Эффективность реализации муниципальной программы
R = 30	отлично
20 < R < 30	хорошо
10 < R < 20	удовлетворительно
R < 10	неудовлетворительно

4.5. После проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Местная администрация направляет результаты оценки в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ для рассмотрения, принятия решений и выдаче рекомендаций по дальнейшему финансированию муниципальных программ.

#### **V. Механизм оценки эффективности реализации муниципальных программ**

5.1. Критериями оценки эффективности реализации программ являются:

- степень достижения количественных показателей муниципальных программ;
- процент отклонения достигнутых показателей от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ;
- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год;
- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется с учётом особенностей каждой программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических затрат на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
- бюджетные расходы не эффективны.

### Оценка по критерию К1

#### «Выполнение плановых объёмов финансирования программы»

Показатель определяет в процентном выражении отношение общего фактического объёма финансирования программы к объёму финансирования, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год:

100%.....	10 баллов
от 96% до 99%.....	8 баллов
от 90% до 95%.....	6 баллов
от 80% до 89%.....	4 балла

Таблица №1

Критерий	Объём финансирования программы, предусмотренный бюджетом (тыс.руб)	Фактический объём финансирования программы (тыс.руб)	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
К1	X	Y	$\frac{X * 100}{Y}$	

### Оценка по критерию К2

#### «Выполнение количественных показателей программы»

Показатель определяет в процентном выражении степень достижения целевых показателей муниципальной программы:

плановое значение количественных показателей выполнено на 100%.....	10 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 96 до 99%.....	8 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 90 до 95%.....	6 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 80 до 89%.....	4 балла

Таблица №2

Критерий	Наименование количественных показателей	Плановые количественные показатели программы	Фактические количественные показатели программы	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
		X	Y	$\frac{X * 100}{Y}$	
К2	$\frac{\text{оценка 1} + \text{оценка 2} + \text{оценка N}}{\text{количество оценок}}$				Средний балл

### Оценка по критерию К3

#### «Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года»

Показатель определяет качество планирования при подготовке муниципальной программы:

Количество внесённых изменений (корректировок) = 0 .....	10 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) не >3 .....	8 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) -4 и более.....	0 баллов

Таблица №3

Критерий	Количество внесённых изменений	Оценка по критерию, балл.
К3	X	

#### Примечание к критерию К3

В случае внесения изменений (корректировок) связанных с привлечением дополнительных средств на реализацию мероприятий программы количество баллов по критерию принимается равным 10.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава Местной администрации  
муниципального образования  
Финляндский округ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отчёт по оценке эффективности реализации муниципальной программы

Наименование программы:

\_\_\_\_\_

Критерий	Наименование критерия	Баллы
K1	Выполнение плановых объёмов финансирования программы	
K2	Выполнение целевых показателей программы	
K3	Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года	
R	Сумма баллов	

ВЫВОДЫ \*:

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся \_\_\_\_\_

Руководитель отдела \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- эффективность реализации программы признаётся отличной, если значение R составляет не менее 30 баллов;
- эффективность реализации программы признаётся хорошей, если значение R составляет от 20 до 30 баллов;
- эффективность реализации программы признаётся удовлетворительной, если значение R составляет от 10 до 20 баллов;
- эффективность реализации программы признаётся неудовлетворительной, если значение R составляет не менее 10 баллов.